



ADRA DRC - Tudienzele – MEAL Officer/60/RH/11-24

TITRE DU POSTE : MEAL OFFICER
NOMBRE DE POSTES : 02
LIEU D'AFFECTATION : KAMONIA TERRITOIRE /TSHIKAPA
ZONE D'INTERVENTION : TSHIKAPA, KAMONIA, KANZALA, KAMWESHA
TYPE DE CONTRAT : CDD/12 MOIS
POSTE SOUS LA SUPERVISION DE : MEAL MANAGER
DATE DE DÉBUT DE LA PUBLICATION : 28 NOVEMBRE 2024
DATE DE FIN DE LA PUBLICATION : 12 DECEMBRE 2024
STATUT DU POSTE : LOCAL

1. CONTEXTE

ADRA est une organisation humanitaire mondiale qui travaille avec des personnes en situation de pauvreté et de détresse pour créer la justice et un changement positif par le biais de partenariats autonomes et d'actions responsables. Pour ce poste Basé à Tshikapa/Kamonia Territoire au Kasai, en RD Congo, ADRA recherche deux (02) Officiers MEAL, engagés et expérimentés qui incarnent les valeurs de connectivité, de courage et de compassion.

L'officier MEAL travaillera pour le projet TUDIENZELE financé par BHA USAID, qui est un programme de sécurité alimentaire innovant et intégré sur cinq ans qui réduira l'insécurité alimentaire et la vulnérabilité parmi les ménages et les communautés en situation d'insécurité alimentaire dans la province du Kasai, en RD Congo. Le projet est mis en œuvre par un consortium comprenant Adventist Development and Relief Agency (ADRA), en tant que maître d'œuvre, et Action Contre la Faim (ACF), Johns Hopkins Centre for Communication Program (CCP), Femmes main dans la main pour le développement intégrale (FMMDI), spécialisée sur le genre, la jeunesse et l'inclusion sociale, et ADAM Smith International (partenaire de crédit et de capital).

2. RESUMÉ DU POSTE

L'officier MEAL est dans la mise en œuvre des activités de suivi et d'évaluation de toutes les activités du projet. Il est chargé d'appuyer en base de données, d'assurer en collaboration avec l'équipe technique l'exhaustivité et la qualité des données et de faciliter la mise en œuvre des activités de planification et de rapportage du projet, afin de faire fonctionner correctement l'ensemble du système de suivi – évaluation et de fournir en temps opportun toutes les données (quantitatives et qualitatives) nécessaires pour le suivi des progrès dans la mise en œuvre des activités du programme et l'analyse des résultats des Activités.



3. RESPONSABILITÉS

Développement d'outils MEAL et gestion des données

- Soutenir les activités de suivi, d'évaluation, de redevabilité et d'apprentissage du projet TUDIENZELE.
- Soutenir la collecte et l'analyse des données, et contribuer à l'apprentissage et aux résultats du projet en matière de redevabilité.
- Développer et mettre en œuvre un système de suivi et d'évaluation solide qui assurera le suivi des résultats du projet/programme à différents niveaux (produits, résultats et impact).
- Travailler avec les responsables de programme et les gestionnaires pour assurer la collecte des données pertinentes et appropriées nécessaires à un système MEAL efficace qui sera utilisé pour contrôler les forces, les faiblesses et les lacunes des projets/programmes et services existants et pour rendre compte des engagements pris par les donateurs.
- Examiner les outils de collecte de données existants pour les programmes et projets nationaux actuels.
- Bonne compréhension des cadres de gestion et d'évaluation et des indicateurs humanitaires.

Suivi et rapports

- Maintenir et mettre à jour les cadres de résultats des indicateurs globaux pour le projet. Effectuer régulièrement des évaluations/audits de la qualité des données MEAL sur la base d'indicateurs convenus afin d'orienter la prise de décision.
- Alerter le personnel concerné sur les mesures correctives nécessaires pour éviter les retards dans la mise en œuvre, notamment en signalant les problèmes opérationnels et les risques nécessitant des actions opportunes.
- Examiner les rapports d'avancement mensuels des membres du réseau/partenaires, s'assurer qu'ils sont étayés par des preuves et fournir un retour d'information au personnel concerné.
- Recueillir des données contribuant à l'élaboration de rapports de projet tels que les rapports trimestriels et annuels.
- Veiller à ce que les questions transversales telles que la participation, le genre, l'âge et le handicap soient effectivement traitées sur la base des détails du PIRS.
- Bonne compréhension des cadres de gestion et d'évaluation et des indicateurs humanitaires.

