

# INVITATION TO TENDER

## PRE-QUALIFICATION

### DRC

### OCTOBRE 2024

ITT/CON\_WASH/DRC/GOMA/2024/001  
CONSTRUCTION D'INFRASTRUCTURES SANITAIRES ET SCOLAIRES  
ZONES D'INTERVENTION DE SAVE THE CHILDREN RDC

---

SUBMISSION DEADLINE : **Dimanche 10 novembre 2024 à 23H59**

PRE-SUBMISSION CLARIFICATION MEETING : **15/10/2024**

QUESTIONS / CLARIFICATIONS : [DRC.Tender@savethechildren.org](mailto:DRC.Tender@savethechildren.org)

FORMAT FOR SUBMISSION : [BIDDER RESPONSE DOCUMENT](#)

---

#### [PARTIE 1 : APPEL D'OFFRES](#)

- Présentation de SCI
- Aperçu et exigences du projet
- Critères d'attribution
- Consignes et informations clés

#### [PARTIE 2 : CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS](#)

Description détaillée des conditions spécifiques de SCI (par exemple les volumes, les dates et lieux de livraison, les caractéristiques des produits, etc.).

#### [PARTIE 3 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUSMISSIONNAIRE](#)

Modèle à utiliser pour soumettre une proposition en réponse au présent appel d'offres.

## PARTIE 1 – APPEL D’OFFRES

### 1. PRÉSENTATION DE SAVE THE CHILDREN

SCI est la principale organisation indépendante du monde à œuvrer pour les enfants. Nous sauvons des vies d’enfants, nous nous battons pour les droits des enfants, nous aidons les enfants à réaliser tout leur potentiel. Avec nos partenaires, nous nous efforçons de changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et d’avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

**Notre vision** : un monde dans lequel chaque enfant exerce ses droits à la survie, à la protection, au développement et à la participation.

**Notre mission** : changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

Pour ce faire, nous mettons en œuvre un ensemble d’actions et de programmes avec les objectifs suivants :

- Fournir des articles de première nécessité et un soutien psychologique aux enfants victimes de catastrophes (ex : inondations, famine, guerres) ;
- Militer pour des changements à long terme afin d’améliorer la vie des enfants ;
- Améliorer l’accès des enfants à la nourriture et aux soins dont ils ont besoin pour survivre ;
- Garantir une éducation de bonne qualité aux enfants qui en ont le plus besoin ;
- Protéger les enfants les plus vulnérables du monde, notamment ceux séparés de leur famille en raison de la guerre, de catastrophes naturelles, de l’extrême pauvreté ou de l’exploitation ;
- Aider les familles à sortir du cercle vicieux de la pauvreté afin qu’elles puissent subvenir aux besoins de leurs enfants et les accompagner dans leur développement.

Pour plus d’informations sur notre travail et nos réalisations récentes, rendez-vous sur notre [site web](#).

### 2. APERÇU DU PROJET

Item	Description
<b>Description of Goods / Services</b>	<i>L’objet du présent appel d’offre est la pré-qualification des entreprises pour la réalisation des travaux de construction génie civil et hydraulique dans les zones d’interventions de SCI ou au-delà.</i>
<b>Resultant de l’appel d’offres</b>	<i>Le résultat de cette activité sera l’attribution du statut de "préqualifié" à un certain nombre de fournisseurs. Une fois désigné comme <b>Fournisseur Préqualifié</b>, vous serez invité à soumissionner pour des besoins spécifiques à l’avenir et des attributions futures pourront être faites.</i>
<b>Durée de l’attribution</b>	<i>3 ans avec possibilité de renouvellement d’une (01) année.</i>

De plus amples informations sur les conditions spécifiques du projet (ex. : volumes, dates, spécifications, etc.) figurent à la [Part 2 \(Core Requirements & Specifications\)](#) du présent dossier d’appel d’offres.

### 3. CRITÈRES D’ATTRIBUTION

SCI s’engage à mener une procédure de sélection équitable et transparente et à veiller à ce que tous les fournisseurs soient traités et évalués de la même manière au cours de ce processus.

Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de trois catégories pondérées de critères : critères essentiels, critères de développement durable, critères de capacité et critères commerciaux.

### 3.1. CRITÈRES ESSENTIELS

Critères que les soumissionnaires **doivent** remplir pour accéder à l'étape d'évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l'un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu de la procédure d'appel d'offres. Le résultat de l'évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non ».

### 3.2. CRITÈRES DE CAPACITÉ (50%)

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l'expérience des fournisseurs par rapport aux conditions. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des mêmes critères de capacité convenus au préalable.

### 3.3. CRITÈRES DE DEVELOPPEMENT DURABLE (10%)

Critères utilisés pour évaluer l'impact d'un fournisseur sur l'environnement, l'économie locale et la communauté. Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères préalablement convenus.

## 4. VETTING

Les soumissionnaires retenus doivent faire l'objet d'une enquête visant notamment à vérifier si leur organisation et les membres clés de leur personnel figurent sur des listes internationales de surveillance, de diligence renforcée ou de personnes politiquement exposées.

Cette vérification sera effectuée après la décision d'attribution et avant la signature de tout contrat ou la passation de toute commande. Si, au cours de cette procédure (ou à tout autre moment), il s'avère que le soumissionnaire a fourni des informations incorrectes, SCI peut revenir sur sa décision d'attribution.

## 5. CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES

### 5.1. CALENDRIER

Activity	Date
Publication de l'appel d'offre (Site de SCI et sur le médias locaux)	21-oct-24
Fin de soumission des offres	10-Nov-24
Ouvertures, Analyse des offres techniques et Clarification des offres	du 15 au 25 nov-24
Diligence raisonnable (Vetting ; Visite de site ; vérification des références)	du 26 au 30 nov-24
Sélection du ou des fournisseur(s)	09-dec-24
Signature de l'accord-cadres (sans prix)	12-dec-24
Notification aux candidatures non retenues	15-dec-24

Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d'être modifiées. Toutefois, SCI s'engage à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient informés de manière équitable et transparente de toute modification du calendrier.

