



ONEM / DP - NK / 1518 / 2024

**AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CHEF DE BASE
(KATWE-RD CONGO) N°AFFILIATION ONEM: 065/NK**



1. PRESENTATION DE HEKS/EPER

L'Entraide Protestante Suisse est une œuvre d'entraide créée en 1945, liée à la Fédération des Églises protestantes de Suisse. Elle apporte une aide d'urgence et «combat les causes de la famine, des injustices et de la misère sociale». Depuis plus d'une soixantaine d'années, elle est engagée dans les activités de développement et d'aide humanitaire en faveur des groupes défavorisés dans trente-deux pays (32) à travers le monde et dispose de 16 bureaux de coordination (www.eper.ch). L'objectif de HEKS/EPER est de promouvoir la justice sociale dans le cadre du renforcement de la situation économique, sociale, culturelle et psychologique des groupes défavorisés, opprimés et exclus.

Pour son programme d'urgence en RDC, HEKS/EPER recrute **un Chef de Base** pour le Nord Kivu basé à **Katwe**. Il/elle travaillera sous l'autorité directe du Coordinateur Terrain Nord-Kivu.

2. RESPONSABILITES

Mission générale du poste :

Sous la responsabilité de la Coordinatrice terrain, le chef de Base est le garant de la sécurité dans toute sa zone d'intervention. Il est responsable de l'encadrement des équipes, du suivi des indicateurs, et de la communication avec les acteurs gouvernementaux et non gouvernementaux.

Responsabilités principales :

A. Ligne managériale

- Travaille étroitement avec la coordinatrice terrain : reçoit des mises à jour et fait des recommandations concernant le contexte sécuritaire en général.
- Transmet de manière régulière les points saillants en lien avec la gestion de la base.

B. Gestion et suivi de la base

- En l'absence de la coordinatrice terrain, facilite la coordination et le travail ensemble entre les principaux membres du personnel des équipes des programmes, de l'administration et de la logistique.

C. Gestion de la sécurité

- Effectue le suivi quotidien de la sécurité des équipes sur la base et sur le terrain en lien avec le consultant chargé de la sécurité et liaison avec les autorités locales.
- Collecte les informations en lien avec la sécurité de la zone de Katwe provenant de diverses sources, les partage avec la Coordinatrice terrain et le consultant sécurité
- Fait respecter les procédures de sécurité HEKS/EPER en RDC en lien avec la Coordinatrice terrain.
- Assure certaines responsabilités dans la mise en œuvre du plan de sécurité des bases.



D. Représentation

- En l'absence de la Coordinatrice terrain, assure la représentation auprès des parties prenantes (autorités administratives, coutumières, militaires, Institutions publiques et parapubliques ; ONG, UN) pour la base.
- Assiste à des meetings, afin d'assurer que les objectifs de HEKS/EPER et les activités sont partagées avec les partenaires humanitaires

3. PROFIL RECHERCHE

- Education : Licence ou qualifications professionnelles dans les domaines gestion Administration, Logistique et/ou dans les domaines similaires
- Expérience : au moins 4 ans d'expérience à un poste similaire
- La connaissance des territoires de Rutshuru est un atout.
- Langues : connaissance essentielle du français et du swahili.
- Connaissance de Pack Office.

CONNAISSANCES SPECIALISEES SUPPLEMENTAIRES EXIGEEES

- Français courant/langue maternelle
- Connaissance des bailleurs institutionnels (ECHO, BHA, agences UN...)
- Connaissance des secteurs d'activités suivants est un atout : EHA, SAME, distributions d'urgence (cash et AME), relance économique et systèmes de marché, suivi de projet.
- Connaissances logistiques et en administration, gestion et sécurité.

COMPETENCES PERSONNELLES/EXIGENCES PSYCHO-SOCIALES

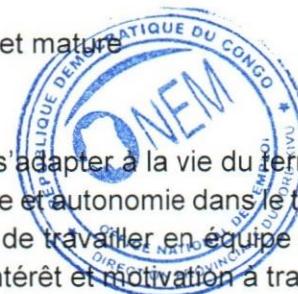
- Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités
- Bonne résistance au stress
- Sens de la diplomatie
- Capacité d'analyse
- Capacité d'adaptation et souplesse d'organisation
- Organisation, rigueur et respect des échéances
- Capacité à travailler et manager de manière professionnelle et mature

COMPETENCES TRANSVERSALES

Excellente capacité de travailler dans des conditions de base et de s'adapter à la vie du terrain. Excellente capacité organisationnelle, flexibilité, fort sens de l'initiative et autonomie dans le travail, excellente capacité de travailler sous pression, excellente capacité de travailler en équipe et par objectifs ; capacité de former les collaborateurs selon les besoins, intérêt et motivation à travailler dans une ONG en respectant ses valeurs et principes.

4. DOSSIERS DE CANDIDATURES ET SOUMISSION

Les dossiers comprenant une Lettre de motivation, un Curriculum vitae, les Copies de diplômes et/ou attestations prouvant les années d'expériences, trois personnes de référence qui seront contactées après les entretiens avec le candidat, pour les demandeurs d'emplois, la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM, sont à envoyer par mail à recrutement1@heks-eper-drc.org avec le titre «**CHEF DE BASE KATWE**» dans un seul dossier ou à déposer au Bureau d'HEKS/EPER de Goma, Katwe, Pinga ou Kirumba.





5. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les dossiers de candidature seront reçus jusqu'au **Jeu**di 31 Octobre 2024 à 17h00.

NB: HEKS/EPER

- Ne facture de frais à aucune étape du processus de recrutement (candidature, test, réunion d'entrevue, traitement ou formation)
- Ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des demandeurs
- Ne recrute par l'intermédiaire d'aucune agence de recrutement.

Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi sans égard de l'origine ethnique, la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches requises.

Fait à Goma, 18 Octobre 2024

Le Coordinateur Administration et RH