Évaluations, enquêtes, recherche et évaluation

- Procéder à la collecte de données dans les zones de santé du projet sélectionnées dans le territoire de Kamonia.
- Contrôler la qualité des données.
- Effectuer une analyse des données afin de dégager les tendances de l'activité de l'organisation
- Aider à l'impression et à la distribution des outils de collecte de données et au stockage adéquat des outils de collecte de données.
- Participer à la conception des outils de collecte de données
- Protéger la confidentialité des dossiers et des informations utilisés lors de la saisie des données

- Préparer des rapports complets et de qualité en veillant à ce que les données de l'école fassent l'objet d'un suivi efficace.
- Participer aux réunions mensuelles d'examen du programme
- Participer à la conception et à la mise en œuvre des différentes enquêtes, recherches et évaluations internes.

4. PROFIL – EXIGENCE ET QUALIFICATION DU POSTE

- Licence en sciences sociales, politiques publiques, statistiques, économie, suivi et évaluation, démographie, études de développement, sciences de la vie et de la santé ou dans un domaine connexe.
- Une maîtrise (BAC+5) sera un atout supplémentaire.
- Au moins trois (3) ans d'expérience dans le domaine de l'évaluation des besoins en matière de développement (MEAL) dans le cadre de programmes de développement ou de programmes humanitaires.
- Expérience avérée dans le traitement des données et la gestion d'enquêtes à grande échelle.
- Solide expérience dans la conduite d'études de recherche, y compris l'ensemble du cycle d'évaluation, de la conception et de la formulation à la mise en œuvre, à l'analyse et à la présentation des résultats et des recommandations.
- Le candidat doit être axé sur les résultats et capable de travailler sous pression et dans des délais serrés.
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité à travailler dans un environnement multiculturel.
- Solides compétences analytiques.
- Connaissances techniques et expérience dans la mise en œuvre d'approches sensibles au genre et au handicap.
- La connaissance et l'expérience de la mise en œuvre de programmes de soins de santé ou de protection sociale constituent un atout supplémentaire. Connaissance des logiciels/applications de collecte de données mobiles : Survey CTO, Kobo Collect ou autre.

5. COMPÉTENCES & QUALITÉS

➤ COMPÉTENCES & QUALITÉS DE BASE

- Compétences en matière de recherche quantitative et qualitative acquises dans un contexte humanitaire.
- Capacité à analyser des données quantitatives et qualitatives et à les transformer en rapports cohérents.
- Grand souci du détail et précision numérique dans l'analyse et l'utilisation des données.
- Haut niveau de compétence technique avec les logiciels informatiques et les logiciels de visualisation (Microsoft Office, Adobe, PowerPoints, etc.).
- Capacité à écouter activement les parties prenantes sur le terrain et à s'engager avec elles.
- Capacité à faciliter les processus de consultation et de retour d'information de manière efficace et sensible.
- Gestion efficace du temps et compétences organisationnelles, y compris la capacité à gérer une charge de travail importante avec des priorités concurrentes.

➤ **COMPÉTENCES & QUALITÉS SUPPLÉMENTAIRES**

- Communication et engagement des parties prenantes : Excellentes compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles pour s'engager efficacement avec diverses parties prenantes, notamment les bénéficiaires, les partenaires et les équipes internes, et pour communiquer les résultats et les recommandations du suivi et de l'évaluation de manière claire et concise.
- Gestion de projet : Solides compétences en gestion de projet, y compris la capacité à hiérarchiser les tâches, à respecter les délais et à coordonner des activités multiples dans le cadre du suivi et de l'évaluation.
- Parler couramment le français, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Un niveau intermédiaire d'anglais est requis ;
- La maîtrise de la langue locale est un atout (Kasai).
- Compréhension détaillée de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Teams...) ;
- Vision conférence app ou online tools meeting.
- La connaissance du logiciel LOGALTO est préférable.

6. COMMENT POSTULER

- ❖ Le dossier doit contenir :
 - Lettre de motivation adressée au Responsable des Ressources Humaines
 - Curriculum Vitae
 - Copies des diplômes et attestations des formations et études/Copies des certificats de travail
 - Copie des pièces d'identité et carte ONEM pour le chômeur
- ❖ Les candidats intéressés et qualifiés doivent soumettre leur candidature en version PDF à l'adresse électronique ci-après : TDZRecruit@adradrcongo.org
- ❖ Les candidats intéressés et qualifiés peuvent aussi soumettre leur dossier à l'une des adresses suivantes :
 - Au Bureau d'ADRA/Tshikapa : Quartier Kamalenga, Blv Lumumba (Réf à 200m du parquet de Tshikapa)
 - Au Bureau d'ADRA/Kamonia
 - Au Bureau d'ADRA/Kamuesha
- ❖ Tous les candidats DOIVENT indiquer le numéro de l'avis de vacance pour lequel ils/elles soumettent leur demande d'emploi sur l'enveloppe.
 - Ex. ADRA DRC TDZ – Meal Officer/060/RH/11-24

« En conformité avec la politique humanitaire sur le genre :

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES »



Fait à Tshikapa, 28/11/2024