### 5.2. FORMAT DE LA SOUMISSION ET DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre une offre **doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire figurant à la [Partie 3](#) du présent dossier d'appel d'offres**. Les offres incomplètes ou soumises dans un format différent seront rejetées.

Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d'être évalué de manière juste et équitable au regard des critères essentiels et des critères de capacité. Il peut être demandé aux fournisseurs de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

Les offres peuvent être soumises par l'un ou l'autre des moyens suivants :

### **Soumission électronique via ProSave**

- Soumettez votre réponse conformément aux instructions fournies dans le document ci-dessous :



Bidding on a  
Sourcing Event.pptx

### **Soumission par courrier électronique**

- Le courrier électronique doit être envoyé à SCI RDC à l'adresse [DRC.Quotations@savethechildren.org](mailto:DRC.Quotations@savethechildren.org)
- Veuillez noter que cette adresse n'est utilisée que pour recevoir les soumissions et ne sera pas consultée avant la clôture de l'appel d'offres. Aussi, ne l'utilisez pas pour poser des questions sur l'appel d'offres, vous n'obtiendrez aucune réponse.
- Le courrier électronique doit avoir pour objet « **ITT/CON\_WSH/DRC/COORD/2024/001** /Soumission – " Nom du soumissionnaire ", " Date " ».
- Le nom de chaque document joint doit clairement indiquer de quoi traite le document.
- Les courriers électroniques ne doivent pas dépasser 15 Mo – si les fichiers sont volumineux, merci de diviser la soumission en deux courriers.
- Ne mettez pas d'autres adresses électroniques de SCI en copie dans le courrier électronique de soumission, car cela rendrait l'offre invalide.

### **Soumission papier**

- La soumission se fait en deux copies papier à en-tête et doit être envoyée sur la base SCI la plus proche :
  - **GOMA** : Sis sur 16 avenue des écoles, Quartier les volcans, commune de Goma ;
  - **KINSHASA** : 05, Avenue des Sénégalais, Quartier de la Gare centrale, 3<sup>ème</sup> niveau de l'Immeuble Maombi Center (l'immeuble où se trouve la FBN Bank), près de Soficom Gare centrale, Kinshasa-Gombe, République Démocratique du Congo
  - **BUNIA** : Sise Avenue Mont Fleury, Quartier Bankoko, Commune de Shari. Bunia
  - **TSHIKAPA** : 3, Avenue DE LA BANQUE, Quartier CENTRE COMMUNE KANZALA, TSHIKAPA
  - **MBUJIMAYI**: 3, Avenue Kabongo Muana Commune Kanshi, Mbuji Mayi, DRC
  - **KOLWEZI** : Palm Center, 2260, Avenue Laurent Désiré Kabila (LDK), Quartier Manika, Commune de Manika, Kolwezi, Lualaba, R.D.C
  - **BUKAVU** : 04, avenue Walungu, Quartier Nyalukemba, Commune d'Ibanda, Ville de Bukavu/ RDC
  - **UVIRA** : Av. Du Congo, Q. Kimanga, Commune de Kalundu, ville de Uvira DRC
- Les offres doivent être soumises dans une seule enveloppe scellée adressée à <<**Monsieur le Directeur des Opérations**>>.
- L'enveloppe doit clairement indiquer le numéro de référence de l'appel d'offres (**ITT/CON\_WSH/DRC/COORD/2024/001**), mais ne doit contenir aucun autre détail relatif à l'offre ou à l'identité du soumissionnaire.

Toutes les pièces justificatives doivent être clairement identifiées et regroupées (enveloppes individuelles, agrafes, etc.), puis incluses dans une même enveloppe scellée comme indiqué précédemment.

### 5.3. DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES

Votre offre doit être reçue au plus tard **le dimanche 10 novembre 2024**.

Les dossiers doivent rester valides et pouvoir être examinées pendant une période d'au moins 90 jours.

### 5.4. PERSONNES DE CONTACT

Toute question relative à l'appel d'offres doit être envoyée par courrier électronique à l'adresse suivante :

Nom	Adresse électronique
Unité d'approvisionnement	<a href="mailto:DRC.Tender@savethechildren.org">DRC.Tender@savethechildren.org</a>

Veillez noter que vos questions ou demandes de clarification peuvent être reçues du **lundi au Jeudi entre 10h et 16h** heure de l'Est. Merci de prévoir un délai de réponse pouvant s'étendre de 2 à 3 jours.

Si la question peut avoir des conséquences pour d'autres soumissionnaires dans le cadre de la procédure, Save the Children informera tous les autres soumissionnaires afin de préserver le caractère équitable et transparent de la procédure.

## PART 2 – EXIGENCES ET SPÉCIFICATIONS DE BASE

### 1. EXIGENCES SPÉCIFIQUES

#### 1.1. GENERALITES

D'une façon générale, tous les travaux devront être exécutés suivant les règles de l'art conformément aux normes et D.T.U. en vigueur en RDC.

Pendant toute la durée du présent accord-cadre et pour les catégories de services souhaités en matière de construction et d'ouvrages hydrauliques, les fournisseurs identifiés devront assurer ce qui suit :

- a. Ouvrir une ligne de crédit pour Save The Children en vue d'assurer la fourniture et soumettre une facture détaillée à Save The Children pour paiement à la fin de chaque livraison.
- b. Assurer que la qualité des services à livrer soit toujours en ligne avec celle spécifiée dans l'accord-cadre et dans les contrats spécifiques émis par Save The Children.
- c. Assurer le respect des termes et conditions d'achat de Save The Children International
- d. Assurer la livraison des services sur toute l'étendue du territoire ou besoin en est.
- e. Assurer le respect des termes et délai de livraison qui seront spécifiés dans chaque contrat spécifique
- f. Accepter d'être payé prioritairement par virement bancaire et à défaut par chèque après soumission, réception et acceptation d'une facture.

