

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO



***SOINS DE SANTE PRIMAIRES EN MILIEU RURAL***  
**(SANRU)**

DEMANDE DE COTATION

POUR L'

POUR

**ACQUISITION D'UN LAPTOP ET D'UNE IMPRIMANTE POUR CARTES PVC AVEC  
DEUX RUBANS EN COULEUR POUR LE COMPTE DE SANRU ASBL**

**DC N° 063/SANRU/FM/CAMPAGNE/2024**

**DATE DE PUBLICATION : LE 03 OCTOBRE 2024**

**DATE DE RECEPTION DES OFFRES : LE 17 OCTOBRE 2024**

**OCTOBRE 2024**

## II. Lettre de Demande de Cotation

Aux Soumissionnaires :

Réf. : DC N°063/SANRU/FM/CAMPAGNES/2024

### ACQUISITION D'UN LAPTOP ET D'UNE IMPRIMANTE POUR CARTES PVC AVEC DEUX RUBANS EN COULEUR POUR LE COMPTE DE SANRU ASBL

Objet : Demande de cotation

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de l'exécution des projets mis en œuvre par SANRU ASBL, il est prévu de procéder à l'acquisition d'un Laptop et d'une imprimante pour cartes pvc avec deux rubans en couleur.

A cet effet, vous trouverez ci-joint, le bordereau descriptif quantitatif de ces fournitures que nous vous demandons de bien vouloir chiffrer complètement et nous le retourner au plus tard **le 17 octobre 2024 à 11 heures (heure de Kinshasa).**

Votre offre sera adressée à Monsieur le Directeur Exécutif de SANRU asbl, sous pli fermé, avec la mention « **DC N°063/SANRU/FM/CAMPAGNES/2024 : ACQUISITION D'UN LAPTOP ET D'UNE IMPRIMANTE POUR CARTES PVC AVEC DEUX RUBANS EN COULEUR POUR LE COMPTE DE SANRU ASBL.**».

Le prix du soumissionnaire retenu sera maintenu inchangé pour toute la durée du contrat.

Le présent marché est à **DEUX LOTS INDIVISIBLE**. Les offres demeureront valides pendant **90 jours**.

Le marché est exonéré des droits de taxes en République Démocratique du Congo.

Les offres devront être reliées et placées dans une enveloppe scellée et cachetée et portant le numéro et titre de la demande de cotation ainsi que le nom du soumissionnaire.

Les offres reliées saisies à l'ordinateur seront présentées de la manière suivante :

- 1) Lettre de soumission ;
- 2) Bordereau Descriptif et Quantités (BDQ) ;
- 3) Documents légaux du Fournisseur
- 4) Références bancaires (intitulé, nom du propriétaire, numéro de compte, nom de la banque, code Swift, adresse de la banque, code RIB du Soumissionnaire et non de son Représentant) ;
- 5) Attestation de bonne exécution des marchés similaires ;
- 6) Renseignements sur la Personne habilitée à signer le marché (voir formulaire en annexe) ;
- 7) Prospectus des équipements proposés

Le soumissionnaire qui ne respectera pas cet ordre verra son offre rejetée.

Les offres seront déposées au siège de SANRU asbl sis N° 149 A/B, Boulevard du 30 Juin, Kinshasa Gombe. Elles seront obligatoirement accompagnées des documents prouvant de l'existence légale du fournisseur. Il s'agira au minimum de l'Identification Nationale, du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier « RCCM » et des coordonnées bancaires ;

L'évaluation des offres comportera les principales étapes suivantes :

- Vérification des preuves de l'existence légale des fournisseurs. Il s'agira au minimum de l'Identification Nationale, du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier « RCCM », et coordonnées bancaires, le RIB doit obligatoirement être celui du Soumissionnaire (personne morale) ;
- L'analyse technique des seules offres qui comporteront tous les éléments administratifs ci-haut énumérés. Cette évaluation consistera à vérifier la conformité des spécifications techniques affichées par les soumissionnaires dans leurs offres à la description des services retenus et **elle tiendra compte de la date de livraison qui doit être la plus proche possible** ;
- L'analyse financière qui, elle, concernera la comparaison des coûts proposés par les soumissionnaires dont les offres auront été jugées administrativement et techniquement valables.

