



OFFRE D'EMPLOI

POSTE: RELATIONSHIP OFFICER SME
ENTITE : DEPARTEMENT SME
LIEU D'AFFECTATION : KINSHASA & BOMA
EFFECTIF : PLUSIEURS

Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. fait partie du Groupe Equity dont le siège est au Kenya. Le Groupe Equity est présent dans 6 pays d'Afrique, à savoir : le Kenya, le Rwanda, l'Ouganda, la Tanzanie, le Soudan du Sud et la République Démocratique du Congo. Equity BCDC S.A. est une banque orientée vers le développement qui se focalise sur les services bancaires aux PME (Petites et Moyennes Entreprises), aux Grandes entreprises (Corporate) et aux particuliers. Notre objectif est de transformer les vies, donner de la dignité et offrir des opportunités de création des richesses. Pour plus d'informations sur nous, merci de cliquer sur le lien ci-après :

www.equitygroupholdings.com/cd

Nous offrons des conditions attrayantes et un environnement de travail agréable avec un haut degré de professionnalisme. Nous plaçons un intérêt particulier sur le travail d'équipe et une attitude positive au travail. Notre vision est d'être une banque championne de la prospérité socio-économique des Africains.

Nous sommes à la recherche des personnes intègres, énergiques, travailleuses et enthousiastes pour accompagner la banque dans l'atteinte de ses objectifs.

RÔLE DU POSTE:

Soutenir le segment et le développement des PME conformément à la stratégie globale de la succursale, initier des mesures visant à atteindre les indicateurs de rendement (targets) établis et assurer le bon déroulement et développement des relations d'affaires avec les clients de la banque.

RESUME DES RESPONSABILITES :

- Faire l'acquisition et la fidélisation des clients entrepreneurs et agro ;
- S'assurer de l'ouverture de compte du client acquis ;
- Développer et gérer le portefeuille des clients ;
- Atteindre les objectifs hebdomadaires et/ou mensuels en volume, en nombre ainsi qu'en qualité lui assignés par son superviseur ;
- S'assurer de l'évolution du portefeuille de ses clients (croissance en nombre, volume et bonne qualité) ;
- Respecter le délai de traitement de demandes de clients de tous les produits et services bancaires ;

- Participer aux réunions et formation organisées par la banque ;
- Participer aux promotions organisées au sein de l'agence ;
- Gérer une équipe des Conseillers des Entrepreneurs lui confiés par son superviseur ;
- Etre un appui technique des Conseillers des Entrepreneurs et agro ;
- Faire respecter les procédures et instructions de la banque ;
- Suivre le paiement journalier de ses clients et/ou appeler ceux dont le solde est insuffisant ;
- Vérifier les nouveaux dossiers lui assignés/appeler ces clients pour un rendez-vous de visite d'analyses ;
- Visiter les clients pour le suivi, l'analyse de leurs demandes et ceux en arriérés ;
- Remplir la fiche d'arriérés et de suivi ;
- Rechercher les clients potentiels et promouvoir tous les produits et services de la banque ;
- S'assurer de l'utilisation régulière de ces produits et services par les clients dans son portefeuille ;
- Faire l'analyse des dossiers de crédit visités et remplir le formulaire F2 ;
- S'assurer que le cas est complet avant de le passer au comité de crédit ;
- Participer et tenir les comités de crédit, de rejet, d'arriérés ainsi que de restructuration selon le niveau d'approbation ;
- Respecter et faire respecter le délai de traitement de demandes de client pour tous les produits et services bancaires ;
- Tenir à jour les dossiers de ses clients en ordre chronologique ;
- Faire un rapport écrit sur le niveau de réalisation des objectifs lui assignés, de son portefeuille en cours à la fin de chaque mois ainsi que de la proposition du plan de travail du mois suivant à son superviseur.

CONDITIONS PREALABLES AU RECRUTEMENT :

- Etre au minimum titulaire d'un diplôme de licence en administration des affaires, en finances ou dans un domaine connexe ;
- Avoir au moins trois (3) ans d'expérience professionnelle en tant que délégué commercial ou à un poste similaire dans une institution financière-bancaire ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'analyse financière ;
- Avoir une bonne connaissance des produits et services bancaires ;
- Parler couramment le français et une langue nationale, l'anglais est un atout.

Votre candidature est à adresser au **Directeur des Ressources Humaines d'Equity BCDC S.A.**, et doit être envoyée à l'adresse électronique : recruitment@equitybcdc.cd au plus tard le **13 janvier 2025**.

Nous vous prions de reprendre en objet de votre mail l'intitulé du poste pour lequel vous postulez et la ville d'affectation choisie (ex : Relationship Officer SME Kinshasa). Les dossiers de candidature doivent comprendre **uniquement une lettre de motivation et un CV détaillé** en français avec **trois personnes de référence** (Nom, fonction, adresse email et numéro de téléphone) y compris la **carte de demandeur d'emploi** délivrée par l'Onem.

Seuls les candidats remplissant les critères ci-dessus seront contactés pour l'interview et éventuellement le test.

N.B. : Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier pour embaucher un candidat. Nous tenons à nos convictions d'éthique et déclinons toute forme de responsabilités au cas où un candidat à l'emploi serait roulé par des malfrats.

Equity Banque Commerciale du Congo S.A.
15, Boulevard du 30 Juin, commune de la
Gombe, Kinshasa, République
Démocratique du Congo | Boîte Postale
2798 Kinshasa 1, République
Démocratique du Congo (RDC)

RCCM: CD/KIN/RCCM/14-B-3364
ID. Nat.: 01-K6500-N44216E
Numéro d'impôt: A0703770G
Capital Social: 10.448.107.300 CDF

Téléphone: +243 99 601 80 00 /
+243 81 830 27 00
Fax: +377 99631048
Website:
www.equitygroup Holdings.com/cd

[Retour à la liste](#)