Les principaux intérêts de Save the Children dans votre réponse à cet Appel d'Offres de préqualification seront les suivants :

- **Sécurité** - Save the Children ne travaillera qu'avec des fournisseurs qui sont en mesure de démontrer qu'ils suivent des procédures strictes en matière de santé et de sécurité pour assurer le bien-être de ses employés, collègues de SCI, bénéficiaires et autres tiers à tout moment.
- **Risque** - Save the Children ne travaillera qu'avec les fournisseurs qui ont le droit de travailler de manière légale et conforme.
- **Qualité** - Save the Children s'attend à ce que les fournisseurs soient en mesure de fournir des programmes et des services de haute qualité, ce qui se traduira par la construction de bâtiments et d'installations adaptés à leurs objectifs et de haute qualité.

#### 1.2. SPECIFICATIONS

L'objet du présent appel d'offre est la pré-qualification des entreprises pour la réalisation des travaux de construction génie civil et hydraulique dans les zones d'intervention de SCI et au-delà par la signature d'accord cadre pour une durée de **36 mois** avec possibilité de renouvellement d'un (01) an.

Zones	Province	Type de travaux	
Zone 1	Province de Nord Kivu	Travaux de construction génie civil (latrines, maternités, écoles etc.)	Travaux hydraulique (Forage, puits, Adduction d'Eau potable etc.)
Zone 2	Province d'Ituri	Travaux de construction génie civil (latrines, maternités, écoles etc.)	Travaux hydraulique (Forage, puits, Adduction d'Eau potable)

Zone 3	Province du Sud Kivu	Travaux de construction génie civil (latrines, maternités, écoles etc.)	Travaux hydraulique (Forage, puits, Adduction d'Eau potable)
Zone 4	Grand Kasai (Kasai Oriental, Central et Kasai)	Travaux de construction génie civil (latrines, maternités, écoles etc.)	Travaux hydraulique (Forage, puits, Adduction d'Eau potable)

SCI RDC se réserve le droit de revoir la consistance des travaux et/ou de passer les marchés en plusieurs appels d'offres restreints en consultant toujours la liste des candidats pré-qualifiés avec qui des accord-cadres seront éventuellement signés pour les travaux.

**NB :** Save the Children se réserve le droit d'établir un contrat de partenariat avec un ou plusieurs entreprises de son choix à la suite du présent processus d'appel d'offre.

### **Article 1 : Financement des travaux**

Les travaux seront financés par divers bailleurs qui interviennent dans le domaine de la santé-nutrition, l'éducation, la sécurité alimentaire etc., mis en œuvre par Save the Children International RDC et ses partenaires.

### **Article 2 : Critères d'éligibilité**

L'appel d'offres s'adresse à toutes les entreprises autoriser à travailler en RDC satisfaisant aux conditions de la consultation.

Pour être éligible le candidat doit satisfaire aux conditions suivantes :

1. Ne pas exercer d'activités liées au terrorisme ou le finançant ;
2. Accepter de se conformer aux politiques suivantes de SCI :

[Cliquez ici pour y accéder](#)

3. Être inscrit au Registre du Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ou équivalent ;
4. Avoir un NIF (Numéro d'identification fiscale)
5. Être en réglé vis à vis de l'administration fiscal (Avoir une attestation de régulation fiscal)
6. Avoir un agrément en bâtiment de catégorie B (ou plus) délivré par une administration compétente dans le Pays du soumissionnaire pour les travaux de construction et de réhabilitation
7. Avoir un agrément en hydraulique de catégorie B (ou plus) délivré par une administration compétente pour ceux qui postuleront pour les travaux d'hydrauliques (puits, forages, mini-AEP...)
8. Ne pas être en situation de conflit d'intérêts. Un candidat sera considéré en situation de conflit d'intérêts s'il a participé en tant que consultant, à la conception, la préparation des spécifications des travaux faisant l'objet de la pré-qualification ou s'il a été recruté par SCI RDC, ou en voie d'être recruté, soit en tant que maître d'œuvre, soit en tant que chargé du contrôle pour ses travaux.

Tous ces critères sont éliminatoires et seront justifiés par des pièces constitutives de l'offre administrative.

### **Article 3 : Critères de sélection**

Les offres des candidats seront évaluées sur la base des critères suivants :

1. L'expérience du soumissionnaire (expériences générales, expériences similaires) ;
2. La capacité financière du candidat

## PARTIE 3 – REPONSE FOURNISSEUR

### 1- INSTRUCTIONS

Le dossier de candidature comprendra une offre administrative et une offre technique.

#### Documents constitutifs du dossier de candidature

##### **L'offre administrative comprendra les pièces ci-après :**

1. La lettre de candidature et la fiche de candidature dûment signées conformément aux modèles joints ;
2. Une attestation sur l'honneur de non-affiliation et non financement d'une activité terroriste ;
3. Une attestation de régularité fiscale en cours de validité (valable à la date de dépôt de dossier)
4. Une copie certifiée du certificat d'inscription au Registre du Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ou équivalent.
5. Une copie certifiée du NIF (Numéro d'identification fiscale)
6. Un certificat de non-faillite, non liquidation judiciaire et non cessation de paiement datant de moins de 3 mois à la date de la clôture du dépôt des dossiers ;
7. Une copie certifiée du certificat d'agrément en bâtiment de deuxième catégorie (B) ou plus délivré par une administration compétente pour les travaux de constructions et réhabilitations ;
8. Une copie certifiée du certificat d'agrément de deuxième catégorie (B) en hydraulique délivré par une administration compétente (pour les candidats à l'Accord cadre pour Puits, forages, Mini-AEP...) pour les travaux d'hydraulique.
9. S'engager à respecter les politiques de Save The Children suivantes : Une lettre d'engagement dans laquelle le soumissionnaire atteste avoir lu et compris toutes les politiques citées ci-dessous dans le tableau « Annexes-Conditions de l'AO) des instructions aux soumissionnaires est suffisant.

##### **L'offre technique comprendra les pièces ci-après :**

1. Une preuve de la capacité financière du candidat (une attestation bancaire certifiée prouvant l'existence de fonds propres ou une ligne de crédit délivrée par une institution bancaire crédible) ;
2. La liste du personnel de l'entreprise (permanent ou consultant)
3. La liste des matériels principaux dont dispose le candidat. Cette liste sera accompagnée de pièces justificatives (cartes grises, attestation de vente ou tout autre document en justifiant la propriété) ;
4. La liste des principales expériences générales conformément au modèle joint et ses prescriptions. Cette liste devra être accompagnée des pièces justificatives (attestation de bonne fin des travaux, les pages de garde et de signature et le PV de réceptions, ou tout autre document justifiant l'exécution du marché) ;

**NB** : pour les expériences, les candidats se limiteront strictement au nombre (maximum) demandé dans les formulaires. Si un candidat fournit une liste plus longue, SCI RDC ne sera en aucun être tenue responsable si une expérience pertinente n'aurait pas été pris en compte.

