



ONEM 18P-NK/1341/2024

## APPEL A CANDIDATURE

Projet EPIC/ FHI 360/DRC/01/09/2024



Titre du poste : **Directeur(trice) de projet EpiC RDC**  
Lieu : **Kinshasa**  
Responsable hiérarchique : **Directeur Pays**  
Type de contrat : **Contrat à durée Déterminée local**

### À PROPOS DE FHI 360 :

*FHI 360 est une organisation non gouvernementale à but non lucratif dédiée à améliorer durablement la qualité de vie en promouvant des solutions intégrées et locales. Notre personnel regroupe des experts dans les domaines de la santé, de l'éducation, de la nutrition, de l'environnement, du développement économique, de la société civile, du genre, de la jeunesse, de la recherche, de la technologie, de la communication et du marketing social, offrant ainsi un éventail unique de compétences pour relever les défis interdépendants du développement d'aujourd'hui. FHI 360 intervient dans plus de 70 pays et dans tous les États et territoires des États-Unis. Nous recherchons actuellement des candidats qualifiés pour le poste de **Directeur de projet EpiC RDC***

### CONTEXTE :

*EpiC (Meeting Targets and Maintaining Epidemic Control) est une initiative mondiale de santé publique d'une durée de huit ans (2019-2027) financée par le Plan d'urgence du Président des États-Unis pour l'aide à l'enfance et la lutte contre le sida (PEPFAR) et l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID). EpiC est présent dans plus de 60 pays et dispose d'une vaste expérience technique.*

*En République démocratique du Congo (RDC), EpiC appuie les programmes de lutte contre le VIH et la COVID-19 ainsi que les activités de sécurité sanitaire mondiale, notamment la réponse à l'épidémie actuelle de Mpox.*

*Dans le cadre de notre financement du VIH en RDC, EpiC fournit une assistance technique (AT) aux partenaires locaux de mise en œuvre de l'USAID/PEPFAR qui offrent des services aux populations clés (PK) à Kinshasa, Lualaba et Haut-Katanga. L'AT d'EpiC consiste à identifier les priorités en matière de capacités techniques, à élaborer des plans, à fournir une formation et un mentorat, à appuyer les amendements politiques pour l'introduction de l'ED-PrEP et du CAB-LA, à élaborer des procédures opérationnelles standard pour le HIVST et à soutenir la transition du tracker DHIS2 vers de nouveaux partenaires PK.*

*Dans le cadre de notre intervention sur la COVID-19, EpiC apporte une assistance technique pour renforcer la restructuration de la main-d'œuvre sanitaire et le système de chaîne d'approvisionnement de la RDC, ainsi que pour renforcer l'infrastructure d'oxygène médical liquide (LOX) de la RDC.*

*Dans le cadre du SSS, EpiC renforce les systèmes de santé publique locaux afin de prévenir, détecter et répondre efficacement aux maladies infectieuses. Il collabore avec le ministère de la santé (MS), d'autres ministères concernés et les acteurs de la santé dans les provinces de l'Équateur, du Nord-Kivu, du Sud-Kivu et de l'Ituri. EpiC soutient la réponse du MS à Mpox et mène des activités en alignement avec le plan national de préparation et de réponse à Mpox de la RDC.*

### **RÉSUMÉ DU POSTE :**

*Le Directeur de projet (DP) dirige le projet et est responsable de la réalisation de la vision et de la stratégie du projet, de la direction de l'équipe technique du projet et de la gestion des relations cruciales avec les partenaires nationaux et internationaux ainsi qu'avec les autres acteurs clés. Le DP a la responsabilité globale du programme et des finances du projet, notamment en ce qui concerne la réalisation des résultats du projet, la communication efficace des réalisations, l'examen des rapports financiers et le respect de toutes les réglementations du gouvernement américain et de l'organisation. Il planifie et dirige les calendriers des projets et surveille le budget/les dépenses. Il surveille le projet de son initiation à sa livraison. Il organise les activités du ou des projets en veillant à leur achèvement dans les délais et les limites budgétaires. Il sélectionne, développe et évalue le personnel pour assurer le fonctionnement efficace de la fonction. Le DP sera un gestionnaire solide doté d'une expertise en santé publique avec un accent sur le SSS ou le VIH/SIDA, possédant une expertise opérationnelle et de mise en œuvre ainsi qu'une grande expérience dans la direction de programmes de l'USAID.*