En cas d'égalité parfaite qualité/coût, les délais de livraison affichés par les soumissionnaires permettront de les départager.

**Les offres remises hors délai et celles non accompagnées des documents prouvant l'existence légale du soumissionnaire seront rejetées.**

Merci d'accuser réception du présent message.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

Kinshasa, le 03 octobre 2024

**Dr. NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, PhDH**

**Directeur Exécutif**

### III. Bordereau Descriptif Quantitatif

**III. Bordereau Descriptif Quantitatif**  
(A remplir par le prestataire)

SANRU asbl

DC N° 063/SANRU/FM/CAMPAGNES/2024

1. Laptop

Désignation	Quantité	Prix Unitaire (USD)	Délai de livraison	Lieu de Livraison
Laptop Intel Core i7-1135G7, 16Go DDR4-3200 MHz, SSD PCIe NVMe de 1To, 15,6 pouces Full HD (1920 x 1080 pixels)	1			SANRU, PANZI à Kinshasa
<b>TOTAL (USD)</b>				

Spécifications techniques recommandées pour Le Laptop

Composant	Spécifications techniques
Processeur	Intel Core i7-1135G7 (11 <sup>e</sup> génération)
Fréquence du processeur	2,4 GHz (jusqu'à 4,2 GHz en mode Turbo)
Nombre de cœurs	Quadricœur
Mémoire cache	8 Mo
Mémoire RAM	16Go DDR4-3200 MHz
Stockage	SSD PCIe NVMe de 1To
Ecran	15,6 pouces Full HD (1920 x 1080 pixels)

Type d'écran	IPS, antireflet
Carte graphique	<b>NVIDIA GeForce RTX 3060</b>
Connectivité sans fil	Wi-Fi 6 (802.11ax), Bluetooth 5.1
Ports	2XUSB 3.2 Gen 1 Type-A, 1 X USB 3.2 Gen 1 Type-C, 1 X USB 2.0, HDMI 1.4b, prise casque / microphone combo
Batterie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Batterie 3 cellules, 70,9 Wh</li> <li>• Chargeur 200W</li> </ul>
Clavier	Azerty ; rétroéclairé
Pavé Tactile	Pavé tactile avec boutons intégrés
Webcam	Caméra HD 720p avec ThinkShutter (cache de confidentialité)
Audio	Haut-parleurs stéréo avec Dolby Audio, double microphone
Sécurité	Puce de sécurité TPM 2.0, lecteur d'empreinte digitales
Licence système d'exploitation	<b>Clé MS WINDOWS 11 Pro (64bits)</b> à fournir physiquement (l'activation se fera ici chez SANRU)

## 2. Imprimante pour carte PVC et rubans en couleur

Désignation	Quantité	Prix Unitaire (USD)	Délai de livraison	Lieu de Livraison
Imprimante pour cartes PVC (PM2-0001-E)	1			SANRU, PANZI à Kinshasa
Ruban couleur pour impression cartes PVC (YMCKO)	2			

### a. Spécifications techniques pour Imprimante pour carte PVC

Composant	Spécifications techniques
Type d'impression	Sublimation couleur directement sur la carte PVC, Transfert thermique résine, Rewrite
Résolution d'impression	Couleur et monochrome : 300 x 300 dpi, 300 x 600 dpi ; Monochrome : 300 x 1200 dpi
Vitesse d'impression	<b>Couleur YMCKO</b> : Simple face : jusqu'à 280 cartes/heure ; Double face : jusqu'à 170 cartes/heure ; Avec module de lamination : jusqu'à 215 cartes/heure
Capacité du chargeur	100 cartes (0,76 mm – 30mil) ; Option : jusqu'à 200 cartes
Capacité du réceptacle	100 cartes (0,76 mm – 30mil) ; Capacité du réceptacle arrière : 50 cartes (0,76mm – 30 mil)
Dimensions	247 x 382 X 205 mm
Poids	4,11 kg
Connectivité	USB 2.0, Ethernet, Wifi (optionnel)
Comptabilité	Windows, Linux, Mac OS
Option d'impression	Impression bord à bord, simple ou double face ; Impression recto verso (en option), options de sécurité (hologramme)
Alimentation	100-240 V AC , 50/60 Hz
Interface Utilisateur	Panneau LED ou écran tactile LCD