Un seul dossier est suffisant pour toute les zones. Prenez le soin de remplir convenablement les formulaires.

#### Documents joints au présent ITT :

Formulaires	Annexes – Conditions de l'AO
1- Formulaire de Lettre de candidature	<a href="#">Cliquez ici pour y accéder</a>

- 2- Formulaires de fiche de candidature
- 3- Formulaire pour expérience similaire en construction
- 4- Formulaire pour expérience similaire en hydraulique

## 1- CRITERES D'ADMISSIBILITE DES PLIS

### 2.2- Admissibilité des offres électroniques:

Critères Admissibilité Soumission Physique	Typologie Evaluation
L'offre a été envoyée par e-mail uniquement et à l'adresse indiquée	Oui/Non
L'offre a été reçue dans le délai fixé (date et heure) dans les conditions de l'appel d'offres	
L'objet de l'e-mail fait référence au présent appel d'offre	

## 2- CRITERES ESSENTIELS

Les soumissionnaires doivent répondre aux critères suivants

**NB : le manque ou la non-validité d'une seule de ces pièces est éliminatoire**

N°	Critère Essentiel	Documentation de support à fournir pour la vérification
1	La lettre de candidature et la fiche de candidature dûment signées conformément aux modèles joints	Lettre de candidature, et fiche de candidature signées et cachetées par le premier responsable de l'entreprise
2	Une attestation sur l'honneur de non-affiliation et non financement d'une activité terroriste ;	Attestation sur de non-affiliation et non financement d'activité terroriste signés et cacheté par le premier responsable de l'entreprise
3	Documents administratifs et fiscal à jour	RCCM, NIF et Attestation Fiscale à jour
4	CNSS et INSPECTIONS DE TRAVAIL	A jour
	Un certificat de non-faillite, non liquidation judiciaire et non cessation de paiement	En cours de validité à la date du dépôt de l'offre, en originale ou en copie légalisée même si elle est relative à un autre marché récent
6	Une copie certifiée du certificat d'agrément en bâtiment de deuxième catégorie ou plus délivré par une administration compétente	Copie légalisée de l'agrément

	pour les travaux de constructions et réhabilitations ;	
7	Une copie certifiée du certificat d'agrément en hydraulique délivré par une administration compétente (pour les candidats à l'Accord cadre pour Puits, forages, Mini-AEP...) pour les travaux d'hydraulique.	Copie légalisée de l'agrément Option Hydraulique
8	S'engager au respect de toutes les Politiques Save The Children incluses dans le dossier d'appel d'offres	<a href="#">Cliquez ici pour y accéder</a>

**2- CRITERES EVALUATION TECHNIQUE ET DE DEVELOPPEMENT DURABLE : ≥ 60%**

**2.1- Critères de capacité pour travaux de construction / Réhabilitation**

Description des Critères	Details de la notation	Conditions de prise en compte	Notation Max
<b>Expériences générales</b> <i>(Marchés de construction ou réhabilitation de bâtiments d'un montant d'au moins égal à 200 000 USD et exécutés entre 1<sup>er</sup> janvier 2021 et maintenant)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20 Points pour un total supérieur ou égal à 200 000 USD</li> <li>Pour un total inférieur à 200 000 USD le nombre de point sera déterminé par la règle de 3.</li> </ul>	Copies certifiées conformes des attestations de bonne fin (ou équivalent), incluant la première page du contrat, et la page de signature, ainsi que celle affichant le montant du marché. Fournir également le PV ou tout autre document justifiant l'exécution du marché	<b>20</b>
<b>Expériences similaires</b> <i>Marchés de réalisation et/ou réhabilitation de bâtiments ruraux (salles de classe, latrines, magasins agricoles...) dans la région (ou les régions) concernée exécutés entre 1<sup>er</sup> janvier 2021 à maintenant</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>2 points</b> par marché dans les zones d'intervention</li> <li><b>1 points</b> par marchés hors zone d'intervention</li> </ul>	Copies certifiées conformes des attestations de bonne fin (ou équivalent), incluant la première page du contrat et la page de signature, ainsi que celle affichant le montant du marché. Fournir également le PV ou tout autre document justifiant l'exécution du marché	<b>10</b>
Expérience avec ONG et organisations internationales (parmi les expériences générales et/ou similaires)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>2 points</b> par marché</li> </ul>	Copies certifiées conformes des attestations de bonne fin (ou équivalent), incluant la première page du contrat et la page de signature, ainsi que celle affichant	<b>20</b>

