



together possible.

Bureau National du Programme WWF en RDC
4630, avenue de la Science
Immeuble 365 Offices Building (Entrée D)
Commune de la Gombe – Kinshasa
République Démocratique du Congo

Tel. 0976006100
B.P. 2847 Kinshasa I
E-mail : wwfdrc@wwfdrc.org
Website : www.wwfdrc.org

Numéro d'impôt : A0700478D

Annonce de Recrutement

**LE FONDS MONDIAL POUR LA NATURE EN REPUBLIQUE
DEMOCRATIQUE DU CONGO (WWF – RDC) recrute un
« Stagiaire Professionnel en Planification, Suivi, Evaluation &
Apprentissage (PMEL) »**

Poste : **Stagiaire Professionnel en Planification, Suivi, Evaluation & Apprentissage**
Lieu : **Kinshasa**
Superviseur (Maître de stage) : **Directeur de Conservation**

1. Introduction

En 2024, le WWF International a élargi son programme mondial d'engagement des jeunes pour les 18-30 ans. Le programme, qui propose du volontariat, des stages, des formations au leadership local et des opportunités de mentorat virtuel, vise à inspirer une nouvelle génération de défenseurs et de dirigeants environnementaux, en particulier des jeunes femmes, dans leurs pays et leurs communautés à contribuer activement à la conservation menée par les jeunes et la communauté et à contribuer à un changement positif

2. Mission du Département :

La mission de l'unité Planification, Suivi, Evaluation et Apprentissages (PMEL) est de fournir un leadership stratégique pour générer des résultats et un impact, via le développement d'un WWF RDC robuste, résilient et hautement performant qui répond à ses priorités stratégiques de manière efficace, efficiente et responsable.

3.1. Fonction principale :

Le stagiaire professionnel en planification, suivi, évaluation et apprentissage (PMEL) apportera un appui aux fonctions de conception, de gestion et de mise en œuvre des activités PMEL pour les subventions et les projets/programmes du bureau de pays. Le rôle consistera à aider le responsable PMEL à concevoir des cadres PMEL pour les subventions et les projets/programmes, en veillant à leur alignement avec la stratégie du bureau, conformément aux normes de gestion des projets et programmes de conservation (PPMS) du réseau WWF et en garantissant le respect de la stratégie du bureau de pays international du WWF et de la politique de suivi d'impact.

President: Dr. Adil Najam
Director General: Kirsten Schuijt
President Emeritus:
HRH The Duke of Edinburgh
Founder President:
HRH Prince Bernhard of The Netherlands

Registered as:
WWF-World Wide Fund For Nature
WWF-Fondo Mondiale per la Natura
WWF-Fondo Mundial para la Naturaleza
WWF-Fonds Mondial pour la Nature
WWF-Weit Natur Fonds
Also known as World Wildlife Fund

3.2. Principales tâches et responsabilités :

Sous la supervision directe du maître de stage, le stagiaire devrait remplir les tâches et responsabilités ci-après :

- Aider à la collecte de données provenant de diverses sources, notamment des enquêtes, des entretiens et des rapports de programme.
- Soutenir la saisie de données pour soutenir les efforts de numérisation dans le pays.
- Aider à la préparation de rapports et de présentations réguliers de S&E.
- Participer à des sessions de formation sur les méthodologies et les outils de S&E.
- Aider aux tâches d'analyse des données, telles que le nettoyage des données et l'analyse statistique.
- Contribuer à l'identification des tendances et des informations à partir des données de S&E.
- Fournir une assistance administrative à l'équipe de S&E, notamment en planifiant des réunions et en organisant des documents.
- Participer à des opportunités d'apprentissage et chercher à améliorer les connaissances et les compétences en S&E.
- Effectuer des visites sur le terrain dans les paysages prioritaires pour soutenir la saisie des données, l'analyse et l'identification des tendances au niveau du paysage.
- Solliciter les commentaires et les conseils de l'équipe de S&E pour améliorer les performances.

3. Profil :

Qualifications requises

- Baccalauréat (BSc) en sciences sociales ou dans une matière liée au développement ou à la conservation, ou niveau d'études équivalent.

Compétences requises

- Fort intérêt pour la PMEL et désir de développer et de développer des compétences en PMEL.
- Compétences analytiques de base.
- Maîtrise de base d'outils tels qu'Excel et désir d'apprendre des outils avancés utilisés dans la collecte, la gestion, l'analyse et la présentation de données.
- Capacité à travailler en équipe.
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale en anglais et dans la langue locale.
- Capacité à s'autogérer et à exécuter les tâches assignées dans les délais.
- Disponibilité pendant la période de stage (6 mois à 1 an).
- S'Identifie et s'aligne sur les valeurs fondamentales de l'organisation WWF : Courage, Intégrité, Respect et Collaboration

4. Comment postuler :

- Lettre de motivation - (Votre motivation pour postuler à ce poste - limite maximale de 500 mots)
 - Veuillez remplir le formulaire de candidature attaché à la présente annonce à l'attention du responsable des ressources humaines à l'adresse suivantes : recruit-wwfdrc@wwfdrc.org avec mention « Stagiaire Professionnel PMEL »
- Joindre une photo

Ne seront contactés que ceux qui seront sélectionnés.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Date limite de dépôt des candidatures : 13 décembre 2024

