



**AVIS DE RECRUTEMENT MEMISA Belgique n° 007/2024 :**  
**Coordonnateur de Projet Memisa– Riposte MPOX**

**Titre du poste : Coordonnateur de Projet Memisa– Riposte MPOX**

**Lieu d'affectation :** Kinshasa, République Démocratique du Congo

**Durée :** 1 an (renouvelable selon la disponibilité des fonds et les résultats)

**Superviseur :** Chef de Mission

---

**Résumé du poste**

Le/la Coordonnateur(trice) de Projet Memisa aura pour mission principale de diriger, coordonner et superviser l'ensemble des activités de la riposte contre le MPOX en République Démocratique du Congo. Il est le responsable de l'atteinte des objectifs du projet MPOX et s'assure de la bonne mise en œuvre de l'action au niveau des 5 provinces d'intervention du projet sous la responsabilité de Memisa. En étroite collaboration avec les membres du consortium, les partenaires nationaux, les bailleurs de fonds et les parties prenantes, il/elle assurera une mise en œuvre efficace et impactante des interventions visant à renforcer la prévention, le dépistage, la prise en charge et la résilience des communautés face au MPOX.

---

**Responsabilités principales**

**Sous la supervisions directe du Chef de Mission, envers qui il est directement redevable, le coordonnateur de projet -Riposte Mpox aura les responsabilités suivantes :**

**1. Leadership stratégique et coordination globale**

- Superviser la planification stratégique et opérationnelle du projet en alignement avec les objectifs du consortium et les priorités nationales.
- Être le point focal de Memisa pour toutes les questions liées au projet, représentant l'organisation au sein du consortium, des réunions techniques et des cadres de coordination.
- Assurer une articulation efficace entre les différents partenaires (ONG, autorités sanitaires, communautés locales) pour optimiser les résultats et renforcer les synergies.

**2. Gestion opérationnelle du projet**

- Superviser et coordonner l'implémentation des activités sur le terrain (prévention, communication, soins de santé, suivi-évaluation, renforcement des capacités).
- Identifier et résoudre les obstacles opérationnels pour garantir l'exécution fluide des interventions.

- Assurer que les approches adoptées respectent les normes internationales de gestion de la santé publique, ainsi que les directives des bailleurs.



### **3. Suivi, évaluation, apprentissage et reporting (MEAL)**

- Développer et mettre en œuvre des outils robustes de suivi et évaluation pour mesurer les progrès, les résultats et l'impact du projet.
- Produire des rapports qualitatifs et quantitatifs destinés aux bailleurs de fonds, partenaires et instances locales.
- Responsable de l'intégration des données du projet dans la plateforme OPSYS
- Capitaliser sur les enseignements tirés pour améliorer les interventions et formuler des recommandations stratégiques.

### **4. Gestion administrative, financière et conformité**

- Superviser la gestion financière et budgétaire, en collaboration avec les équipes administratives.
- Assurer une gestion transparente des ressources allouées, en conformité avec les règles de Memisa et des bailleurs de fonds.
- Gérer les risques administratifs, financiers et logistiques liés au projet.

### **5. Plaidoyer et partenariat**

- Renforcer les relations avec les autorités sanitaires (Ministère de la Santé Publique, COUSP, etc.) pour intégrer les activités du projet dans les priorités nationales.
- Participer activement aux efforts de plaidoyer pour mobiliser davantage de ressources pour la lutte contre le MPOX.
- Développer des partenariats stratégiques pour assurer la durabilité des interventions après la fin du projet.

### **6. Renforcement des capacités**

- Identifier les besoins en renforcement des capacités des partenaires locaux, des institutions et des communautés bénéficiaires.
- Conduire des ateliers de formation ciblés sur des thèmes prioritaires : gestion des épidémies, collecte de données, prévention et contrôle des infections, etc.

---

## **Qualifications et compétences requises**

### **Formation et expériences requises :**

- Médecin avec diplôme universitaire (Master ou équivalent) en santé publique, gestion de projet, épidémiologie.
- Forte expérience (5 ans minimum) en gestion de projets complexes, idéalement dans un contexte de riposte aux épidémies ou en santé communautaire.
- Expériences avérées dans les ONG internationales
- Bonne maîtrise des mécanismes de financement des bailleurs internationaux (Union Européenne, OMS, etc.).