		le montant du marché. Fournir également le PV ou tout autre document justifiant l'exécution du marché Indiquer les coordonnées d'une personne à contacter pour chaque marché, afin de faciliter la vérification.	
La capacité financière du candidat	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 Points pour un total supérieur ou égal à 50 000 USD</li> <li>Pour un total inférieur à 50 000 USD le nombre de point sera déterminé par la règle de 3.</li> </ul>	Fournir une attestation bancaire prouvant l'existence de fonds propres ou une ligne de crédit délivrée par une institution bancaire crédible pour le maximum de montant possible	<b>10</b>
Bilan financier	Bilan positif	Bilan financier validé par un expert-comptable	<b>4</b>
<b>Le personnel de l'entreprise</b> : Un ingénieur et deux techniciens Génie Civil (Licence, Technicien, ingénieur ou équivalent) ayant au moins 2 expériences récentes avec l'entreprise.	<p><b>Notation</b></p> <p><b>1. Ingénieur (10 points)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4 points pour expérience générale en bâtiment</li> <li>2 points pour moins de 3 ans d'expérience générale</li> <li>4 points pour plus de 3 ans d'expériences générales</li> </ul> <p><b>2. Expérience spécifique (6 points)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 points pour travaux de plus de 100.000 USD</li> </ul> <p><b>3. Technicien (5 points par technicien)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 points pour expérience générale en bâtiment</li> <li>1 point pour moins de 3 ans d'expérience générale</li> <li>2 points pour plus de 3 ans d'expériences générales</li> </ul> <p><b>4. Expérience spécifique (3 points)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 points pour travaux d'au moins 50 000 USD</li> </ul>	Liste des personnels à affecter pour les travaux CV détaillé avec contacte signé par le titulaire, incluant le type d'ouvrage suivi ou réalisé, avec les certificats de travail en annexe pour chaque expérience. Joindre également une lettre d'engagement signée et légalisée, ainsi que des copies certifiées conformes des diplômes et au moins deux expériences récentes (à partir de 2021) avec l'entreprise.	<b>16</b>
<b>Matériel de l'entreprise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 points pour au moins un camion benne</li> </ul>	Conditions de prise en compte : Copies certifiées conformes de cartes grises au nom de l'entreprise ou au nom du directeur de l'entreprise, lisibles ou tout	<b>10</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 points pour au moins un véhicule de liaison</li> <li>• 2 points pour une bétonnière</li> <li>• 2 points pour lots de petits matériel (vibreux, compacteur, Polytank etc.)</li> </ul>	autre document prouvant l'existence et l'appartenance du matériel à l'entreprise	
<b>Critères de développement durable Localisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Localisation et présence effective d'un bureau identifiable dans la zone d'intervention</li> </ul>	Visite des locaux	<b>10</b>
<b>TOTAL NOTATION MAXIMALE</b>			<b>100</b>
<b>MIN POUR ETRE RETENU</b>			<b>60</b>

## **2.2- Critères de capacité pour travaux de réalisation/réhabilitation forages, puits, mini AEP.**

<b>Description des Critères</b>	<b>Détails de la notation</b>	<b>Conditions de prise en compte</b>	<b>Notation Max</b>
<b>Expériences générales</b> <i>(Marchés en AEP et connexe d'un montant d'au moins égal à 150 000 USD chacun et exécutés entre 1<sup>er</sup> janvier 2018 et maintenant)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>20 Points</b> pour un total supérieur ou égal à 150 000USD</li> <li>• Pour un total inférieur à 150 000 USD le nombre de point sera déterminé par la règle de 3.</li> </ul>	Copies certifiées conformes des attestations de bonne fin (ou équivalent), incluant la première page du contrat et la page de signature, ainsi que celle affichant le montant du marché. Fournir également le PV ou tout autre document justifiant l'exécution du marché	<b>20</b>
<b>Expériences similaires</b> <i>Marchés de réalisation des puits, forages, mini AEP dans la région (ou les régions) concernée exécutés entre 1<sup>er</sup> janvier 2021 à maintenant</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 points</b> par marché dans les zones d'intervention</li> <li>• <b>1 points</b> par marchés hors zone d'intervention</li> </ul>	Copies certifiées conformes des attestations de bonne fin (ou équivalent), incluant la première page du contrat et la page de signature, ainsi que celle affichant le montant du marché. Fournir également le PV ou tout autre document justifiant l'exécution du marché	<b>10</b>
<b>Expérience avec ONG et organisations internationales</b> (parmi les expériences générales et/ou similaires)	<b>4 points</b> par marché soit un total de quatre marchés maximum	Copies certifiées conformes des attestations de bonne fin (ou équivalent), incluant la première page du contrat et la page de signature, ainsi que celle affichant le montant du marché. Fournir également le PV ou tout autre document justifiant l'exécution du marché Indiquer les coordonnées d'une personne à contacter pour chaque marché, afin de faciliter la vérification.	<b>20</b>

<b>La capacité financière du candidat.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10 Points</b> pour un total supérieur ou égal à 100 USD</li> <li>• Pour un total inférieur à 100 USD le nombre de point sera déterminé par la règle de 3.</li> </ul>	Fournir une attestation bancaire certifiée prouvant l'existence de fonds propres ou une ligne de crédit délivrée par une institution bancaire crédible pour le maximum de montant possible	<b>10</b>
<b>Bilan financier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan positif</li> </ul>	Bilan financier validé par un expert-comptable	<b>4</b>
<b>Le personnel de l'entreprise :</b> Un ingénieur et deux techniciens GC (BEP, BTS, ingénieur) ayant au moins 2 expériences récentes avec l'entreprise	<p><b>Notation</b></p> <p><b>Ingénieur (10 points)</b></p> <p><b>Expérience générale en bâtiment (4 points)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 point pour moins de 5 ans d'expérience</li> <li>• 4 points pour au moins 5 ans d'expériences générales</li> </ul> <p><b>Expérience spécifique (6 points)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 points pour travaux de plus de 80 USD</li> </ul> <p><b>Technicien (5 points par technicien)</b></p> <p>.</p> <p><b>Expérience générale en bâtiment (2 points)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 point pour moins de 5 ans d'expérience</li> <li>• 2 points pour au moins 5 ans d'expériences générales</li> <li>• 3 points experience spécifique</li> <li>• 1 points pour travaux d'au moins de 100 USD</li> </ul>	Liste des personnels à affecter pour les travaux CV détaillé signé avec contact par le titulaire, incluant le type d'ouvrage suivi ou réalisé, avec les certificats de travail en annexe pour chaque expérience. Joindre également une lettre d'engagement signée et légalisée, ainsi que des copies certifiées conformes des diplômes et au moins deux expériences récentes (à partir de 2018) avec l'entreprise.	<b>16</b>
<b>Matériel de l'entreprise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 points pour un atelier complet (2 pour foreuse, 2 pour compresseur)</li> <li>• 1 points pour un camion</li> <li>• 1 point pour une voiture</li> <li>• 1 point pour une bétonnière</li> <li>• 2 kits des essais géophysique</li> </ul>	Conditions de prise en compte : Copies certifiées conformes de cartes grises au nom de l'entreprise ou au nom du directeur de l'entreprise, lisibles ou tout autre document prouvant l'existence et l'appartenance du matériel à l'entreprise	<b>10</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 point pour lot de petits matériel (vibreux, compacteur, Polytank etc.)</li> </ul>		
<b>Critères de développement durable Localisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Localisation et présence effective d'un bureau identifiable dans la zone d'intervention</li> </ul>	Visite des locaux	10
<b>TOTAL NOTATION MAXIMALE</b>			<b>100</b>
<b>MIN POUR ETRE RETENU</b>			<b>60</b>