### **RESPONSABILITÉS :**

- *Responsable de la création, de la promotion et du maintien d'environnements de travail sûrs et équitables pour tout le personnel, y compris une culture de travail exempte de harcèlement et de violence, ainsi que des systèmes de protection des participants aux projets.*
- *Planifie, dirige et coordonne les activités des projets désignés afin de garantir que les objectifs sont atteints dans les délais et les paramètres budgétaires prescrits.*
- *Examine les propositions et les plans de projet pour déterminer la planification, le budget, les procédures, le personnel et l'allocation des ressources nécessaires aux projets.*
- *Établit des plans de travail, des équipes de projet et des procédures opérationnelles standard pour atteindre les objectifs du projet et assurer le respect des politiques.*



- Fournit des conseils et une formation aux gestionnaires et au personnel pour atteindre les objectifs du projet.
- Participe à l'élaboration stratégique de méthodes et de techniques avec la direction générale.
- Établit, sert et maintient des partenariats avec des acteurs internes et externes sur les questions de projet.
- Assure le leadership de l'équipe du projet, en garantissant la clarté des plans et des priorités, et en encourageant un travail d'équipe efficace.
- Est responsable de l'induction du personnel du projet, en veillant à ce qu'il soit familier avec les valeurs du mandat, les normes de qualité, les politiques et les objectifs du projet, ainsi que de ses responsabilités individuelles dans le respect de ces normes et politiques.
- Assure la liaison avec le personnel des donateurs, y compris la mission de l'USAID, et veille à la soumission en temps utile et complète de tous les rapports de performance et des réponses aux demandes des donateurs en matière de performance, d'histoires de succès et d'informations financières pour le programme.
- S'assure que toutes les livrables du programme sont atteints avec une qualité et en temps opportun.
- Assure et supervise une stratégie technique claire pour le projet et garantit que l'excellence technique imprègne toutes les activités du projet.
- Assure une supervision managériale pour garantir le respect de toutes les politiques et réglementations liées aux donateurs, à l'organisation et au programme.
- Assure une communication efficace dans l'ensemble du projet RDC avec l'équipe et les parties prenantes pertinentes, et assure la supervision des sous-partenaires.
- Participe aux réseaux, réunions et groupes de travail techniques internationaux sur la COVID-19 et le SSS, selon le cas, pour représenter le projet et assurer la collaboration avec les travaux techniques pertinents.
- Se tient au courant des meilleures pratiques en matière de SSS et de VIH/SIDA et les partage avec les membres de l'équipe pour l'apprentissage et l'amélioration des projets.
- Appuie la gestion de la performance et le développement professionnel des rapports directs, y compris les commentaires continus, le coaching et le soutien de carrière.

#### **CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES :**

- Forte expertise dans les domaines techniques et programmatiques du SSS et du VIH/SIDA.
- Compréhension du processus et des objectifs du Règlement sanitaire international et du processus d'évaluation externe conjointe.
- Solides compétences en évaluation, amélioration et suivi des programmes de SSS et de VIH/SIDA.



