



ONEN / AP-NK / 1787 / 2024

**OFFRE D'EMPLOI INTERNE ET EXTERNE**  
**N°024/APS/GHOVODI/2024**

Titre du poste	Agent Psychosocial
Offre	Interne et externe
Besoin	20 Postes
Superviseur direct	Chef de projet
Type de contrat	CDD
Lieu d'affectation	Goma
Durée du contrat	6 mois avec 3 mois de période d'essai
Date de publication de l'offre	02 Décembre 2024
Date limite de l'offre	15 Décembre 2024, à 17h00
Date de début	Dès la confirmation de financement



**1. PRESENTATION DE GHOVODI :**

Fondée en 2002, GHOVODI est une organisation de droit congolais spécialisée sur la promotion des droits humains en général ; et particulièrement ceux des femmes, jeunes et enfants en accompagnant les communautés nécessiteuses dans les zones à contexte fragile à l'Est de la RDC.

GHOVODI est impliqué dans les interventions de promotion et de protection des droits des femmes et des enfants dans les zones de son rayon d'actions. Son approche de mise en œuvre est communautaire. Elle consiste à engager les communautés sur les questions de protection et de promotion de droits des femmes et des enfants y compris les jeunes ; c'est-à-dire en travaillant avec les leaders de position et d'opinion, les hommes, les femmes et les jeunes pour transformer les normes de genre qui ont un impact sur l'accès des femmes et enfants à des services de prise en charge ainsi que dans les organes décisionnels.

Les OBC, leaders religieux/communautaires, les jeunes, les cadres de base, les membres des cellules d'animation communautaires, les prestataires dans les FOSA sont renforcés des capacités par GHOVODI et leur engagement est renforcé pour consolider les acquis des programmes et aussi le leadership au niveau local.

Travailler avec les acteurs à la base est une approche clé pour les interventions développées par GHOVODI afin que les communautés puissent s'approprier les interventions de l'organisation sur le terrain.

GHOVODI veut voir une RDC paisible et prospère où les femmes, les jeunes et les enfants retrouvent leur dignité grâce au respect de leurs droits, sont activement engagés socialement et capables de construire un monde juste et équitable.

Les structures communautaires locales dont les RECO/CODESA, RECOPE, OBC, les CAC, les AVEC, etc. ont des capacités et sont dotés des moyens adéquats pour répondre de manière appropriée aux problèmes qui affectent les femmes, les jeunes et les enfants.

Au regard de sa stratégie globale triennale 2024-2026, GHOVODI concentre ses efforts pour :

- Créer un impact durable pour femmes et les jeunes vulnérables en les soutenant et en leur donnant les moyens de façonner leur propre avenir, avec les acteurs locaux et les communautés à la base ;
- Fournir des services de qualité en matière de protection des droits des femmes et des jeunes (soutien psychosocial, d'éducation, protection, promotion de la santé et relèvement socioéconomique des femmes et des jeunes à travers les interventions à court moyen et long terme ;
- Se concentrer sur l'amélioration du bien-être et le renforcement des capacités des femmes et des jeunes

Pour y arriver, GHOVODI travaille en partenariat avec le Gouvernement, les Agences du système des Nations-Unies, les ONG internationales, nationales et locales ainsi que les structures communautaires de base, les confessions religieuses pour garantir un impact durable dans les communautés bénéficiaires.

De plus amples informations sur l'organisation seront disponible à l'adresse suivante :

<https://www.ghovodidrc.org>

## 2. DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la supervision du chef de projet, l'agent Psychosocial assure d'encourager des pratiques favorables à la santé mentale au sein des communautés dans les aires de santé lui affectées et ciblées par l'intervention.

### Les tâches ou responsabilités :

- Élaborer un plan de travail mensuel des activités psychosociales et le mettre à jour hebdomadairement ;
- Identifier et repérer des cas en situation de vulnérabilité et ceux nécessitant une prise en charge psychologique ;
- Établir un climat de sécurité pour les bénéficiaires ;
- Mener des groupes de stabilisation émotionnelle ;
- Assurer des entretiens collectifs ;
- Identifier des cas en situation de vulnérabilité ;
- Animer des séances d'auto motivation des bénéficiaires ;
- Mettre en œuvre les séances de psychoéducation ;
- Organiser des séances de sensibilisation dans les sites des déplacés sur le service de prise en charge dans le cadre de l'intervention à réaliser ;
- Respecter une stricte confidentialité ;
- Respecter le protocole de prise en charge utilisé ;
- Sensibiliser des femmes allaitantes en ANJE ;
- Soutenir les mères et/ou nourrissons séropositifs ;
- Conseiller et soutenir les bénéficiaires cibles en matière d'alimentation artificielle ;
- Promouvoir et soutenir l'allaitement maternel optimal ;
- Conseiller la cible sur l'alimentation complémentaire ;
- Prendre en charge de la malnutrition chez les nourrissons ;
- Participer aux séances d'intervision et d'autres réunions internes des acteurs sociaux ;
- Produire le rapport des activités (hebdomadaire, mensuel, trimestriel et global) ;
- Suivre à la lettre l'ensemble des politiques de GHOVODI et celles du partenaire dans leur intégralité ;
- Assurer quotidiennement la bonne gestion et l'utilisation des outils de gestion des cas au cours de la prise en charge ;
- Veiller au bon fonctionnement du circuit de référencement des cas vers les structures de prise en charge appropriée si besoin ;
- Faire tout autre travail demandé par la hiérarchie.