<b>Logiciel</b>	Fourni avec cardPresso XXS et Cardream3 Basic pour la conception et l'impression des badges
<b>Maintenance</b>	Accès facile pour nettoyage et remplacement des rouleaux
<b>Types de cartes</b>	Cartes PVC, cartes PVC composite, cartes PET, cartes ABS, carte réinscriptible
<b>Options disponibles</b>	Module de lamination, clé d'activation double face, chargeur de 200 cartes, écran tactile LCD, module d'encodage
<b>Optimisation des impressions</b>	Via profil colorimétrique
<b>Licence système d'exploitation</b>	<b>Clé MS WINDOWS 11 Pro (64bits)</b> à fournir physiquement (l'activation se fera ici chez SANRU)

**b. Spécifications techniques du ruban en couleur**

<b>Composant</b>	<b>Spécifications techniques</b>
<b>Type de ruban</b>	<b>YMCKO</b> (Yellow, Magenta, Cyan, Key (noir), Overlay)
<b>Référence</b>	R5F208E100
<b>Utilisation</b>	Impression en couleur sur cartes PVC, idéal pour les cartes d'identité, badges, cartes de fidélité, etc
<b>Composition</b>	Y : Jaune, M : Magenta, C : Cyan, K : Noir, O : Couche de production (Overlay)
<b>Résolution d'impression</b>	300 dpi (standard pour les imprimantes compatibles)
<b>Dimensions</b>	247 x 382 X 205 mm
<b>Durée de vie</b>	Environ 200 impressions (selon l'imprimante et la configuration d'impression)
<b>Dimension du ruban</b>	Environ 85mm de Largeur, Longueur variable selon le fabricant
<b>Installation</b>	Installation facile dans les imprimantes compatibles, généralement en quelques étapes
<b>Applications</b>	Cartes d'identité, badges d'accès, cartes de fidélité, cartes de membre



#### IV - Modèle de lettre de cotation

## Lettre de Cotation

Date: \_\_\_\_\_

Demande de cotation N°:

*A: [nom et adresse du Client]*

Madame, monsieur,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de cotation dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de procéder à l'acquisition d'un Laptop et d'une imprimante pour cartes PVC avec deux rubans en couleurs pour le compte de SANRU ASBL.

Conformément à la Demande de cotation et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres]* ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à fournir les articles selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date de clôture de dépôt des offres fixée, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de cotation ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 2024

\_\_\_\_\_  
 [Signature] [Titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de : \_\_

## VI - Lettre de Marché

## Contrat

Aux termes de la consultation DC N° 063/SANRU/FM/CAMPAGNES/2024, intervenue le 03 octobre 2024, il est établi ce qui suit entre :

**SANRU asbl**, située au n° 149 A/B, Boulevard du 30 Juin, Commune de la Gombe, Ville de Kinshasa, République Démocratique du Congo, représentée par le **Dr NGOMA MIEZI KINTAUDI, Directeur Exécutif** (ci-après désignée comme « le Client ») d'une part et ;

[REDACTED], situé au n° [REDACTED] de l'Avenue [REDACTED], Commune de [REDACTED], Ville de [REDACTED], République Démocratique du Congo, téléphone : + 243 [REDACTED], (ci-après désigné comme «le Prestataire » d'autre part ;

ATTENDU que Client désire **Acquérir d'un Laptop et d'une imprimante pour carte PVC avec deux rubans en couleurs** et a accepté une offre du Prestataire pour un montant égal à [REDACTED] ([REDACTED] **Dollars Américains**) (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIVIT:

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché:
  - (a) Le Bordereau Description Quantitatif, Calendrier de livraison ;
  - (b) L'Offre du Prestataire ;
  - (c) Lettre de notification d'attribution du marché adressée au Prestataire.
  
