



République Démocratique du Congo

MINISTRE DES INFRASTRUCTURES ET TRAVAUX PUBLICS
Cellule Infrastructures

PROJET D'APPUI A LA CONNECTIVITE ET AU TRANSPORT (PACT)

AVIS DE SOLlicitation DE MANIFESTATIONS D'INTERET

Recrutement d'un Comptable au sein de la Cellule Infrastructures, dans le cadre du Projet d'Appui à la Connectivité et au Transport (PACT).

N° Avis : AMI n° 050/MITP/CI/PACT/2024

N° de Crédit: IDA 71610-ZR

N° du Don: IDA-E0850-ZR

N° de référence du marché PPM : ZR-CI-445230-CS-INDV

Date : 08 NOV 2024

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a reçu un financement de la Banque Mondiale pour la mise en œuvre du Projet d'Appui à la Connectivité et au Transport – PACT et a l'intention d'utiliser une partie du montant du fonds du projet pour effectuer les paiements au titre du contrat de services d'un Consultant Individuel au poste de Comptable au sein de la Cellule Infrastructures.

Sous l'autorité du Chef de Section Administration et Finances et la supervision technique du Chef Comptable, le Comptable est responsable de toutes les activités relatives à la comptabilisation des opérations du projet. A ce titre, il travaille en étroite collaboration avec tous les autres experts sectoriels impliqués dans l'exécution du projet.

Il aura entre autres comme tâches :

- Vérifier la conformité des factures, assurer l'éligibilité de toutes les demandes de décaissements et pièces de dépenses soumises avant de procéder à l'établissement des demandes de décaissement et à leur enregistrement comptable ;
- Assurer la tenue régulière de la comptabilité selon les principes comptables décrits dans le manuel des procédures du projet : effectuer les travaux d'imputation et d'enregistrement des opérations comptables dans le logiciel après vérification, y compris les mouvements des caisses sur base journalière;
- Vérifier et réaliser les opérations comptables, analyser systématiquement à la fin de chaque mois les comptes, justifier les soldes et produire les documents comptables requis ;
- Suivre les factures des fournisseurs et entrepreneurs dans le cadre du projet ;
- Préparer à temps le paiement des factures (états des factures à payer),
- Préparer mensuellement les demandes de retrait de fond (DRF), s'assurer que les relevés de dépenses et les pièces justificatives sont complets pour validation par le Contrôleur Financier ;
- Etablir mensuellement les états de rapprochements bancaires ;
- Centraliser toutes les informations comptables et financières du projet et préparer les différents rapports périodiques ;
- Participer à l'établissement des états financiers trimestriels et annuels ;
- Apporter un appui à la préparation des tableaux de bord mensuels, trimestriels, semestriels et annuels en vue de dégager les soldes disponibles suivant les lignes budgétaires ainsi que les écarts entre les prévisions et les réalisations, en déterminer les causes et proposer les mesures correctives nécessaires ;
- Faire la saisie des contrats signés dans le logiciel ;

- Préparer le tableau d'exécution financière des contrats du projet mensuellement et rapprocher le taux d'exécution financière au taux d'exécution physique, justifier les écarts en liaison avec les experts sectoriels chargés de la gestion de ces contrats ;
- Assurer le classement chronologique et l'archivage de tous les documents relatifs à la gestion budgétaire, comptable et financier du projet (relevés et avis bancaires, bon de commande, bordereaux de livraison, factures, contrats, pièces de caisse, fiches d'immobilisations, pièces de banque, des paiements directs, des achats, des opérations diverses,...) ;
- Suivre les immobilisations du projet (enregistrement, affectations, dossiers d'immobilisation, rapprochement avec la comptabilité) ;
- Participer aux travaux usuels de clôture d'exercice comptable ;
- Participer aux travaux de rédaction des rapports périodiques (rapport de suivi financier, rapport d'activités, ...) ;
- Assister les auditeurs, en accord avec le Chef Comptable, dans leurs missions de certification des comptes en leur fournissant toutes les informations nécessaires ;
- Formuler des recommandations, de nature à permettre une meilleure efficacité de la gestion financière du projet ;
- Effectuer toute autre tâche en relation avec ses fonctions que lui confiera ses supérieurs hiérarchiques (Chef de Section Administration et Finances, Chef Comptable et Contrôleur Financier).

