Pay Network
it's ALL about HR

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Responsable des Opérations H/F

Référence de l'annonce :	N° 12668/25/04/PNW-KIN
Lieu de travail :	Kinshasa
Rapporte au :	Directeur Général
Poste à pourvoir :	1
Prise de poste :	Immédiate
Type de contrat :	Contrat à durée indéterminée (CDI)

Qui sommes-nous ?

Pay Network SARL est un cabinet de conseil RH spécialisé dans l'externalisation de la fonction de gestion du capital Humain dans son ensemble.

Société privée basée en République Démocratique du Congo, Pay Network SARL, a été créée en 2007 par des experts du domaine des ressources humaines, des technologies de l'information et de la communication, ayant à leur actif plus d'une décennie d'expérience internationale dans des secteurs divers.

Dotée d'une équipe managériale à compétences complémentaires, Pay Network SARL, est bien outillée pour accompagner localement les organisations à rehausser la fonction RH à travers sa gestion innovante.

Ayant son siège social à Kinshasa Pay Network SARL dispose également d'un bureau de représentation, notamment à Kolwezi.

C'est dans ce contexte que Pay Network SARL recrute pour le compte de son Client, un **Responsable des Opérations H/F.**

Objectif du poste :

Nous recherchons un **Responsable des Opérations** pour piloter et optimiser l'ensemble des activités opérationnelles de différentes filiales. Ce poste stratégique, nouvellement créé, a pour objectif principal de garantir la **performance globale des opérations** à travers une vision transversale, structurée et orientée résultats.

Le Responsable des Opérations devra s'assurer de l'excellence opérationnelle des sociétés de la holding en traduisant la stratégie d'entreprise en actions concrètes, mesurables et efficaces. Le ou la Responsable des Opérations jouera un rôle clé dans la coordination des équipes projets, l'alignement des processus, le respect des budgets, ainsi que la satisfaction client.

Responsabilités principales :

1. **Définition et mise en œuvre de la stratégie opérationnelle :**

- Élaborer et déployer la stratégie opérationnelle en lien étroit avec la Direction Générale, en cohérence avec les objectifs de croissance de la holding ;
- Participer activement au développement de l'activité et à l'augmentation du chiffre d'affaires global de l'entreprise ;

2. **Pilotage des projets et gestion de la performance :**

- Assurer le pilotage des projets d'envergure, en garantissant leur exécution dans le respect des délais, du budget et des standards contractuels ;
- Mettre en place et faire appliquer les procédures de gestion et de suivi des projets au sein des entités opérationnelles ;
- Veiller à la stricte application des cahiers des charges spécifiques à chaque projet ;
- Optimiser les processus des différentes entités pour améliorer leur rentabilité et leur efficacité opérationnelle ;

3. **Management des équipes et coordination inter-structures :**

- Superviser l'ensemble des Project Managers des entités opérationnelles et s'assurer de l'alignement de leurs actions avec les objectifs de la holding ;
- Encadrer et accompagner les équipes dans une dynamique d'amélioration continue ;Faciliter la communication et la coordination entre les différentes entités opérationnelles et le siège (holding) ;
- Contribuer à la montée en compétences des équipes et promouvoir une culture de performance et de collaboration ;

4. **Relation clients, fournisseurs et partenaires :**

- Assurer la gestion stratégique des relations avec les clients, fournisseurs et partenaires commerciaux, en coordination avec les responsables métiers ;
- Suivre et structurer les partenariats externes afin de garantir la satisfaction des parties prenantes et la pérennité des collaborations ;

5. **Suivi budgétaire et coordination avec la Direction Financière :**

- Collaborer étroitement avec la Direction Administrative et Financière pour garantir la bonne gestion budgétaire des projets ;
- Participer au contrôle de gestion global, en veillant à la conformité financière des opérations et à l'optimisation des ressources ;

Profil recherché :	Compétences :
• **Formation** : Bac+5, école de commerce ou de gestion/diplôme d'ingénieur est un atout ; • **Expérience :** - Minimum 5 ans d'expérience sur terrain à un poste opérationnel ou dans la peau d'un directeur technique, assistant manager des opérations ou assistant directeur des opérations ;	**Compétences techniques** • Avoir travaillé dans des PME ou organismes internationaux ; • Avoir été exposé aux normes et standards des grandes entreprises est un atout majeur ; • Excellente maitrise de la gestion de projets multi-structures, dans un environnement de holding ou groupe multi-entités ; • Solides compétences en pilotage budgétaire et contrôle de gestion, en lien avec la direction financière ; • Maitrise des outils de reporting et systèmes de gestion opérationnelle (ERP, outils BI, logiciels de gestion de projet) ; • Vision analytique, stratégique et opérationnelle ; **Qualités personnelles** • Leadership et compétences managériales ; • Faire preuve de rigueur et d'organisation ; • Excellentes compétences relationnelles ; • Intégrité, éthique professionnelle, et confidentialité ; • Anglais souhaité

Informations complémentaires :

Comment postuler

Si vous remplissez les conditions susmentionnées, veuillez envoyer votre CV accompagné d'une copie de votre pièce d'identité et de vos qualifications à l'adresse électronique présente : recruitment.drc@paynetwork.cd en mentionnant le numéro de référence du poste vacant (n° **12668/25/04/PNW-KIN**) dans l'objet du courriel.

Pay Network n'acceptera pas les candidatures incomplètes ou celles de personnes de moins de 18 ans.

Pay Network encourage fortement les **candidatures féminines**.

DATE DE CLÔTURE : le 25/04/2025

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

Recruitment Officer

PAY NETWORK sarl – 124 Boulevard du 30 juin
(Immeuble R.R. House), Gombe, Kinshasa, RDC
Mobile +243 – 81 86 00 001 - paynetwork@paynetwork.cd
CD/KIN/RCCM14-B-4850- ID NAT 01-83-N48525Z
NIF A0804018C – CNSS 1005005800 – INPP 8581.00

Retour à la liste