


ONEM/AR-NR/24/1795

AVIS DE RECRUTEMENT N°033/RH/RCT/ITM/2024

DESCRIPTION DU POSTE

DEPARTEMENT : AUDIT INTERNE	
CATEGORIE PROFESSIONNELLE : CADRE DE DIRECTION	
LOCALISATION : GOMA	
POSTE : RESPONSABLE DE L'AUDIT INTERNE	
<u>APERÇU DE L'OFFRE</u>	
<p>Œuvrant dans le secteur de la Microfinance et Ambitieux de développer les activités tout en ayant une administration répondant aux exigences en vigueur en RDC dans le secteur des Finances, nous souhaitons recevoir des solides candidatures afin d'étoffer notre équipe en ressources humaines compétentes, qualifiées, professionnelles, honnêtes et intègres capables de porter les valeurs et les ambitions de développement fixés par le Conseil d'Administration.</p> <p>Le Responsable de l'Audit Interne est chargé d'évaluer l'efficacité des systèmes de contrôle interne, de gestion des risques et de gouvernance de l'IMF. Il/elle assure un audit indépendant et objectif pour identifier les points d'amélioration et s'assurer que les activités de l'institution respectent les normes, les politiques internes et les réglementations externes.</p>	
<u>DESCRIPTION DES TACHES</u>	
<p>Planification des Audits</p> <ul style="list-style-type: none"> Élaborer le plan annuel d'audit basé sur une analyse des risques prioritaires. Soumettre le plan d'audit pour approbation par le Comité d'Audit et le mettre en œuvre. <p>Réalisation des missions d'Audit</p> <ul style="list-style-type: none"> Effectuer des audits des opérations, des processus financiers, de la conformité et des systèmes informatiques. Identifier les inefficacités, les non-conformités et les risques dans les activités auditées. Examiner et analyser les preuves, examiner les documents de travail pour garantir l'exhaustivité, l'exactitude et la validité des conclusions et recommandations d'audit. Superviser et contrôler les fonctions de contrôle interne ; 	

- Approuver les programmes annuels ou pluriannuels du contrôle permanent de deuxième niveau et de l'audit interne ;
- S'assurer de l'adéquation du système de contrôle interne aux activités de l'établissement assujetti.
- Évaluer la pertinence des mesures correctives prises ou proposées pour combler les lacunes ou insuffisances décelées dans le traitement des opérations, à la suite des rapports de contrôle ou d'audit, le cas échéant, dans le système de contrôle interne.
- Veiller à la mise en œuvre effective et rapide des mesures correctives recommandées par les fonctions de contrôle et d'audit.
- Apprécier l'adéquation des ressources humaines et des moyens matériels alloués aux fonctions de contrôle interne.
- Faire des recommandations pour améliorer les contrôles internes et réduire les risques.

Reporting des résultats

- Préparer des rapports d'audit clairs et concis, incluant les constats, les risques associés et les recommandations.
- Présenter les rapports aux parties prenantes, y compris la direction et le Comité d'Audit.
- Assurer le secrétariat du comité d'audit et comité de contrôle interne.
- Assurer le suivi des recommandations d'audit et leur mise en œuvre.

Gestion des risques et conformité

- Collaborer avec les départements concernés pour évaluer et renforcer les processus de gestion des risques.
- Veiller à ce que l'IMF respecte les exigences réglementaires et les meilleures pratiques en matière de gouvernance.

Supervision et coordination de l'équipe d'Audit

- Superviser les auditeurs internes et fournir une orientation technique et stratégique.
- Développer les compétences de l'équipe à travers des formations et un encadrement.



Sensibilisation et amélioration continue

- Promouvoir une culture d'éthique, de transparence et de responsabilité au sein et promouvoir les valeurs de l'IMF
- Évaluer en permanence les processus d'audit pour garantir leur efficacité et leur alignement sur les standards internationaux (IIA, COSO).

Planification

- Participer à l'élaboration ou la mise à jour du plan d'affaire de l'IMF.
- Elaborer le plan d'action des activités du département de l'audit interne ainsi que le budget des activités de son département.

ETUDES ET COMPETENCES REQUISES

- Licence ou Master en Administration, Finance-comptabilité, économie ou domaine connexe ;
- Des excellentes compétences analytiques et rédactionnelles.
- Rigueur, intégrité et objectivité.
- Une capacité à communiquer avec diplomatie et à convaincre les parties prenantes.
- Une aptitude à gérer une équipe et à respecter les délais.
- Une excellente résistance au stress ;
- Un esprit critique, de synthèse et d'initiative ;
- Intégrité et discrétion.
- Un caractère souple, impartial, disponible, responsable, dévoué et honnête.
- Minimum 10 ans d'expérience dans un poste similaire, de préférence dans une IMF, une banque, ou un cabinet d'audit.
- Connaissance approfondie des réglementations bancaires et financières en RDC.
- Expérience confirmée dans l'évaluation des risques et le contrôle des processus financiers et opérationnels.
- Certification professionnelle et expérience en audit des IMF en audit interne est un atout majeur.



QUALITES PERSONNELLES

- Être motivé à atteindre les résultats ;
- Faire preuve d'initiative et de leadership ;
- Faire preuve de capacités relationnelles ;
- Français pratique et connaissances approfondies en informatiques et maîtrise des logiciels bureautiques ;
- Excellente résistance au stress, capacité de travailler sous pression, esprit critique et sens d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une expérience avec un logiciel de la Micro finance ou de banque ;
- Bonne maîtrise du code du travail congolais ;
- Bonne expression orale et écrite du Français courant et connaissance des langues locales.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier devra contenir les éléments ci-après :

- CV détaillé, Lettre de motivation, la carte d'identité, attestations de service rendu ainsi que la carte ONEM (pour le candidat sans emploi).

Le tout en un seul fichier en format PDF à l'adresse électronique recrutement.goma@itmafrica.com avec comme objet du mail **RESPONSABLE DE L'AUDIT INTERNE**

Note : ITM porte à la connaissance de tous les candidats que tout recrutement est gratuit, c'est-à-dire sans aucun frais.

DATE LIMITE : 14/12/2024

Goma, le 04 Décembre 2024.

VISA DE L'ONEM



DEPARTEMENT DE RECRUTEMENT