#### PARTIE 4 - ACCEPTATION DES POLITIQUES ET CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRE

**Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente notre acceptation des politiques et conditions suivantes :**

Politique	Politique/Document	Signature
Modalités et conditions de l'appel d'offres	 1. Terms & Conditions of Bidder	
Conditions générales d'achat	 SC-C-01 Short form Goods and Services C	
Supplier Sustainability Policy and the included mandatory policies	<a href="#">Cliquez ici pour y accéder</a>	

#### PARTIE 5 – ANNEXES ET FORMULAIRES

##### 1. Les Formulaires

- a- Formulaire de Lettre de candidature
- b- Formulaires de fiche de candidature
- c- Formulaire pour expérience similaire en construction
- d- Formulaire pour expérience similaire en hydraulique
- e- Formulaire pour attestation sur l'honneur de non-affiliation et non financement d'une activité terroriste
- f- Trame de contrat spécifique

FORMULAIRE DE LETTRE DE CANDIDATURE

Lettre de candidature

(Entête du Soumissionnaire)

(Lieu et date)

Référence : AO N° ITT/CON\_WSH/DRC/COORD/2024/001

A

Madame la Directeur  
Pays de Save the  
Children International  
RDC.

**Objet** : lettre de candidature

Nous, soussignés, sommes candidat à la pré-qualification pour l'Appel d'Offre (AO) cité en référence conformément à notre fiche de candidature jointe et déclarons que :

- a) Nous avons examiné les Documents du DAO, publiés dans le journal .... (ou sur le site web...);
- b) Nous remplissons les conditions d'admissibilité en conformité avec le point 5 de la partie 1 des Instructions aux Candidats (IC) ;
- c) Nous comprenons et acceptons que ce processus est un processus de pré-qualification et Save The Children lancera des demandes de cotations pour les travaux spécifiques et que les travaux seront attribués aux entreprises qui présenteront les meilleures offres et la meilleure qualité des travaux.
- d) Nous certifions que les renseignements, déclarations et descriptions contenues dans ce dossier de candidature sont véridiques, corrects, complets et sincères, à notre connaissance.

Signature et cachet

Nom et Prénom du représentant habilité

**FORMULAIRE DE FICHE DE CANDIDATURE**

<b>Nom du Candidat</b>	<i>Insérer le nom complet</i>
<b>Adresse du siège social</b>	<i>Insérer adresse complète (adresse physique, téléphone, E-mail, ...)</i>
<b>Adresses autres représentations ou bureaux</b>	<i>Insérer adresse complète (adresse physique, téléphone, E-mail, ...) de chaque représentation ou bureau</i>

*NB : Pour l'adresse du siège social et les autres représentations une adresse physique doit être mentionnée pour faciliter la visite du comité. Si aucune adresse physique n'est spécifiée, il sera tout simplement considéré que le soumissionnaire ne dispose pas d'adresse physique et ne fera pas partie des soumissionnaires à visiter.*

**Candidature pour les types des travaux suivants (*cocher les cases pour lesquelles vous êtes candidats*) :**

<input type="checkbox"/>	Forage, puits, Adduction d'Eau potable ... <b>pour la zone 1</b> (Province du Nord Kivu)
<input type="checkbox"/>	Travaux de construction <b>pour la zone 1</b> (Province du Nord Kivu)
<input type="checkbox"/>	Forage, puits, Adduction d'Eau potable ... <b>pour la zone 2</b> (Province de l'Ituri)
<input type="checkbox"/>	Travaux de construction <b>pour la zone 2</b> (Province de l'Ituri)
<input type="checkbox"/>	Forage, puits, Adduction d'Eau potable ... <b>pour la zone 3</b> (Province du Sud Kivu)
<input type="checkbox"/>	Travaux de construction <b>pour la zone 3</b> (Province du Sud Kivu)
<input type="checkbox"/>	Forage, puits, Adduction d'Eau potable ... <b>pour la zone 4</b> (Grand Kasai)
<input type="checkbox"/>	Travaux de construction <b>pour la zone 4</b> (Grand Kasai)

Signature et cachet

Nom et Prénom du représentant habilité

**FORMULAIRE POUR EXPERIENCE SIMILAIRE EN CONSTRUCTION**

[Formulaire à compléter par le candidat à l'Accord cadre pour travaux de construction ...]

<b>Nom du candidat :</b>		<b>Date</b>	
<b>Nom de la partie du Groupement (si applicable)</b>			

Indiquer **au plus cinq (5) marchés** de réalisation et/ou réhabilitation de bâtiments ruraux (salles de classe, latrines, magasins agricoles...) dans la région (ou les régions) concernées et exécutés à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2018]

Notez que pour l'évaluation, sur les 5 marchés, il est requis au moins 3 marchés exécutés à partir de 2018 pour évaluer l'expérience générales

Marché N° 1/5	Détails			
<b>Objet du marché</b>	[Indiquer l'objet du marché, et une description]			
<b>Description des travaux</b>	[Indiquer l'objet du marché, et une description]			
<b>Délai d'exécution</b>	[décrire brièvement les travaux]			
<b>Date de début des travaux</b>	[Jour, mois, année, p. ex. 15 juin 2018]			
<b>Date de fin de travaux</b>	[Jour, mois, année, p. ex. 3 octobre 2018]			
<b>Rôle dans le marché</b>	Entrepreneur <input type="checkbox"/>	Partenaire GE <input type="checkbox"/>	Ensemblier <input type="checkbox"/>	Sous-traitant <input type="checkbox"/>
<b>Montant du marché</b>	[Indiquer le montant total du marché en monnaie du marché]			
<b>Montant du marché en équivalent en USD</b>	[Indiquer le montant total du marché en équivalent F.]			
<b>Dans le cas d'une partie à un groupement des entreprises</b>	Pourcentage participation	Montant	Montant en USD	
	[indiquer le pourcentage du total] %	[indiquer le montant monnaie du marché]	[indiquer le montant équivalent en USD]	
<b>Maître d'ouvrage</b>	Nom complet:			
	Adresse:			
	Téléphone			
	Email			
<b>Pièces justificatives</b>				