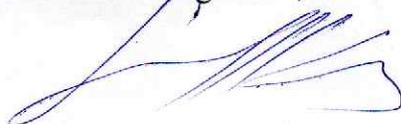
## 3. REDEVABILITE ENVERS LES COMMUNAUTES ET LES BENEFICIAIRES DU PROJET :

L'agent Psychosocial comme tout autre membre du personnel de GHOVODI est chargé de veiller à ce que les relations avec les communautés dans lesquelles GHOVODI et ses partenaires travaillent soient menées de manière respectueuse et consultative. Une attention particulière doit être prêtée à ce que les communautés soient correctement consultées et informées des objectifs, des activités, et des méthodologies du projet.

Le candidat ou la candidate ne doit pas figurer sur la liste des personnes ayant commis les actes d'abus et exploitation sexuelle dans le passé. GHOVODI se réserve le droit de vérifier les références avant l'attribution du poste.

## 4. PROFIL REQUIS :

- Être de nationalité congolaise ;



- Diplôme d'Etat en nutrition, Sociale, Pédagogie, ou un Diplôme Universitaire (Bac) en Sciences Psychologiques, Sociologie/Anthropologie, Développement, Santé Publique, ou dans les domaines similaires ;
- Au moins 3 ans d'expérience dans le domaine humanitaire particulièrement dans la conduite des activités de Gestion de cas et prise en charge psychosociale ;
- Capacité de communication et faire preuve des qualités de leadership ;
- Être présent localement dans les zones de mis en œuvre ;
- Capacité d'initiative, d'indépendance et de travail en équipe ;
- Excellente maîtrise de la langue française, du swahili (à l'écrit et à l'orale) et la connaissance de dialectes parlées dans le milieu est un atout ;
- Bonne connaissance dans l'usage des outils informatique : Word, Excel, internet, etc.

Le/la candidat(e) s'engage à respecter les différentes politiques de GHOVODI, notamment : la Politique de la protection de l'Enfance, Politique de prévention et lutte contre les abus et exploitation sexuelle, Politique sur l'anti-corruption et pratiques frauduleuses, Politique sur le conflit d'intérêts, Règlement d'ordre intérieur, Code de conduite professionnel de Ghovodi, Politique genre, etc.

#### COMPOSITION DES DOSSIERS :

- Une lettre de motivation signée adressée à la chargée des Ressources Humaines de GHOVODI (maximum une page) ;
- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé et actualisé avec trois personnes de référence (Superviseurs directs) ;
- Copies des diplômes ;
- Copies des attestations des services rendus à rapport avec le poste ;
- Copie de la carte d'électeur ;
- Copie de la carte de l'ONEM (pour ceux qui ne sont pas encours de l'emploi) ;
- Tout autre document jugé utile pour soutenir votre candidature.

#### 5. COMMENT POSTULER :

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leurs dossiers par voie électronique uniquement en mentionnant dans l'objet du mail le titre du poste pour cette offre : **OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° 024/APS/GHOVODI/2024**, à

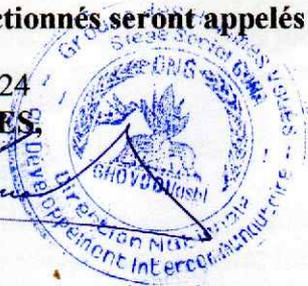
l'adresse e-mail [recrutement@ghovodidrc.org](mailto:recrutement@ghovodidrc.org), avec copie aux mails [kazige25@gmail.com](mailto:kazige25@gmail.com), [benedictionkimathe@gmail.com](mailto:benedictionkimathe@gmail.com); svp en un seul fichier sous format PDF

**NB :**

- ✓ Cette offre est locale, les candidat(e)s résidant en dehors de Goma et ses environs ne seront pas pris(e)s en considération ;
- ✓ Les candidatures féminines sont fortement encouragées ainsi que l'inclusion sociale en milieu de travail ;
- ✓ GHOVODI ne demande pas de frais à une quelconque étape de ses processus de recrutement du début à la fin (Candidature, Traitement, Test, Entretien, Sélection, etc.) ;
- ✓ Tout processus de recrutement est GRATUIT et COMPETITIF ;
- ✓ Seuls les candidats sélectionnés seront appelés pour le test et pour la suite du processus.

Fait à Goma, le 02 Décembre 2024  
Les RESSOURCES HUMAINES,

GHOVODI RDC



*Constant AKRAN*