

Termes de référence (TDR) pour l'évaluation du document de stratégie pays (2021-2025) et du plan de développement de transition d'ActionAID RDC

Offre d'emploi :	Conseil-Evaluation CSP "Évaluation du CSP de l'AADRC".
Emplacement :	République démocratique du Congo, RDC
Durée de la mission :	4 semaines
Adresse de livraison :	DRC.StaffRecruitment@actionaid.org
Date limite de soumission :	8 novembre 2024, à 00h00, heure de l' Est

1. Arrière-plan

Le Document de stratégie pays (DSP) actuel d'ActionAid RDC, couvrant la période 2021-2025, devrait s'achever en décembre 2025. Le DSP a fourni une orientation stratégique pour les opérations d'ActionAid RDC, en se concentrant sur la réduction de la pauvreté, la justice sociale et les droits de l'homme, conformément aux objectifs mondiaux d'ActionAid International.

Alors que nous nous préparons pour le prochain CSP (2026-2030), ActionAid RDC cherche à :

- Évaluer l'impact et l'efficacité du CSP actuel.
- Élaborer un plan de transition pour combler les lacunes programmatiques, maintenir les relations avec les donateurs, gérer les risques et assurer une transition en douceur vers la nouvelle phase stratégique.

Cette consultation se concentrera sur la réalisation d'un examen complet du CSP actuel et sur l'élaboration du plan de transition.

Conformément au présent DSP, cette évaluation s'inscrit dans le cadre du mécanisme de redevabilité d'ActionAid envers les personnes concernées, les communautés, le gouvernement, les acteurs humanitaires et les donateurs. Le résultat de l'évaluation fournira des enseignements et des recommandations pour l'élaboration du prochain DSP. Il servira également de piste au Programme Pays (PP) pour évaluer son impact et renforcer la capacité d'ActionAid RDC à répondre aux situations de crise humanitaire selon les différentes modalités et approches mises en œuvre.

2. Introduction

AA RDC fait partie de la Fédération internationale ActionAid qui travaille actuellement dans 75 pays à travers le monde avec la vision d'un monde juste, équitable et durable dans lequel chaque personne jouit du droit à une vie digne, libre de la pauvreté et de toute forme d'oppression. Guidée par des principes et des approches féministes et fondés sur les droits de l'homme et des principes et normes humanitaires fondamentaux, ActionAID République démocratique du Congo (AA RDC) cherche à garantir que chaque personne concernée par ses programmes puisse jouir d'une vie digne et libre de toute forme d'oppression.

Le document de stratégie pays (DSP) 2021-2025 de l'AA RDC a été élaboré pour guider la transformation du programme du pays afin qu'il devienne plus pertinent, plus efficace et plus durable. Il a fourni une orientation stratégique à un mandat et à un créneau plus ciblé pour répondre aux besoins stratégiques

et immédiats des communautés en consolidant efficacement son programme, son plaidoyer et sa réponse politique, ainsi qu'en contribuant à la réponse et au discours humanitaires plus larges.

Dans la mise en œuvre de cette stratégie, AA RDC a donné la priorité à la sécurité et à la dignité des populations touchées par la crise en tant que responsabilité fondamentale au-delà de l'assistance humanitaire. L'approche de ce DSP a été guidée par les principes humanitaires mondialement acceptés d'humanité, de neutralité, d'impartialité et d'indépendance et par les quatre composantes clés de la Signature Humanitaire d'ActionAid :

- a) Déplacer le pouvoir
- b) Leadership féminin
- c) Responsabilité envers les communautés affectées, soutenue par :
- d) Résilience et durabilité.

Pour réaliser son mandat, AA RDC a donné la priorité, au cours des quatre dernières années, à travailler directement avec les familles et communautés d'accueil, les populations autochtones défavorisées (pigmees), les enfants non accompagnés et séparés, les adolescentes, les personnes handicapées touchées par les crises, les femmes rurales et les petites exploitantes agricoles, les jeunes, les personnes déplacées à l'intérieur du pays, les réfugiés et les rapatriés.

