



MINISTÈRE
DES FINANCES



CELLULE DE SUIVI
DES PROJETS ET
PROGRAMMES



Projet pour
la Stabilisation de
l'Est de la RDC pour
la Paix

**Avis à manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un(e) Assistant (e) du RAF
à la Coordination Nationale de STEP II Kinshasa**

AMI N° : 007/CSPM/STEP II/KIN/PM/2024
Date de publication : 27 novembre 2024
Date de clôture : 11 décembre 2024
Durée du contrat : 6 mois
Source de financement : Crédit IDA 6665-ZR/D6420-ZR / D8440-ZR

1. Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (DRC) a obtenu un financement de la Banque mondiale (BM) à hauteur d'USD 595 Millions pour financer le Projet pour la Stabilisation de l'Est de la RDC pour la Paix (« STEP ») avec ses différents financements additionnels. Le Ministère des Finances, à travers l'Unité d'Exécution du Projet STEP II se propose d'utiliser une partie de ces fonds pour les paiements autorisés à titre de recrutement d'un assistant du RAF qui sera basé à Kinshasa.
2. Les services requis consistent à seconder le Responsable Administratif et Financier (RAF) dans la mise en place d'une gestion financière, comptable et administrative efficace et réactive, dans le strict respect des procédures et règlements régissant le financement des activités et le calendrier fixé à cet effet.
3. La Coordination nationale du Projet STEP II invite, par le présent avis à manifestation d'intérêt, des candidats (individus) intéressés à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les Candidats intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications et l'expérience pertinente requises pour exécuter les Services.
4. Les critères pour l'établissement de la liste restreinte sont : (i) Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac+5) en économie, gestion financière, contrôle de gestion, comptabilité ou autre discipline apparentée; (ii) Avoir au minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion financière (soit comme RAF, Chef comptable ou Comptable, auditeur interne) ; (iii) Avoir assuré avec succès un poste similaire ou équivalent dans au moins un projet financé par la BM ou un autre bailleur de fonds international (BAD, UE, AFD, DFID, ONU, etc.). L'expérience prise en compte doit être au moins de deux ans de prestations dans une organisation. (iv) Avoir une maîtrise complète du logiciel de gestion financière et comptable Tom web (avoir travaillé dans un projet utilisant le logiciel Tom web est un atout).

Les candidatures féminines remplissant les conditions citées ci-hauts sont vivement encouragées. La durée du contrat est de 6 mois.

5. Un (e) consultant (e) sera sélectionné (e) conformément au Règlement de Passation des Marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants de juillet 2016, révisé à novembre 2017, juillet 2018, novembre 2020 et septembre 2023.
6. Les consultants sont informés que les dispositions des paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 du Règlement de Passation des marchés, relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflits d'intérêts, leur sont applicables.
7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires (les termes de références) en les téléchargeant sur le site Media Congo et www.projet-step.cd,

Les manifestations d'intérêt en langue française accompagnées de toute la documentation justifiant l'expérience du candidat (lettre de motivation, curriculum vitae, etc.) doivent nous parvenir par e-mail à l'adresse suivante : spm@step.cd, juliettekapita2@gmail.com, au plus tard le **11 décembre 2024** à **00h59'**, heure locale, et porter clairement la mention : AMI 007/CSPP/STEP II/KIN/PM/2024 « recrutement d'un(e) Assistant (e) du RAF à la Coordination Nationale de STEP II Kinshasa ».

Fait à Kinshasa, le 26 novembre 2024

Josée MIAKUKILA KUBAUKA

Ministère des Finances
Coordonnatrice de la CSPP / STEP II



[Retour à la liste](#)
