



Direction Générale

AVIS DE RECRUTEMENT N°003/ANICNS/2024

L'Agence Nationale de l'Ingénierie Clinique et du Numérique de la Santé (ANICNS) en sigle, porte à la connaissance du public qu'elle procède au recrutement d'un(e) Assistant(e) Passation des Marchés Publics pour la période allant du 05 Novembre au 09 Novembre 2024.

L'ANICNS est un Établissement public, indépendant à caractère technique, institué par le Décret n°22/17 du 9 avril 2022 ayant dans ses attributions la transformation digitale du système de santé, la gouvernance digitale de la Couverture Santé Universelle, ainsi que l'ingénierie clinique.

L'ANICNS fait partie des structures de facilitation de la mise en œuvre de la Couverture Santé Universelle (CSU) instituées par le Gouvernement afin de garantir la matérialisation de la vision du Chef de l'État sur l'accès aux soins de santé de qualité sans ruine financière pour la population congolaise.

➤ Description du Poste

- Planifier les marchés publics,
- Elaborer, en collaboration, avec les directions bénéficiaires, un plan annuel de passation des marchés publics, le publier et le communiquer aux Ministères intervenant dans la chaîne de la dépense publique ;
- S'assurer de la réservation des crédits budgétaires et du financement destinés à couvrir le marché public ;
- Déterminer la procédure et le type de marché à conclure ;
- Elaborer, à l'aide des dossiers standards et des éléments d'études techniques et termes de référence, les dossiers de pré qualification, d'appel d'offres et les demandes de propositions ;
- Lancer les appels à la concurrence ;
- Recevoir les offres, les enregistrer et procéder à leur évaluation et à leur classement ;
- Rédiger les projets de contrats des marchés publics et, le cas échéant, leurs avenants ;
- Participer à la réception des ouvrages, des fournitures et des services ;
- Tenir le registre de suivi d'exécution des marchés publics ;
- Rédiger les rapports sur la passation et l'exécution des marchés pour l'autorité contractante et les transmettre à la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics « DGCMCP » et à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics « ARMP ».

➤ **Profil recherché**

- Formation supérieure en gestion d'entreprise, en administration publique, en commerce, en ingénierie, en droit ou dans tout autre domaine connexe
- 2 ans d'expériences professionnelles minimum dans le secteur du marché public et des achats et approvisionnements ou une expérience similaire.
- Bonne connaissance des procédures de passation de marché
- Bonne connaissance de la législation et la réglementation sur la passation des marchés publics
- Intégrité et respect de la confidentialité,
- Sens de l'organisation et capacité à respecter les délais
- Proactivité et prise d'initiative pour identifier et résoudre les problèmes,
- Être de bonne moralité et non conflictuel(le)
- Être doté d'excellentes capacités de communication orale et écrite
- Une bonne connaissance de la langue anglaise est un atout,
- Maîtrise de l'outil informatique

➤ **Comment postuler**

Les candidats intéressés sont priés de se rendre sur le lien ci-après pour postuler :

<https://anicns.gouv.cd/recrutement>

Le dossier de candidature à soumettre est constitué d'un (e) :

- CV à jour;
- Lettre de motivation

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour une interview.

Pour tout renseignement additionnel en lien avec le recrutement, prière de nous contacter à l'adresse : rh@anicns.gouv.cd

Fait à Kinshasa, le 04/11/2024

La Direction Générale



RDCongo-Kinshasa/Gombe, 144 A – Boulevard du 30 juin Immeuble Dikin Tower 8^{ème} étage apt/B
anicns.gouv.cd – info@anicns.gouv.cd - +243 980 044 441

