



OFFRE D'EMPLOI

POSTE : DELEGUE COMMERCIAL PRIVATE

ENTITE : PRIVATE BANKING

**LIEU D'AFFECTATION : GOMA (2), BUKAVU (1), BUTEMBO (1), DURBA (1) ET
BUNIA (1)**

EFFECTIF : 6

TYPE DE CONTRAT : CDI

Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. fait partie du Groupe Equity dont le siège est au Kenya. Le Groupe Equity est présent dans 6 pays d'Afrique, à savoir : le Kenya, le Rwanda, l'Ouganda, la Tanzanie, le Soudan du Sud et la République Démocratique du Congo. Equity BCDC S.A. est une banque orientée vers le développement qui se focalise sur les services bancaires aux PME (Petites et Moyennes Entreprises), aux Grandes entreprises (Corporate) et aux particuliers. Notre objectif est de transformer les vies, donner de la dignité et offrir des opportunités de création des richesses. Pour plus d'informations sur nous, merci de cliquer sur le lien ci-après :
(www.equitygroup Holdings.com/cd)

Nous offrons des conditions attrayantes et un environnement de travail agréable avec un haut degré de professionnalisme. Nous plaçons un intérêt particulier sur le travail d'équipe et une attitude positive au travail. Notre vision est d'être une banque championne de la prospérité socio-économique des Africains.

Nous sommes à la recherche des personnes intègres, énergiques, travailleuses et enthousiastes pour accompagner la banque dans l'atteinte de ses objectifs.

RÔLE DU POSTE :

Gérer de façon personnalisée un portefeuille des clients Privés (Particuliers, High, Autorité publique ainsi que les managers de certaines entreprises) et veiller à la réalisation de son Target quantitatif et qualitatif pour une bonne croissance dudit portefeuille.

RESUME DES RESPONSABILITES :

- Travailler pour la croissance de son portefeuille client en atteignant les différents Targets mensuels en rapport avec la vente des produits et la mobilisation des dépôts qui lui sont confiés ;

- Travailler pour booster les crédits privés et salariés (carte de crédit, découvert et crédit salarié) ;
- Faire l'acquisition des clients Private et nouveaux clients salariés ;
- Faire en permanence la prospection des nouveaux clients et chercher à leur vendre les produits et services de la banque ;
- Inciter les clients à utiliser les produits et services qui contribuent à l'efficacité ;
- Suivre au quotidien les comptes de ses clients et prendre contact avec eux quand un incident se produit ;
- Recueillir les réclamations des clients et les retranscrire dans la fiche des réclamations de l'agence ;
- Prendre en charge la réclamation reçue et en assurer le suivi ;
- Apporter des solutions aux réclamations de ses clients dans un délai raisonnable ;
- Communiquer régulièrement avec le client pendant la durée de la réclamation ;
- Identifier les besoins du client et lui proposer des solutions adaptées ;
- Veiller au principe SNR ;
- Veiller à ce que ses clients soient satisfaits du service personnalisé ;
- Se déplacer vers les clients pour les rencontrer en fonction de leurs disponibilités ;
- Se conformer aux nouvelles orientations (nouveaux produits, modifications apportées, instructions, etc.) ;
- Faire le rapport hebdomadaire et mensuel relatifs aux différents produits dont la gestion lui est confiée et de ses tâches quotidiennes ;
- Proposer des produits et solutions à développer pour les clients de son portefeuille en se basant sur leurs différentes requêtes.

CONDITIONS PREALABLES AU RECRUTEMENT :

- Avoir au minimum un diplôme de licence (Bac+5) en sciences commerciales et financières ou dans une discipline similaire ;
- Avoir au moins deux (2) ans d'expérience à un poste similaire dans une institution financière ;
- Avoir la maîtrise du Français, d'une langue nationale et avec grande préférence pour l'anglais.

Votre candidature est à adresser au **Directeur des Ressources Humaines d'Equity BCDC S.A.**, et doit être envoyée à l'adresse électronique : recruitment@equitybcdc.cd au plus tard le **14 novembre 2024**.

Nous vous prions de reprendre en objet de votre mail l'intitulé du poste pour lequel vous postulez et le lieu d'affectation choisi (ex : Délégué Private Bunia). Les dossiers de candidature doivent comprendre **uniquement une lettre de motivation et un CV**

détaillé en français avec **trois personnes de référence** (Nom, fonction, adresse email et numéro de téléphone) **y compris la carte de demandeur d'emploi** délivrée par l'Onem.

Seuls les candidats remplissant les critères ci-dessus seront contactés pour l'interview et éventuellement le test.

N.B. : Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier pour embaucher un candidat. Nous tenons à nos convictions d'éthique et déclinons toute forme de responsabilités au cas où un candidat à l'emploi serait roulé par des malfrats.


Le 01/11/2024

Equity Banque Commerciale du Congo S.A.
15, Boulevard du 30 Juin, commune de la
Gombe, Kinshasa, République
Démocratique du Congo | Boîte Postale
2798 Kinshasa 1, République
Démocratique du Congo (RDC)

RCCM: CD/KIN/RCCM/14-B-3364
ID. Nat.: 01-K6500-N44216E
Numéro d'impôt: A0703770G
Capital Social: 10.448.107.300 CDF

Téléphone: +243 99 601 80 00 /
+243 81 830 27 00
Fax: +377 99631048
Website:
www.equitygroup Holdings.com/cd

Président du Conseil d'Administration :
M. Wolfgang Bertelsmeier
Directeur Général:
M. Célestin Mukeba

[Retour à la liste](#)
