



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Avis de recrutement n° 11/USAID/SANRU ASBL/2024

Recrutement d'un(e) Chief of party pour le compte de SANRU Asbl

Titre de poste :	Chief of party
Source de financement :	SANRU Asbl
Référence du Poste :	AR N° 11/SANRU ASBL/USAID/2024
Date de publication :	16/12/2024
Date de clôture :	31/12/2024
Lieux d'affectation :	KINSHASA
Nombre de poste :	1
Superviseur :	Portefolio Manager Projet Bilatéraux
Catégorie professionnelle :	CD3
Type et durée du contrat :	CDD, 1 année renouvelable avec une période d'essai de 6 mois

A PROPOS DE SANRU Asbl

SANRU (Soins de Santé primaires en milieu Rural) est une association sans but lucratif basée sur la foi chrétienne, dont le siège est à Kinshasa au numéro 149 A/B du boulevard du 30 juin dans la commune de la Gombe. Nous avons une longue expérience dans le domaine de la santé publique en République Démocratique du Congo (RDC). Cela remonte à 1981, trois ans après le lancement du concept « santé pour tous et par tous ». En effet, nous avons été parmi les premières organisations à mettre en œuvre le projet de création et revitalisation des Zones de santé en RDC pendant plus de trois décennies.

SANRU Asbl a obtenu sa personnalité juridique le 3 novembre 2011, selon l'Arrêté ministériel N° 613/CAB/MIN/J&DH/2011. Elle bénéficie actuellement de financements de plusieurs bailleurs de fonds notamment The Global Fund, USAID, FCDO, GAVI alliance, la Banque Mondiale, PEPFAR, Bill And Melinda Gate Foundation (BMGF), PACKARD, Agence Suédoise de Développement International (ASDI).

Pour réaliser son travail sur terrain de manière efficace, SANRU Asbl dispose d'un réseau d'organisations partenaires nationales et internationales nommées « Sous Récipiendaires » ou partenaires d'implémentation ou encore partenaires de mise en œuvre, ayant une expérience avérée dans nos différents domaines d'intervention et une très bonne connaissance de différentes zones de santé de la RDC.

SANRU recherche un **Chief of Party (COP)** pour l'activité de prestation de services ciblés sur le paludisme et le mécanisme d'appui aux laboratoires en RDC, financée par l'USAID. Cette activité vise à développer des activités de contrôle du paludisme qui contribueront au Plan stratégique national de lutte contre le paludisme afin de réduire la morbidité et la mortalité dues au paludisme. L'USAID/RDC, par le biais de l'Initiative présidentielle américaine contre le paludisme (PMI), vise à améliorer l'accessibilité et la qualité des services de lutte contre le paludisme, à renforcer le leadership technique du Programme national de lutte contre le paludisme (PNLP), et à soutenir la surveillance locale, le suivi et l'évaluation, ainsi que les études d'efficacité thérapeutique (TES).

RESUME DU POSTE

Sous la supervision du Portefolio Manager Projets bilatéraux, le **COP** sera responsable de l'orientation stratégique globale et de la direction du projet, de la gestion du développement des stratégies techniques et des plans de travail, du suivi des performances programmatiques, financières et administratives, de la supervision de l'administration des procédures opérationnelles et financières standard du projet, de la gestion de l'assistance technique à court et à long terme et du maintien d'une

communication efficace avec le partenaire, le bureau central, les secteurs public et privé ainsi que les bailleurs fond.

TACHES ET RESPONSABILITES

Les tâches spécifiques ci-dessous sont attendues :

- Superviser l'équipe de direction, le personnel technique et administratif et les organisations sous-traitantes.
- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie globale du projet, le plan de travail et l'obtention de résultats qui améliorent de manière démontrable la prévention, le dépistage et le traitement du paludisme et réduisent la mortalité et la morbidité dues au paludisme.
- Diriger et contrôler la mise en œuvre des activités dans le cadre du plan de travail, en veillant à ce que les activités soient réalisées selon des normes professionnelles élevées, qu'elles soient mises en œuvre efficacement et qu'elles répondent aux exigences de l'USAID et de SANRU.
- Superviser tous les aspects du travail contractuel, y compris la gestion des consultants et des sous-traitants.
- Représenter SANRU, établir et maintenir d'excellentes relations productives avec l'USAID, les partenaires du projet, le ministère de la Santé de la RDC et d'autres parties prenantes du gouvernement, ainsi que d'autres acteurs pertinents.
- Assurer la soumission complète et en temps voulu de tous les rapports de performance et des réponses aux demandes de l'USAID en matière de performance, d'exemples de réussite et d'informations financières.
- Veiller au respect de toutes les politiques de l'USAID, de SANRU et des politiques spécifiques au projet.

PROFIL/QUALIFICATION DU CANDIDAT

- Diplôme supérieur en santé publique, médecine, sciences sociales, développement ou dans un domaine connexe.
- Au moins 10 ans d'expérience dans la conception, la mise en œuvre et la gestion de programmes de santé financés par l'USAID ou d'autres donateurs, de taille, de portée et de complexité similaires.
- Une réussite avérée dans la gestion de programmes de lutte contre le paludisme en Afrique est requise.
- Capacité avérée à travailler en collaboration avec les parties prenantes du gouvernement local, les donateurs internationaux et les partenaires locaux aux niveaux national et infranational.
- Expérience du renforcement des capacités des partenaires locaux.
- Connaissance avérée des règles et réglementations de l'USAID.
- Solide expérience des exigences de l'USAID en matière d'établissement de rapports.
- Compétences avérées en matière de gestion, de leadership, de prise de décision et de relations interpersonnelles.
- Une parfaite maîtrise professionnelle de l'anglais et du français est requise, ainsi que d'excellentes compétences en matière de communication orale et écrite.
- Capacité à vivre et à travailler à Kinshasa, en République démocratique du Congo, et à voyager dans tout le pays, selon les besoins, pour soutenir le projet.

CONDITIONS DE SOUMISSION

Les dossiers des candidatures comprendront les éléments suivants :

- ↓ Une lettre de motivation d'une page maximum, adressée au Directeur Exécutif de SANRU Asbl ;
- ↓ Un curriculum vitae à jour de trois pages maximum, reprenant les coordonnées professionnelles d'au-moins trois (3) personnes de référence (avec leur adresse professionnelle de préférence) ;
- ↓ Les copies des diplômes universitaires et autres documents pertinents (certificat de fin de service).

Ces dossiers seront envoyés au plus tard le **31/12/2024 à 12h00**, uniquement à l'adresse e-mail suivante : recrutement@sanru.org et reprendront **obligatoirement** la référence complète de l'avis comme objet de l'e-mail

Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont vivement encouragées.

SANRU procédera à la vérification des références professionnelles renseignées dans les CV et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

NB

La rémunération et les avantages sociaux sont hautement compétitifs.

Dr NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D

Directeur Exécutif



Arrêté Ministériel N° 613 CAB MIN J&DH 2011 du 03 Nov. 2011

149 A B, Boulevard du 30 juin, Commune de la Gombe, Kinshasa, RD Congo

Tel. (243) 99 300 3698 Site Web: www.sanru.org

[Retour à la liste](#)
