

Avis de recrutement Externe N°024/11/BENI/PROG/019

L'ONG Première Urgence Internationale est à la recherche de 30 enquêteurs pour la constitution du pool de réserve (Base de données des journaliers enquêteurs-Kasindi).

Informations préliminaires sur le poste

Intitulé du poste	ENQUETEUR.TRICE JOURNALIER.ERE (H/F)
Rattachement hiérarchique	ASSISTANT ET CHARGE MEAL
Lieu de travail	ZONE DE SANTE DE MUTWANGA / KASINDI-LUBIRIHA
Date et heure limite de dépôt	17 NOVEMBRE 2024 à 17h00 (Heure Locale)

Description du poste

Objectif général

Etablir une base de données de potentiels enquêteurs journaliers pour la mise en œuvre de nos activités (enquête baseline, satisfaction, midline, endline) implémentées en Zone de Santé de Mutwanga/ Kasindi Lubiriha.

Responsabilités : (points les plus importants)

Sous la supervision du Chargé ou de l'Assistant MEAL, l'enquêteur collecte fidèlement les données auprès de la cible de l'enquête concernée dans les communautés ciblées.

Il a en charge des tâches ci-après :

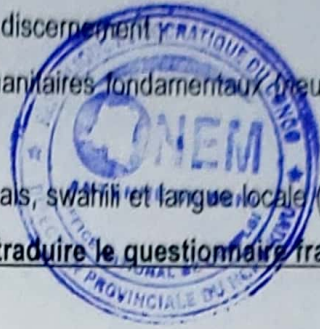
- ▶ Orienter et informer les enquêtés sur la modalité de collecte des données dans sa communauté ;
- ▶ Enregistrer les données mobiles à l'aide de Smart Phone en utilisant l'application KoboCollect ;
- ▶ Extraire toutes les observations, les impressions des enquêtés et les constatations au cours de la mission et les documenter à la fin de la mission pour partage avec le responsable de l'activité de collecte des données ;
- ▶ Participer à la mise à niveau des enquêteurs ainsi que la mise en commun à la fin de la mission ;
- ▶ Organiser des discussions en groupe d'entretien (Focus Group Discussions) ;
- ▶ Apporter toute information nécessaire à l'enquêté pour permettre une collecte efficace des données ;
- ▶ Collecter avec transparence les informations souhaitées pendant l'enquête ;
- ▶ Etc.

Profil recherché

Expérience et compétences techniques :

- Avoir une bonne connaissance dans la collecte des données et **AVOIR UTILISE AU MOINS UNE FOIS L'OUTIL DE COLLECTE MOBILE DES DONNEES ;**
- Expérience prouvée dans la réalisation des enquêtes (de préférence avec les ONG Internationales/Nationales ;

- Avoir une très bonne connaissance de la zone d'intervention ;
- Maîtrise de la langue courante de la zone ;
- Capable de travailler dans des conditions difficiles et extrêmes de discernement ;
- Démontrer une approche axée sur le respect des principes humanitaires fondamentaux (neutralité, impartialité et indépendance, etc.) ;
- Excellentes aptitudes physiques et de la communication en français, swahili et langue locale (le cas échéant), visant (Lecture, écrite et orale) : bref, être **capable de traduire le questionnaire français en langue locale** ;
- Solides compétences et capacités de travailler de manière autonome, en équipe et dans un environnement de travail difficile ;
- Compréhension et sensibilité aux valeurs humanitaires de PUI ;
- **Être disponible à chaque fois que le besoin se présente** pour la collecte des données dès que nécessaire.



	INDISPENSABLE	APPRECIÉ
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Avoir au minimum un diplôme d'Etat, son équivalent ou plus 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Graduat (Bac+3) ▶ Licence (Bac+5)
PRINCIPAUX ACTEURS : (INTERNES ET EXTERNES)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Autorités locales et leaders locaux ▶ Services de tutelle (BCZS, HGR, CS, CODESA, etc.) ▶ Agents de PUI. ▶ Autres acteurs humanitaires dans la zone d'intervention. 	
LANGUES (INDIQUER LE NIVEAU DE MAITRISE)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Français ▶ Swahili ▶ Langues locales de la zone d'intervention 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Kinande ; ▶ Swahili ;
INFORMATIQUE	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Avoir des connaissances en informatique -bureautique : Pack Office (word, Excel, power point, outlook) ▶ Connaissance en collecte mobile des données sous kobotool box, ODK, Came care,....avec Tablette. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Kobo toolbox ; ▶ Excel ;



Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- ▶ Capacité de travailler de manière autonome et avoir une bonne capacité d'organisation ;
- ▶ Bonne résistance aux stress ;
- ▶ Bonne capacité d'analyse ;
- ▶ Faire preuve de diplomatie et ouverture d'esprit ;
- ▶ Savoir travailler en équipe.



Autres

- ▶ Capacité à travailler dans des zones parfois difficiles ;
- ▶ Être originaire ou connaître la zone d'intervention est un atout.

Dossiers de candidature

Composition

- ✓ 1 lettre de motivation manuscrite adressée à l'administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, adresse et courriel)
- ✓ Des Copies légalisée (s) de (s) diplôme (s) et des attestations de services rendus précédemment.
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ 1 Copie de carte de demandeur d'emploi

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous seront demandés lors de formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

▶ Comment postuler ?

Le dossier de candidature devra parvenir dans une enveloppe fermée, comportant la mention : « **Avis de recrutement N°024/11/BENI/PROG/019** » aux adresses suivantes : **A LA RECEPTION DU CENTRE DE SANTE DE REFERENCE LUBIRIHA à KASINDI.**

Date limite de dépôt des candidatures **17 novembre 2024 à 17h00**. Toutes fois, il est possible pour PUI de commencer le processus de recrutement avant la date limite de dépôts des dossiers, si les candidatures reçues répondent aux attentes et exigences du poste.

N.B: les candidatures féminines et des personnes en situation de handicap sont encouragées et seront étudiées avec la plus grande considération.

Le processus de recrutement de Première Urgence Internationale est équitable, transparent et gratuit.

Fait à Beni, le **08/11/2024**,

L'Employeur,

Pour Première Urgence Internationale

Djimasdé ASSIDE

Administrateur Base PUI - BENI

