



Direction Générale

AVIS DE RECRUTEMENT N°002/ANICNS/2024

À propos d'ANICNS

L'ANICNS est un Établissement public, à caractère technique, institué par le Décret no 22/17 du 9 avril 2022, étant sous tutelle du Ministre ayant dans ses attributions la Santé Publique.

L'ANICNS a pour mission la transformation digitale du système de santé de la République Démocratique du Congo ainsi que l'ingénierie clinique par les moyens suivants :

1. **Mise en œuvre de systèmes d'information sur la santé** : Développer et maintenir des systèmes qui collectent, stockent et analysent des données sur la santé afin de soutenir la prise de décision éclairée et l'élaboration de politiques.
2. **Améliorer l'ingénierie clinique** : Assurer une gestion et une maintenance efficace des équipements biomédicaux et des technologies médicales.
3. **Promouvoir l'informatique de santé** : Exploiter les technologies de l'information pour améliorer la qualité et l'efficacité des services et soins de santé.

À propos de Dev-Afrique Development Advisors

Dev-Afrique Development Advisors est une organisation à impact social dirigée par des Africains et basée en Afrique, composée de professionnels de la stratégie et du développement qui s'engagent à résoudre des problèmes complexes sur le continent africain. Grâce à son partenariat avec DevGlobal et DevIndia et à ses réseaux dans les pays africains, elle fournit des conseils de haut niveau, développe des stratégies uniques et dirige la mise en œuvre locale pour les organisations mondiales à but non lucratif et les entreprises en Afrique subsaharienne.

L'objectif de Dev-Afrique est d'être le principal catalyseur du développement durable en Afrique, reconnu pour son engagement inébranlable en faveur de l'excellence, de l'intégrité et de l'innovation afin de créer un avenir meilleur pour tous.

À propos du poste

Nous recherchons un professionnel expérimenté pour rejoindre l'équipe de l'ANICNS en tant que spécialiste du développement et de la gestion de projets intégrés. Cette personne sera intégrée au bureau de l'ANICNS et jouera un rôle crucial en soutenant le chef de projet. Le spécialiste identifiera les besoins, concevra des solutions efficaces, impliquera les parties prenantes et évaluera l'impact des initiatives de l'Agence.

Il travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de Dev-Afrique, l'équipe opérationnelle, les parties prenantes externes et les donateurs afin d'assurer le succès des différents projets.

Principales tâches et responsabilités :

Élaboration de la proposition (40 %)

- Soutenir le développement de la proposition de projet d'entrepôt de données centralisé de l'ANICNS en collaboration avec Dev-Afrique.
- Recueillir des informations pour obtenir l'adhésion des parties prenantes concernées.
- Développer la proposition de projet d'entrepôt centralisé pour les donateurs potentiels.
- Rédiger la proposition écrite pour l'examen de l'investissement.

Suivi et évaluation (25%)

- Mettre en place et maintenir un solide système de suivi et d'évaluation au sein de l'ANICNS.
- Contrôler le taux de mise en œuvre des activités du projet conformément au plan de travail annuel de l'Agence.
- Évaluer les résultats des divers projets exécutés par l'ANICNS.
- Mettre en place des systèmes de collecte de données pertinentes et fiables sur l'avancement du projet.
- Procéder à des évaluations régulières et identifier les domaines nécessitant des ajustements.
- Effectuer des évaluations finales pour mesurer l'impact du projet et en tirer des enseignements pour les initiatives futures.
- Préparer des rapports périodiques sur l'avancement du projet.

Gestion de projet (25%)

- Contribuer à l'identification et à la formulation de projets innovants pour la transformation numérique du secteur de santé.
- Définir les indicateurs de suivi et évaluation du projet au sein de l'ANICNS.
- Rédiger des rapports d'activités annuels.
- Participer aux réunions et aux cadres de consultation liés aux projets et en rendre compte.
- Identifier les besoins de formation liés à la mise en œuvre du projet.
- Soutenir la stratégie de mobilisation des ressources.
- Assister le chef de projet dans le suivi global des activités du projet.
- Soutenir l'organisation opérationnelle des missions sur le terrain.
- Élaborer des cadres logiques, des plans de travail et des budgets pour les projets.
- Superviser la mise en œuvre du projet conformément aux plans convenus.
- Exécuter des tâches supplémentaires assignées par la hiérarchie pour assurer le bon fonctionnement de l'Agence.

Soutien aux projets (10%)

- Contribuer à d'autres projets et initiatives en cours d'ANICNS, le cas échéant, au-delà de la portée de l'élaboration de la proposition.



Qualifications et compétences

- Diplôme universitaire en économie, en sciences sociales ou dans un domaine connexe.
- Expérience avérée dans la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de projets de développement.
- Excellentes compétences analytiques et capacité à interpréter des données quantitatives et qualitatives.
- Maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale en français et en anglais.
- Capacité à s'adapter rapidement à de nouveaux logiciels et systèmes informatiques.
- Solides compétences en matière de collaboration au sein d'une équipe et gestion efficace du temps et des priorités.
- La connaissance des principes et des outils de la gestion axée sur les résultats et de la gestion axée sur les risques est un atout.

Compétences souhaitées

- Compétences en Système d'Information Géographique (SIG).

Comment postuler

Les candidats intéressés sont priés de se rendre sur le lien ci-après pour postuler :

<https://anicns.gouv.cd/recrutement>

Le dossier de candidature à soumettre est constitué d'un (e) :

- CV à jour;
- Lettre de motivation mettant en évidence leur expérience et leurs qualifications

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour une interview.

Pour tout renseignement additionnel en lien avec le recrutement, prière de nous contacter à l'adresse : rh@anicns.gouv.cd

Date de clôture : 16/10/2024

Fait à Kinshasa, le 09/10/2024

La Direction Générale



RD Congo-Kinshasa/Gombe, 144 A – Boulevard du 30 juin Immeuble Dikin Tower 8^{ème} étage apt/B
anicns.gouv.cd – info@anicns.gouv.cd - +243 980 044 441

Les candidats intéressés sont priés de se rendre sur le lien ci-après pour postuler :

<https://anicns.gouv.cd/recrutement>

Le dossier de candidature à soumettre est constitué d'un(e) :

- **CV à jour ;**
- **Lettre de motivation mettant en évidence leur expérience et leurs qualifications.**

[Retour à la liste](#)
