

OFFRE D'EMPLOI / RESPONSABLE SUPPORT IT (H/F)

Qui sommes-nous ?

Microfinance Bisou Bisou est une institution financière de microfinance dynamique et innovante, dédiée à soutenir le développement économique des populations vulnérables à travers des services financiers accessibles et adaptés. Nous œuvrons principalement pour l'inclusion financière des micro-entrepreneurs, des femmes, des jeunes et des personnes issues de milieux à faibles revenus, en leur offrant des produits financiers permettant de renforcer leurs capacités économiques.

Mission

Notre mission est de promouvoir l'accès aux services financiers pour les personnes exclues du système bancaire traditionnel, de favoriser l'autonomisation économique des individus, et de contribuer à la réduction de la pauvreté en RDC. Nous nous engageons à offrir des solutions de crédit responsables et des services financiers durables.

Valeurs

- **Engagement** : Nous nous engageons à accompagner nos clients avec sérieux et professionnalisme dans la gestion de leurs projets et besoins financiers.
- **Innovation** : Nous cherchons constamment à innover pour proposer des produits financiers adaptés aux réalités de notre marché et aux besoins spécifiques de nos clients.
- **Responsabilité** : Nous privilégions une gestion saine et responsable des crédits, afin de garantir la pérennité de notre institution et la satisfaction de nos clients.
- **Proximité** : Nous mettons un point d'honneur à établir une relation de confiance et de proximité avec nos clients, à travers un accompagnement personnalisé et des conseils adaptés.

Profil Recherché

Responsable Support IT, assiste le Directeur Informatique dans la gestion et l'optimisation des systèmes d'information et des infrastructures technologiques. Il joue un rôle clé dans la maintenance quotidienne des systèmes, la gestion du support technique et la mise en œuvre de projets IT pour assurer la continuité des activités de l'institution.

Missions Principales

Assistance à la gestion des systèmes d'information

- Aider à la gestion quotidienne des systèmes informatiques de l'institution, y compris la maintenance des réseaux, des serveurs et des applications.

Support technique

- Fournir un support technique aux utilisateurs internes (employés, direction) pour résoudre les problèmes informatiques, répondre aux questions techniques et assurer une assistance rapide pour maintenir la productivité.

Gestion des incidents informatiques

- Identifier, diagnostiquer et résoudre les incidents techniques. Suivre les incidents jusqu'à leur résolution et maintenir une base de données des incidents pour améliorer les processus de support.

Installation et configuration

- Aider à l'installation, à la configuration et à la mise à jour des équipements informatiques (ordinateurs, logiciels, imprimantes, etc.) et des systèmes de réseau.

Veille technologique

- Participer à la veille technologique pour identifier les tendances et les nouvelles technologies qui peuvent améliorer l'efficacité des systèmes informatiques de l'institution.

Mise en œuvre de projets IT

- Soutenir la mise en œuvre de projets informatiques sous la supervision du Directeur Informatique, en assurant la coordination des tâches et la gestion des délais.

Gestion de la sécurité informatique

- Aider à la mise en place et au suivi des mesures de sécurité informatique (protection des données, gestion des accès, prévention des cyberattaques) en collaboration avec l'équipe informatique.

Formation des utilisateurs

- Organiser et fournir des formations régulières aux employés sur l'utilisation des outils informatiques et des nouvelles technologies mises en place.

Gestion des ressources IT

- Participer à la gestion des équipements informatiques et à l'optimisation de l'utilisation des ressources matérielles et logicielles disponibles.

Assistance au Directeur Informatique

- Assister le Directeur Informatique dans la gestion des budgets IT, des relations avec les fournisseurs et des audits informatiques, en assurant une communication fluide entre les équipes techniques et la direction.

Support aux projets de continuité des affaires

- Contribuer à la mise en œuvre des plans de continuité des activités (PCA) et de reprise après sinistre (DRP), en aidant à tester et valider les procédures de récupération des systèmes en cas d'incident majeur.

Profil

- Diplôme BAC+5 en informatique, en gestion des systèmes d'information, ou dans un domaine technique lié.
- Expérience d'au moins 2 à 3 ans dans un rôle similaire, idéalement dans un environnement bancaire ou financier.
- Solides compétences techniques en gestion des systèmes d'information, des réseaux, et des applications.
- Connaissances des outils et logiciels utilisés dans l'institution (gestion des serveurs, logiciels de sécurité, outils de gestion des incidents, etc.).
- Compétences en dépannage et résolution de problèmes techniques.
- Bonnes compétences en communication pour interagir avec les utilisateurs et expliquer des concepts techniques.
- Sens de l'organisation et capacité à travailler en autonomie tout en étant un support efficace au Directeur Informatique.
- Connaissance des principes de sécurité informatique et des bonnes pratiques en matière de protection des données.
- Aptitude à travailler sous pression et à gérer plusieurs priorités en même temps.

Comment postuler ?

Pour postuler, merci d'envoyer les documents suivants :

- Votre CV détaillant vos réalisations et mentionnant au moins trois références professionnelles.
- Une lettre de motivation.

Ces documents doivent être envoyés par email au Directeur des Ressources Humaines à l'adresse suivante :

denis-senge-senge@imf-bisoubisou.com

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Date limite de dépôt des candidatures : 12 décembre 2024 à 20h00.