2. En contrepartie des règlements à effectuer par le Client au profit du Prestataire, comme indiqué ci-après, le Prestataire convient de livrer la fourniture, et de remédier aux défauts et malfaçons dans les 48 heures conformément, à tous égards, aux stipulations du présent contrat.
  
3. Le Client convient, par la présente de payer au Prestataire de services, en contrepartie des fournitures et des services rendus, le montant y relatif, conformément aux dispositions (définitions, procédures et modalités), à savoir :
  - i. La durée du contrat est de xxx (xx) mois, prenant cours à la date de signature du contrat définitif, soit du [REDACTED] au [REDACTED] 2024 et les prix unitaires, tels que repris dans l'offre de l'adjudicataire, sont invariables pendant toute la durée du contrat ;
  - ii. Les délais de livraison seront d'au plus [REDACTED] jours ouvrables à dater de la réception du Bon de Commande. Dans le cas contraire, une pénalité de 0,1 % sera appliquée par jour de retard de livraison, assortie d'une résiliation du contrat en cas d'un cumul de 10 %.
  - iii. Les paiements interviendront dans les 30 jours suivant la réception de la facture et du PV de réception des fournitures repris dans le bon de commande et jugées conformes (quantité, prix et qualité) par l'Acheteur ;

Les paiements seront effectués par virement bancaire au compte du Fournisseur dont les coordonnées figurent ci-dessous :

1. Propriétaire du compte : \_\_\_\_\_ ;
2. Titre du compte : \_\_\_\_\_ ;
3. Numéro du compte : \_\_\_\_\_ ;
4. Nom de la Banque : \_\_\_\_\_ ;
5. Adresse de la banque : \_\_\_\_\_ ;
6. Code SWIFT de la banque : \_\_\_\_\_ ;
7. Code RIB de la Banque : \_\_\_\_\_.

#### 4. De la Force majeure

Le Fournisseur ne sera pas exposé à des pénalités ou à la résiliation du contrat pour non-exécution si, et dans la mesure où, son retard ou tout autre manquement dans l'exécution des obligations qui lui incombent au titre du contrat est dû à un cas de Force majeure.

Aux fins de la présente Clause, l'expression « Force majeure » désigne un événement échappant au contrôle du Fournisseur, qui n'est pas attribuable à sa faute ou à sa négligence, qui est imprévisible et inévitable. De tels événements peuvent inclure, sans que cette liste soit limitative, les guerres et révolutions, incendies, inondations, épidémies, mesures de quarantaine et d'embargo sur le fret.

En cas de Force majeure, le Fournisseur notifiera sans délai par écrit à la cliente, l'existence de celle-ci et ses motifs. Sous réserve d'instructions contraires, par écrit de la cliente, le Fournisseur continuera à remplir ses obligations contractuelles dans la mesure du possible, et s'efforcera de continuer à remplir les obligations dont l'exécution n'est pas entravée par le cas de Force majeure.

Si l'exécution du contrat est largement empêchée, entravée ou retardée pour une seule période de plus de soixante (60) jours ou une durée cumulée de plus de cent vingt (120) jours en raison d'un ou de plusieurs événements de Force Majeure pendant l'exécution du Marché, les Parties tenteront d'élaborer une solution mutuellement satisfaisante, à défaut de quoi l'une ou l'autre Partie peut résilier le contrat par notification à l'autre Partie. Dès lors, le fournisseur éditera alors une facture finale proportionnelle aux fournitures livrées qui sera réglée dans les meilleurs délais par le client par quelque moyen possible.

#### 5. Exploitation, Abus et Harcèlement sexuels (EAHS)

Le Fournisseur reconnaît avoir pris connaissance et accepte de respecter les dispositions de protection contre « l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (EAHS) » et la protection des enfants de SANRU Asbl.

**EN FOI DE QUOI**, les parties au présent Marché ont établi et signé le présent contrat conformément aux lois en vigueur en République Démocratique du Congo, aux jours, mois et année ci-dessus.

Fait à Kinshasa le \_\_\_\_\_

**Dr NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D.H Directeur Exécutif (Pour SANRU)**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (pour le Fournisseur)