

## OFFRE D'EMPLOI

Swisscontact est une organisation leader dans la mise en œuvre de projets de développement internationaux. Nous encourageons un développement économique, social et environnemental inclusif afin de contribuer à une prospérité durable et à grande échelle dans les pays en développement et émergents. Pour ses activités en RD Congo, notamment à Kinshasa, Swisscontact ouvre les postes de :

### Un Coordinateur/trice Formation & Insertion inclusive

Lieux de travail : KINSHASA

#### A. DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du Chef de Projet de « USAID Métiers Inclusifs », le/la Coordinateur(trice) Formation & Insertion Inclusive aura la responsabilité d'assurer la planification, la coordination, la mise en œuvre et le suivi de différentes formations des métiers qui comprend : l'orientation professionnelle, la formation technique ainsi que l'accompagnement à l'insertion des jeunes apprenants sur le marché du travail (emploi, auto-emploi et création de micro-entreprises) tout en intégrant la perspective du genre et de l'inclusion sociale afin d'atteindre les résultats et les objectifs selon les indicateurs du cadre logique du projet. Les trois zones d'interventions à Kinshasa sont les communes : Ngaliema, Kimbanseke et Masina.

#### B. TACHES ET RESPONSABILITES

- Planifier de façon opérationnelle les activités du projet au niveau local ;
- Entretien des relations avec les partenaires institutionnels locaux du système de formation-emploi et de l'insertion professionnelle (autorités, associations professionnelles, associations des jeunes, société civile, ONG d'encadrement, opérateurs de formation, etc.) ;
- Organiser des suivis des activités au niveau local ;
- Rapporter les besoins et difficultés des partenaires locaux ;
- Réaliser une gestion opérationnelle locale en collaboration et en synergies avec les partenaires du consortium du projet USAID Métiers Inclusifs, sous le leadership de Catholic Relief Services (CRS) ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports techniques mensuels, trimestriels, semestriels et annuels ;
- Coordonner avec les chargés de terrain les activités des experts thématiques dans les zones d'interventions ;
- Participer en collaboration avec les partenaires du projet et les autres acteurs impliqués, à la conceptualisation des dispositifs de formation, à la planification des activités et des interventions ;
- Organiser et réaliser dans les zones d'interventions du projet les actions préliminaires nécessaires tels que les prospections par les équipes, les analyses rapides de marchés (ARM), les Analyses des potentialités de risques dans le cadre de la gestion des programmes sensibles aux conflits (GPSC) et autres ;
- Organiser le renforcement des capacités des différents pools d'intervenants (Pool d'ingénierie en formation professionnelle, pool de formateurs ressources, pools de coaches systémiques d'insertion (CSI) et autres ;

- Planifier avec les chargés de terrain les processus et les activités des différents dispositifs de formation de longue et de courtes durées incluant toutes les activités avant, pendant et après les formations techniques ;
- Réviser les propositions de projets de formations pour les groupes cibles en termes de concept, de contenu, de méthodologie, de matériel et de financement ;
- Planifier les séances de briefings, deancements et de contractualisation avec les différents intervenants et prestataires de formation, de services régionaux et internationaux d'orientation professionnelles, de formation en entrepreneuriat et d'accompagnements ;
- Planifier, lancer, soutenir et superviser les activités des agents de terrain et assurer la coordination avec les partenaires du consortium afin de garantir le bon déroulement et fonctionnement des interventions inclusives et transversales des interventions dans leur domaine de compétence respectif. Intervenir en cas de problème afin de réorienter les intervenants et de corriger les processus ;
- Contrôler, corriger et approuver les rapports des prestataires. Etablir en fonction de l'avancement et de la qualité des formations et en rapport avec les conventions, les fiches techniques afin d'approuver d'un point de vue technique les tranches de paiements ;
- Rédiger les notes conceptuelles et les termes de références pour les interventions (En termes de concept, contenu, méthodologie, matériel et budget) et préparer les conventions ;
- Exécuter d'autres tâches demandées par la hiérarchie pour la bonne marche des activités de Swisscontact.

### C. PROFIL ET QUALIFICATION

- Diplôme de licence (BAC+5) en Développement, Gestion des Projets, Economie, Entreprenariat ou dans tout autre domaine équivalent ;
- Minimum 5 ans d'expérience pratique dans le domaine de la formation professionnelle des métiers et l'insertion professionnelle ;
- Bonne connaissance des logiciels MS Office Excel, Word et des applications Internet ;
- Excellentes connaissances du français à l'oral et à l'écrit ;
- Bonnes connaissances de l'anglais à l'oral et à l'écrit ;
- Des connaissances du Kiswahili et du Lingala sont des atouts.

### D. COMPETENCES ET APTITUDES DU/DE LA CANDIDAT (E)

- Avoir une expérience dans la coordination des équipes ;
- Avoir une aisance dans les missions de terrain en milieu urbain et périurbain ;
- Bonnes capacités de travailler sous une supervision minimale, de manière autonome et en tant que membre d'une équipe, avec une grande variété de personnes, de groupes, d'institutions environnementales et d'organisations techniques ainsi que de cultures locales ;
- Capacité prouvée de collaboration avec les autorités provinciales et locales et les autres acteurs ;
- Bonnes capacités de gestion avec un excellent sens d'organisation et de communication écrite et verbale.

### E. MODALITES

Les personnes intéressées et remplissant les conditions doivent envoyer leurs dossiers de candidature au plus tard le **dimanche 15 décembre 2024 à 18h00** en envoyant leurs dossiers uniquement par voie

électronique à [cd\\_info@swisscontact.org](mailto:cd_info@swisscontact.org) avec copie à [chaneline.furaha@swisscontact.org](mailto:chaneline.furaha@swisscontact.org) avec comme objet : « Candidature au poste de coordinateur/trice Formation & Insertion Inclusive-Kinshasa ».

## F. COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comprendre obligatoirement :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays de Swisscontact en RDC ;
- Un curriculum vitae avec photo (avec au moins trois personnes de référence professionnelle, avec fonction et coordonnées) ;
- Une copie du/des Diplômes ;
- Copie des attestations des services rendus ;
- Une carte de demandeur d'emploi (ONEM).

## G. CONVOCATION

Seules les candidatures sélectionnées seront contactées par téléphone et/ou par courriel pour-les tests.

**LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES A POSTULER**

Fait à Bukavu, le 05 décembre 2024

Pour SWISSCONTACT

*Thierry Lenoir*

**THIERRY LENOIR**  
Directeur Pays



VISA ONEM



Swisscontact

**FONDATION SUISSE POUR LA COOPÉRATION TECHNIQUE**

13, Avenue Résidence, Bât. 1, Commune d'Ibanda, Quartier Nyalukemba, Bukavu, Sud Kivu  
RD du Congo, Tél. +243 970 283 344, [www.swisscontact.org](http://www.swisscontact.org), [cd\\_info@swisscontact.org](mailto:cd_info@swisscontact.org)

Page 3 de 3



Retour à la liste