- *Expérience récente en matière de diffusion de preuves et de collaboration avec des partenaires de mise en œuvre pour informer la programmation et les politiques fondées sur des preuves.*
  - *Démonstration de compréhension de l'expansion des programmes fondée sur des preuves.*
  - *Connaissance approfondie des théories, des concepts et des pratiques en matière de gestion de projets, de développement et d'exécution de processus.*
  - *Excellentes compétences démontrées en gestion de projets.*
- Excellentes compétences de communication orale et écrite.*
- *Fortes compétences d'influence et de négociation.*
  - *Fortes compétences en consultation.*
    - *Fortes compétences en pensée critique et en résolution de problèmes pour planifier, organiser et gérer les ressources en vue de l'achèvement réussi des projets.*
  - *Capacité à motiver, influencer et collaborer avec les autres.*
  - *Capacité à établir des relations de travail positives au niveau local avec les communautés locales, les représentants du gouvernement de district et, le cas échéant, les représentants des donateurs.*
  - *Résolution de problèmes et impact :*
  - *Les décisions et les actions ont un impact significatif sur les opérations de la direction et de la division.*
  - *Les problèmes rencontrés sont complexes et très variés.*
  - *Exerce son jugement pour répondre aux stratégies commerciales et élaborer des objectifs qui s'alignent sur les objectifs organisationnels.*
  - *Possède de solides capacités analytiques et de résolution de problèmes.*
  - *Supervision donnée/reçue :*
  - *Fixe des objectifs et des budgets pour les projets et dirige le département dans la réalisation des objectifs stratégiques.*
  - *Dirige la coordination des ressources pour les projets en cours dans toutes les unités opérationnelles et traite/résout les problèmes de projet.*
  - *Rend compte à l'équipe de gestion des programmes du siège d'EpiC.*

#### **ÉDUCATION :**

- *Baccalauréat ou équivalent international en société civile, communication et marketing social, développement économique, éducation, environnement, genre, santé, nutrition, recherche, technologie, jeunesse ou domaines connexes. Maîtrise préférée.*
- *Certification en gestion de projet (PM) préférée.*

#### **EXPÉRIENCE :**

- *Minimum de 10 ans d'expérience pertinente dans les principes et pratiques de gestion de projets (dont 5 ans minimum d'expérience en gestion de ligne).*



- Maîtrise des règles, règlements et politiques applicables au développement international et aux organisations non gouvernementales (ONG).
- Expérience démontrée en gestion et en mise en œuvre de projets multisectoriels.
- Expérience démontrée en planification stratégique, en développement du personnel et en renforcement des capacités.
- Expérience démontrée dans la direction et la gestion de projets complexes de nature stratégique et à portée nationale/internationale.
- Doit être capable de lire, d'écrire et de parler couramment le français et l'anglais. La capacité de parler une ou plusieurs langues locales est préférable.
- Expérience démontrée dans l'établissement et le maintien de relations de travail productives avec un large réseau de partenaires, de parties prenantes et de partenaires de santé en RDC, en mettant l'accent sur les organisations de lutte contre le VIH.

**CONTENU DU DOSSIER :**

- Curriculum vitae à jours reprenant trois personnes de référence
- Lettre de motivation
- Carte ONEM (pour les chômeurs)
- Certificat de fin de service de dernier employeur antérieur ou actuel
- Copies des diplômes

**NB :** Tout(e) candidat(e) intéressé(e) est prié(e) de soumettre son dossier au complet via le site web de l'organisation suivant : <https://www.fhi360.org/careers> au plus tard le lundi 07/10/2024 à 17H30, heure de l'Ouest car les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.

**Pour FHI360/RDC**



**Rose LOTSOVE**  
**Gestionnaire Nationale des Ressources Humaines**



FHI360 s'engage à respecter toutes les lois locales, nationales et internationales qui protègent les enfants, les adultes vulnérables et les droits humains fondamentaux de tous. FHI360 est attachée à une politique de « tolérance zéro pour l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (SEAH) » et attend de toute personne travaillant pour FHI360 qu'elle respecte en priorité la protection et la sauvegarde de nos bénéficiaires\*Gestionnaire Nationale des ressources Humaines

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) est prié(e) de soumettre son dossier au complet via le site web de l'organisation suivant : <https://www.fhi360.org/careers> au plus tard le lundi 07 octobre 2024 à 17H30, heure de l'Ouest car les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.

[Retour à la liste](#)