

Avis de recrutement

Rejoignez Rawsur Assurances !

Contrôleur Interne **(H/F)**



RAWSUR

Assurances

C'est sûr !

Fiche de poste

1. Intitulé du poste

- ✓ Contrôleur Interne

2. Nombre de postes à pourvoir

- ✓ 1

3. Lieu d'exécution du contrat

- ✓ Kinshasa/RDC

4. Responsabilités / activités principales

- ✓ Assurer l'exécution du plan de contrôle interne et rendre compte au Responsable Contrôle Interne à travers de reporting régulier ;
 - ✓ Identifier des points ou périmètre d'optimisation de procédures existantes et/ou des procédures créés ;
 - ✓ Contribuer à l'étude de risques liés aux activités de l'entreprise, pour l'alimentation de la cartographie ;
 - ✓ Contribuer à la mise en place de dispositifs de contrôle interne (procédures, indicateurs de mesure et d'alerte...) nécessaires à la maîtrise des risques identifiés ;
 - ✓ Définir des axes d'amélioration et formuler des recommandations pour garantir une couverture optimale des risques et le respect des exigences réglementaires ;
 - ✓ Faire le contrôle dans tous les départements
 - ✓ Suivi et identification des primes en direct et courtage
 - ✓ Collecte des fiches de contrôle
 - ✓ Exécuter toute autre tâche demandée par la hiérarchie.
-
- Être de nationalité congolaise ;
 - 2 ans d'expériences dans le domaine ;
 - Être titulaire au minimum d'un diplôme de Licence ou équivalent dans une discipline liée aux assurances ou sciences économiques, commerciales, bancaires et financières ;
 - Avoir la maîtrise de l'outil informatique ;
 - Être de moralité irréprochable ;
 - Une expérience professionnelle dans le domaine des assurances ou financier et la pratique de l'anglais seraient un atout ;
 - Être attentif aux détails et capable de travailler sous pression ;
 - Avoir un esprit d'analyse et de synthèse ;
 - Avoir une bonne capacité de rédaction.



5. Pour postuler

- ✓ Les candidatures comportant un **CV détaillé à jour** et une **lettre de motivation** sont à envoyer exclusivement par courrier électronique à l'adresse **recrutement@rawsur.com**, en indiquant dans **l'objet du mail** la référence **004/AR/RH/NOVEMBRE/2024**.
- ✓ Les copies des titres académiques les plus élevés, les documents justificatifs d'un emploi antérieur et la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM seront exigés aux candidats qui seront retenus.

La date de clôture de réception des candidatures est fixée au 22 / 11 / 2024.