- Avoir une connaissance des Zones de Santé d'Intervention du projet Memisa/MPOX-UE (atout majeur)



### **Compétences techniques**

- Expertise en coordination de consortiums multisectoriels et en collaboration avec des partenaires institutionnels et communautaires.
- Solides compétences en gestion budgétaire, suivi-évaluation et analyse de données.
- Capacité à planifier et exécuter des activités dans des environnements complexes ou en situation d'urgence.
- Maîtriser l'outil informatique : Excel (création d'une base des données), Word (rapporter les missions avec succès), PowerPoint (Faire des présentations succinctes avec respect des normes d'une diapositives)

### **Compétences interpersonnelles et linguistiques**

- Excellentes compétences en communication et en négociation, avec une aptitude à fédérer des équipes pluridisciplinaires.
- Maîtrise du français, avec une connaissance pratique de l'anglais.
- Engagement démontré envers les valeurs humanitaires et une sensibilité culturelle élevée.

### **Conditions du poste**

- Poste basé à Kinshasa au Bureau de la Représentation Nationale de Memisa Belgique à Kinshasa avec des possibilités des missions sur terrain.
- Engagement à plein temps sur la durée du projet avec possibilité d'extension.
- Environnement de travail collaboratif, avec une forte interaction avec les autorités sanitaires et les partenaires du consortium.

### **Valeurs et principes :**

Le projet valorise l'approche participative et inclusive, l'équité dans l'accès aux soins et la transparence dans la gestion des ressources. Le Coordonnateur de Projet Memisa devra veiller à intégrer ces principes dans l'exécution de ses responsabilités.

Memisa applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement, de stalking, d'abus et d'exploitation à tous les niveaux (entre collègues, avec les bénéficiaires des actions, envers le(s) volontaire(s), entre les volontaires, etc.) et la relation sexuelle avec les enfants de moins de 18 ans. Memisa s'engage à combattre et à prévenir toute forme d'inconduite sexuelle au sein de son organisation et auprès de ses collaborateurs.

### **❖ Composition des dossiers pour les différents postes:**

**(A fournir obligatoirement dans le dossier)**

- Une lettre de motivation;

- Une copie de l'acte de naissance ou une copie de sa carte d'identité ou encore toute pièce en tenant lieu;
- Un CV récent à jour détaillant les expériences précédentes;
- Les copies des diplômes obtenus;
- Trois personnes de référence professionnelle obligatoires ;
- Les copies des attestations de fin de service des anciens employeurs

❖ **Le lieu de recrutement (Lieu du test et de l'interview):**

- Le test écrit et interview seront organisés aux lieux et selon les modalités qui seront communiqués aux candidats présélectionnés après étude des dossiers.
- Le recrutement étant pour un poste local à Kinshasa, le transport vers le poste de travail est pris en charge par le candidat lui-même
- Aucun remboursement des frais de voyage, de déplacement ou une prise en charge quelconque n'est prévu.
- Aucun candidat ne sera autorisé à composer en dehors de l'endroit qui sera indiqué aux candidats sélectionnés et chaque candidat doit se munir de sa pièce d'identité.

**Note:** Les adresses des lieux des tests seront communiquées aux seuls candidats qui seront sélectionnés

❖ **Validité de l'offre:**

**La date limite de l'ouverture de l'offre est le vendredi 03 janvier 2025 à 12h00', heure de Kinshasa**

- Seuls les candidats présélectionnés sur dossier seront contactés par mail et/ou par téléphone pour la suite du processus (test écrit et entretien de recrutement)
- Chaque candidat devra indiquer dans sa lettre de motivation, **sa prétention salariale.**
- **Il est impératif de ne pas modifier ses données pendant toute la durée du processus de recrutement**

❖ **Adresse mail pour envoyer les dossiers:**

« **mkn.recrut@memisa-rdc.org** ». Aucune autre adresse ne sera acceptée.

**N.B:** - Disponibilité: immédiate  
-Regime de travail à temps plein

*De plus, Memisa veillera à ce que le recrutement se fasse de façon objective, transparente, responsable, éthique, non discriminatoire et de qualité.*

Fait à Kinshasa, le 20 décembre 2024

**Pour Memisa Belgique en RD Congo**

**Dr. Norohaingo ANDRIANAIVO**  
Chef de Mission