Le démarrage des prestations est prévu au mois de mars 2025 pour une durée d'un (1) an renouvelable sur la base d'une évaluation des prestations du Consultant jugées satisfaisantes par la Coordination de la Cellule Infrastructures.

Les termes de référence complets sont disponibles sur le site de la Cellule Infrastructures : www.celluleinfra.org, sous l'onglet « Appel d'offres »

La Cellule Infrastructures invite les Candidats admissibles, Consultants Individuels à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants potentiels intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution des services (un CV détaillé indiquant l'exécution des prestations analogues, expériences dans des conditions semblables, disponibilité des connaissances nécessaires, une lettre de motivation-2 pages maximum – expliquant les motivations profondes d'intérêts pour la mission, les qualifications et expériences spécifiques pertinentes similaires à prendre en compte pour l'examen des expressions d'intérêts en vue de la sélection, etc...).

Pour répondre aux exigences de la mission, le candidat devra être un expert de haut niveau présentant le profil suivant :

- Etre détenteur au minimum d'un diplôme de niveau BAC+5 en comptabilité, finances ou équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins huit (8) ans dans une fonction similaire en entreprise ou en cabinet dont cinq (05) ans au moins en qualité de Comptable Confirmé, Auditeur ou Contrôleur de Gestion ;
- Avoir une expérience pratique d'au moins trois (3) ans en qualité de comptable, Auditeur ou Contrôleur de gestion dans un projet financé par les bailleurs de fonds tel que la Banque mondiale, l'UE, la BAD, DFID;
- Avoir une maîtrise de logiciels comptables usuels et de systèmes informatisés de gestion adaptés aux projets de développement financés par les bailleurs de fonds internationaux; la maîtrise de logiciel de gestion comptable généralement utilisé sur les projets financés par la Banque mondiale notamment le logiciel TOMPRO multi projets et multi sites serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques standards (logiciels Excel et Word) ;
- Avoir une bonne maîtrise du français ;
- Avoir une bonne capacité en analyse financière et rédactionnelle.
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais serait un atout.

Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions des paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 du « Règlement de passation des marchés pour les Emprunteurs sollicitant le financement de projets d'investissement par la Banque Mondiale de septembre 2023 (Règlement de passation des marchés) relatives aux règles de la Banque Mondiale en matière de conflits d'intérêts sont applicables.

Un Consultant sera sélectionné selon la méthode de Sélection de Consultants individuels telle que décrite dans le Règlement de Passation des Marchés susmentionné.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse physique ci-dessous chaque jour ouvrable de 9 heures à 16 heures locales ou à l'adresse électronique recrutement.ci@celluleinfra.org.

Les Manifestations d'Intérêt, écrites en langue française doivent être déposées à l'adresse ci-dessous en personne, par courrier accompagné d'une version électronique en format Word ou Pdf copiable sur une clé USB ou envoyées par courrier électronique en format Pdf copiable à l'adresse mail : recrutement.ci@celluleinfra.org au plus tard le 26 novembre 2024 à 14 h 00' heure locale (TU+1) et porter clairement la mention : «AMI N° 050/MITP/CI/PACT/2024-Recrutement d'un Comptable au sein de la Cellule Infrastructures, dans le cadre du Projet d'Appui à la Connectivité et au Transport (PACT)».

Cellule Infrastructures
70A, avenue Roi Baudouin
Commune de la Gombe
à Kinshasa.
Tél: +243 970 140 323

Pour le Coordonnateur en mission,

MUKE ZAWADI

Cheffe de Section Administration et Finances



70A, Avenue Roi Baudouin, Kinshasa/Gombe
www.celluleinfra.org – info@celluleinfra.org
Tél. +243 (0) 970 140 323

[Retour à la liste](#)