*Ce formulaire sera accompagné des pièces justificatives (attestation de bonne fin, les pages de garde et de signature et le PV de réception, ou tout autre document justifiant l'exécution du marché).*

*Il sera rempli pour chacune des zones (si candidature pour les deux zones).*

**FORMULAIRE POUR EXPERIENCE SIMILAIRE EN HYDRAULIQUE**

[Formulaire à compléter par le candidat à l'Accord cadre pour forages, puits, mini-AEP,]

<b>Nom du candidat :</b>		<b>Date</b>	
<b>Nom de la partie du Groupement (si applicable)</b>			

[Indiquer **au plus cinq (5) marchés** de réalisation et/ou réhabilitation des points d'eau dont au moins deux mini-AEP ou Poste d'Eau Autonome et au moins deux marchés dans la région (ou les régions) concernées et exécutés à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2017

<b>Marché N° 1/5</b>	<b>Détails</b>			
<b>Objet du marché</b> [Indiquer l'objet du marché, et une description]				
<b>Description des travaux</b> [Indiquer l'objet du marché, et une description]				
<b>Délai d'exécution</b> [Décrire brièvement les travaux]				
<b>Date de début des travaux</b> [Jour, mois, année, p. ex. 15 juin 2018]				
<b>Date de fin de travaux</b> [Jour, mois, année, p. ex. 3 octobre 2018]				
<b>Rôle dans le marché</b>	Entrepreneur <input type="checkbox"/>	Partenaire GE <input type="checkbox"/>	Ensemblier <input type="checkbox"/>	Sous-traitant <input type="checkbox"/>
<b>Montant du marché</b> [indiquer le montant total du marché en monnaie du marché]				
<b>Montant du marché en équivalent USD</b> [indiquer le montant total du marché en équivalent USD]				

Marché N° 1/5	Détails	
<b>Dans le cas d'une partie à un groupement des entreprises</b>	Pourcentage participation	Montant en USD
<b>Maître d'ouvrage</b>	Nom complet :	
	Adresse :	
	Téléphone	
	<i>Email</i>	
<b>Pièces justificatives</b>		

*Ce formulaire sera accompagné des pièces justificatives (attestation de bonne fin, les pages de garde et de signature et le PV de réception, ou tout autre document justifiant l'exécution du marché).*

*Il sera rempli pour chacune des zones (si candidature pour les quatres zones).*

**LETTRE DE CONFIRMATION**

Date : ...../...../2023.

Objet : Lettre de Confirmation

Monsieur le Directeur,

Je soussigné Monsieur

..... Certifie que :

- Je ne suis pas lié directement ou indirectement à Une activité liée au terrorisme et que je ne vends pas de biens ou de services à double usage qui pourraient être utilisés dans le cadre d'une activité liée au terrorisme.
- Mon entité aussi n'est pas visée par des mesures d'interdiction en vertu de lois applicables en matière de sanctions ou de lutte contre le terrorisme, que je ne fournis pas de biens faisant l'objet de sanction de la part des États-Unis d'Amérique ou de l'Union européenne, et qu'il accepte que SCI procède à des vérifications indépendantes pour le confirmer.

Recevez Monsieur nos salutations les plus respectueuses.

Monsieur

.....

Directeur General

<b>Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente notre acceptation des politiques et conditions suivantes :</b>		
<b>Politique</b>	<b>Politique/Document</b>	<b>Signature</b>
Modalités et conditions de l'appel d'offres	 1. Terms & Conditions of Bid Conditions of Bid	
Conditions générales d'achat	 SC-C-01 Short form Goods and Services C	
Supplier Sustainability Policy and the included mandatory policies	<a href="#">Cliquez ici pour y accéder</a>	

Nous certifions que, lors de l'examen de notre offre et par la suite, Save the Children peut se fier aux déclarations faites dans le présent document.

Signature : .....

Nom: .....

Fonction: .....

Entreprise : .....

Date : .....

## 2. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Toute information pertinente complémentaire vous sera envoyée par l'adresse de diffusion de Save The Children.

## 3. MÉTHODES DE TRAVAIL

### a. Protocole de sécurité et de sureté du site

- i. Save the Children attend de tous les fournisseurs qu'ils assurent la protection du site, du personnel et des visiteurs (y compris la communauté et les enfants) pendant la période de construction.
- ii. Les fournisseurs doivent s'assurer que les locaux sont sécurisés et que du personnel de sécurité est en place pour surveiller l'accès et tenir un registre des visiteurs qui accèdent aux locaux ;
- iii. Les fournisseurs doivent fournir un équipement de protection approprié à tous les travailleurs ;
- iv. Un accès contrôlé devrait être mis en place sur le site de construction ;
- v. Save the Children attend du fournisseur retenu qu'il fournisse des latrines pour les travailleurs qui devraient être séparées par sexe, mais cela n'est pas obligatoire.
- vi. Save the Children attend du fournisseur retenu qu'il fournisse toute la signalisation appropriée requise pour le projet, y compris, mais sans s'y limiter, l'avertissement de danger, l'interdiction d'accès non autorisé, etc.