Le cadre de programmation d'ActionAid RDC au cours de la période couverte par le DSP était axé sur le travail humanitaire visant à réaliser l'égalité des sexes et l'éradication de la pauvreté en renforçant la résilience des personnes concernées, des communautés et des groupes de personnes concernées pour répondre aux chocs et au stress. Le cadre a servi de base à l'élaboration et à la définition des interventions visant à cibler les facteurs de vulnérabilité liés à l'économie, au climat et au genre. La mise en œuvre du cadre a été guidée par l'accent mis sur trois priorités du programme :

Priorités du programme

A. Améliorer la sécurité, la dignité et l'autonomisation des personnes concernées afin de réduire les risques de protection

- i. **Domaine d'intervention clé 1 :** Renforcer les mécanismes de protection communautaires pour réduire les risques de protection.
- ii. **Domaine d'intervention clé 2 :** Améliorer la réactivité des acteurs humanitaires pour répondre aux besoins stratégiques et immédiats et à long terme de protection des personnes concernées, en particulier des femmes.
- iii. **Domaine d'intervention clé 3 :** Entreprendre un suivi de la protection pour recueillir et analyser les informations sur la protection à des fins de responsabilisation et de plaidoyer.

B. Améliorer l'accès à un environnement d'apprentissage sûr et de qualité pour tous les enfants, en particulier ceux touchés par les conflits et

- I. **Domaine d'intervention clé 1 :** Améliorer la qualité de l'éducation de base pour tous les enfants
- II. **Domaine d'intervention 2 :** Renforcer les mécanismes communautaires de protection de l'enfance

C. Établir et renforcer des systèmes de soutien aux moyens de subsistance durables et résilients

- I. **Domaine d'intervention clé 1** : Construire un programme de subsistance communautaire durable et résilient
- II. **Domaine d'intervention clé 2** : Mettre en place une gestion communautaire des risques de catastrophe (CBDRM)
- III. **Domaine d'intervention clé 3** : Favoriser la récupération et la diversification des actifs

Priorités organisationnelles

- I. Amélioration du leadership et de la gouvernance de l'organisation
- II. Améliorer la communication et diversifier les financements
- III. Améliorer la gestion financière pour accroître l'efficacité et promouvoir la responsabilité et la transparence
- IV. Améliorer la cohérence et la qualité du programme pour la responsabilisation et l'apprentissage

NB : Tous les domaines d'intervention clés identifiés dans le cadre de chaque priorité du programme comportaient **des actions clés** qui devaient être menées pour atteindre la priorité du programme souhaitée.

3. Objectif de la consultation

L'objectif du conseil est double :

1. Procéder à un examen complet du CSP actuel d'ActionAid RDC (2021-2025), en évaluant son alignement avec les objectifs organisationnels, les résultats programmatiques, l'impact et l'efficacité globale.
2. Élaborer un plan stratégique de transition pour combler les lacunes identifiées lors de la revue du CSP, en maintenant la continuité de la programmation et des relations avec les donateurs tout en préparant ActionAid RDC à l'élaboration du nouveau CSP (2026-2030).

4. Portée des travaux

Le périmètre de cette consultation comprend les tâches suivantes :

4.1 Examen du CSP actuel (2021-2025)

- Procéder à une évaluation d'impact des principaux résultats obtenus dans le cadre des domaines prioritaires stratégiques du DSP.
- Évaluer l'alignement du CSP avec la mission d'ActionAid International, les politiques nationales et les cadres mondiaux, tels que le Cadre de mise en œuvre stratégique (SIF II).
- Évaluer les progrès du CP en référence aux 4 priorités organisationnelles.
- Identifier les lacunes, les défis et les domaines à améliorer, ainsi que les leçons apprises pour éclairer les stratégies futures.

4.2 Élaboration d'un plan de transition

Élaborer un plan de transition qui aborde :

- Lacunes programmatiques identifiées lors de l'examen.
- Stratégies pour maintenir les relations avec les donateurs pendant la transition.

- Risques et défis, y compris les stratégies d'atténuation.
- Une feuille de route qui décrit les actions clés et les étapes nécessaires à une transition en douceur vers le nouveau CSP (2026-2030).
- Fournir des recommandations stratégiques pour assurer la continuité des programmes et des opérations pendant la période intérimaire.
- Décrire les implications budgétaires de la phase de transition, en identifiant les besoins et les lacunes en matière de ressources.

5. Methodologie

Le consultant est tenu d'adopter une approche participative et inclusive tout au long de la mission de conseil. Les principales activités doivent inclure :

- