

RECRUTEMENT

**Deux (2) stagiaires en
Administration et Ressources
Humaines à la Coordination
Nationale basée à Kikwit**



**Date limite : 14 Octobre
2024 à 15h00', Heure de
Kinshasa**

**Pour postuler, lire
les détails.**

Projet AVENIR Rdc



contact@avenir.cd

Tél.: +243 83 84 60 620



MINISTRE DE
L'AGRICULTURE & SECURITE
ALIMENTAIRE

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO



MINISTRE DE L'AGRICULTURE ET
SECURITE ALIMENTAIRE

PROJET AUTONOMISATION PAR LA VALORISATION DE L'ENTREPRENEURIAT AGRICOLE ET
RURAL SENSIBLE A LA NUTRITION, INCLUSIF ET RESILIENT (AVENIR)

Unité de Coordination et de Gestion du Projet (UGP)



Offre de stage

PRESENTATION SOMMAIRE DU PROJET

Dans le cadre de sa politique de lutte contre la pauvreté en milieu rural, de l'autonomisation des femmes et des jeunes par la valorisation de l'entrepreneuriat agricole et rural, sensible à la nutrition et résilient au changement climatique dans les provinces situées autour de la ville province de Kinshasa, le gouvernement de la République Démocratique du Congo a obtenu un financement du FIDA, et d'autres bailleurs de fonds (FEM et AFD), en vue de mettre en œuvre le projet **d'Autonomisation par la Valorisation de l'Entrepreneuriat agricole et rural, sensible à la Nutrition, Inclusif et Résilient au changement climatique (AVENIR)**.

L'approche de développement territorial intégré repose sur une continuité géographique des interventions afin que les investissements dans les infrastructures (marchés territoriaux, pistes de desserte, embarcadères fluviaux) favorisent une logistique permettant l'écoulement des surplus agricoles produits grâce à des capacités de production agricole améliorées et intégrées (systèmes agroforestiers multi-strates, pratiques de gestion des terres et semences améliorées, mécanisation, petite hydraulique, vulgarisation), et par une valorisation de l'entrepreneuriat agricole et rural (activités post-récoltes, conservation, stockage, transformation et commercialisation), pour répondre aux besoins d'une demande alimentaire croissante et diversifiée des populations rurales et urbaines, notamment celle de Kinshasa. L'autonomisation par la valorisation de l'entrepreneuriat agricole et rural s'appuiera sur des opérateurs économiques organisés pour rentabiliser les aménagements et infrastructures réhabilités. Les initiatives entrepreneuriales agricoles et rurales seront financées à coûts partagés en partenariat avec les institutions financières. Les plates-formes et réseaux nationaux du domaine agricole seront mobilisés pour pérenniser un entrepreneuriat agricole et rural plus propice et inclusif à l'agriculture familiale.

Le coût total du Projet y compris les imprévus s'établissent à 213,5 millions d'USD (soit 199,6 millions d'EUR) sur une période de 7 ans.

L'objectif global du Projet est de contribuer à la réduction de la pauvreté rurale et à l'amélioration de la nutrition des populations rurales des provinces entourant Kinshasa.

L'objectif de développement est de soutenir la transformation durable de l'agriculture familiale, y compris une meilleure gestion des ressources naturelles contribuant à l'atténuation du changement climatique, l'amélioration des revenus et la diversité alimentaire des ménages ruraux des provinces entourant Kinshasa.

Le projet AVENIR sera mis en œuvre sur une période de 6 ans (de 2023 à 2028) en ciblant particulièrement les quatre provinces ceinturant Kinshasa. Les interventions du projet bénéficieront à environ **450 000 ménages ruraux** soit plus de **2,6 millions de personnes**. Au moins **50% de femmes et au moins 50% de jeunes** seront ciblés.

Le projet est structuré en deux composantes techniques à effets et impacts mesurables au travers des indicateurs du cadre logique et une troisième de coordination et de gestion : Composante 1 « Agriculture Familiale et Entrepreneuriat Agricole et Rural » ; composante 2 « Désenclavement et marchés territoriaux » ; et composante 3 « Coordination et gestion du Projet, suivi-évaluation et gestion des savoirs ».

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet que la Coordination Nationale du Projet AVENIR basée à Kikwit cherche **deux stagiaires en Administration et Ressources Humaines** pour son département de Finance et Administration afin d'effectuer les tâches suivantes :

Administration du personnel :

- Appuyer dans la gestion des formalités liées à l'embauche et aux départs des collaborateurs (contrats, visite médicale, planning, formaliser les contrats de travail, avenants, constituer les dossiers d'embauche, gérer les absences, gérer les visites médicales, accueillir les nouveaux salariés et consultants,
- Appuyer dans l'archivage et le classement numérique et physique des dossiers du personnel et des consultants (prestataires) ;
- Faire de rappel et le suivi des délais de contrat de chaque membre du personnel de la coordination et des antennes provinciales ;
- Faire le suivi de mise à jour des dossiers du personnel (mariage, naissance, décès, ...) ;
- Faire le suivi et la documentation des évaluations de performance du personnel ;
- Être en communication avec les Assistants Administratifs des bureaux provinciaux pour fournir des éléments requis pour le dossier du personnel ;
- Appuyer le département SAF dans le suivi auprès de la compagnie d'assurance pour la couverture médicale des membres du personnel et leurs dépendants.
- Appuyer dans la canalisation des correspondances vers les destinataires.

Recrutement du personnel :

- Participer au processus de recrutement (publication d'annonce de recrutement, pré qualification, facilitation d'intégration des salariés, mise en place du personnel, ...) ;
- Formation : participer à l'élaboration du plan de formation, faire le classement des plans de la gestion de formation du personnel (contact avec les organismes, planification, gestion logistique, etc.) ;
- Assurer l'accueil et suivi des nouveaux arrivants au sein de l'équipe ;

- Appuyer dans la préparation des voyages (missions) du personnel du projet ;
- Effectuer d'autres tâches lui confier par son superviseur.

Profil des candidats recherchés :

- ✓ Avoir obtenu un diplôme d'études supérieurs ou universitaires minimum graduat (Bac+3) en sciences Ressources Humaines, commerciales et gestion, Administration ou études similaires ;
- ✓ Avoir **une connaissance avancée en informatique** avec la maîtrise de Ms Word et Excel ;
- ✓ Excellente maîtrise du Français en plus d'une langue nationale (Lingala, Kikongo et autres).
- ✓ Être capable de produire un rapport d'activités dans un bref délai.
- ✓ Avoir une courte expérience de stage dans une autre structure.

NB : Chaque stagiaire doit disposer de son ordinateur personnel en bon état pour faire le travail.

Votre candidature doit être adressée au Projet Autonomisation par la Valorisation de l'Entrepreneuriat agricole et rural, sensible à la Nutrition, Inclusif et Résilient ; par voie physique et/ou électronique :

À l'attention de : **Monsieur le Coordonnateur National du Projet AVENIR**

N°44, avenue de la Clinique, Quartier Lunia, Commune de Lukolela, Kikwit, Province du Kwilu
RD Congo

Téléphone : (+243) 838 460 620

Courriel : recrutement@avenir.cd

Le dossier de candidature doit contenir les éléments suivants :

Une lettre manuscrite de demande de stage datée et signée adressée au Coordinateur National du Projet, Un CV à jour, les copies de votre carte d'identité avec mention sur l'enveloppe « Demande de stage au sein du département de l'Administration et de Finance du projet AVENIR » ;

Une copie du CV à jour contenant 3 personnes de référence avec leurs contacts téléphoniques, copie de diplômes ou de formations suivies.

La durée de stage est de **trois (3) mois**.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 14 Octobre 2024 à 15 h00, heure de Kikwit.

Fait à Kikwit, le 28 Septembre 2024.

Le Coordonnateur National

Justinien BACIRONGO BINYOMA