### b. Staff

- i. Selon la nature du projet de construction, Save the Children considère les rôles fondamentaux suivants pour la réalisation d'un projet réussi.
  1. Agent de site
  2. Contremaître de chantier
  3. Tout autre personnel qualifié requis pour le projet, par exemple charpentier, expert en blocs de sol stabilisé, agent de sécurité.Tout le personnel proposé pour les rôles principaux doit être pleinement qualifié conformément aux exigences du pays, par exemple licence en génie civil, certificat de contremaître, etc.
- ii. Les fournisseurs doivent fournir un curriculum vitae (CV) complet et signé pour les rôles principaux ci-dessus. Le personnel exerçant des fonctions essentielles doit être capable de lire et d'interpréter tous les documents techniques rédigés dans la langue nationale ;
- iii. *Pour les projets de construction mineurs* : Save the Children accepte que le Fournisseur puisse proposer des ressources qui combinent les rôles d'agent de chantier / contremaîtres ainsi que tout personnel qualifié supplémentaire tant que la formation, les compétences et l'expérience requises pour effectuer les travaux peuvent être démontrées

### c. Visites de Sites

Le constructeur doit fournir des preuves dans le cadre de la réponse du fournisseur pour confirmer qu'il a visité le site proposé et qu'il a budgétisé et planifié de manière appropriée toutes les exigences supplémentaires (y compris le temps)

### d. Plan de travail.

- i. Le fournisseur doit fournir un plan de travail détaillé qui comprend la mobilisation et les travaux temporaires, par exemple, la palissade du site, les échafaudages et la signalisation, les dates d'inspection, les jalons pour le paiement et les processus de qualité.
- ii. Les fournisseurs sont encouragés à indiquer les délais pour les procédures de qualité, par exemple le durcissement du béton ;
- iii. Les plans de travail doivent également inclure des jalons pour l'inspection, par exemple le renforcement de l'acier et les travaux de coffrage avant de couler le béton ;
- iv. Le plan de travail doit être inclus dans le document de réponse du soumissionnaire.
- v. Un exemple de plan de travail est ci-dessous, les fournisseurs doivent utiliser un format similaire.

NO	WORK ITEM	DUREE (Jours)	MOIS 1			
			S1	S2	S3	S4
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

**e. Enoncé de méthode**

- i. On s’attend à ce que les fournisseurs fournissent un énoncé de méthode dans le cadre de leur réponse et qu’ils comprennent, au minimum, le contenu suivant :
  - Brève description des travaux, de la tâche ou du processus
  - Dates de début et de fin
  - Coordonnées du site, y compris une personne à contacter en cas d’urgence
  - Résumé des dangers connus et des mesures de contrôle à atténuer
  - Équipement de protection individuelle (EPI) que les manœuvres doivent porter pendant toute la durée du projet
  - Professionnel de l’environnement ou de la qualité applicable
- ii. L’énoncé de méthode pour le protocole de sécurité du site doit comprendre au moins :
  1. Protection du site, du personnel et des visiteurs
  2. Santé et sécurité sur le site
  3. Signalisation
  4. Modération de la circulation
  5. Rapports d’incidents.

**f. Dessins, devis quantitatifs et spécifications**

- i. Les fournisseurs doivent se familiariser avec toute la documentation (dessins/plans et devis quantitatifs pour les travaux (BOQ)) fournie afin de s’assurer que leurs offres sont conformes aux conceptions, à la ventilation des coûts BOQ et aux spécifications.

## PART 4 – DOCUMENTS DE REPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

### 1. INTRODUCTION

Les soumissionnaires **DOIVENT UTILISER** ce document pour soumettre une offre. Il contient cinq sections :

- [Section 1 – Critères Essentiels](#)
- [Section 2 – Capacité & Questions de durabilité](#)
- [Section 3 – Liste de vérification du soumissionnaire](#)
- [Schedule 4 – Terms & Conditions de soumission](#)

**Le soumissionnaire est tenu de signer une copie de la liste de contrôle de la section 3 dans le cadre de sa soumission.**

## 2. CONSIGNES

Chaque section contient des consignes indiquant au soumissionnaire les informations requises. Ces consignes correspondent aux conditions **MINIMALES** requises par SCI. Un soumissionnaire peut ajouter des informations supplémentaires s'il le souhaite, mais celles-ci doivent se limiter à des éléments pertinents pour l'appel d'offres.

- Pour éviter toute ambiguïté : sauf indication expresse contraire, les soumissionnaires sont tenus de remplir tous les champs du document de réponse du soumissionnaire.
- Si un soumissionnaire ne remplit pas la totalité du document de réponse du soumissionnaire, son offre peut être déclarée nulle.
- Si un soumissionnaire n'est pas en mesure de compléter une partie du document de réponse du soumissionnaire, il doit contacter Save the Children aux coordonnées fournies dans les consignes pour la guidance.

En soumettant une réponse, le soumissionnaire confirme que tous les renseignements fournis peuvent être fiables pour leur validité et leur exactitude

## SECTION 4 – LISTE DE VÉRIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE

**We, the Bidder, hereby confirm we have completed all sections of the Bidder Response Document:**

Section	Document/Justificatif demandé	Cocher les cases correspondantes
1.	Section 1 – Critères Essentiel	
2.	Section 2 – Critères de Capacité & Durabilité	
3.	Section 3 – Aspect Commerciaux	

**We, the Bidder, confirm we have uploaded all of the required information and supporting evidence:**

Section	Document/Justificatif demandé	Cocher les cases correspondantes
<b>Evidence des Critères Essentiels</b>	Preuve d'adresse professionnelle légitime	
	Copie du numéro d'enregistrement fiscal et du certificat	
	Copie du certificat d'enregistrement de l'entreprise	
	Copie de la licence commerciale	
	Certificat ou autre enregistrement pertinent auprès d'organismes nationaux (par exemple, le ministère des Travaux).	
<b>Evidence des Critères de Capacité</b>	Document de réponse du soumissionnaire dûment rempli	
	Soubassement des documents financiers	
	Proposition de plan de travail	
	Proposition de la méthodologie	
	Comptes financiers	
<b>Evidence des Critères commerciaux</b>	Organigramme et CV du personnel clé	
	Document de réponse du soumissionnaire complété	

**We, the Bidder, hereby confirm we compliance with the following policies and requirements:**

Policy	Policy / Document	Signature
<b>Conditions Générales de soumission</b>	 1. Terms & Conditions of Bidder	
<b>Conditions générales d'achat</b>	 <b>Construction Contract</b>	



<p><b>Politique de durabilité des fournisseurs Et les politiques obligatoires incluses</b></p>	<p><a href="#">Click Here to Access</a></p>	
--	---	--

Nous confirmons que Save the Children peut, dans son examen de notre offre, et par la suite, s'appuyer sur les déclarations faites dans le présent document

**Signature:** .....

**Nom:** .....

**Titre:** .....

**Société:** .....

**Date:** .....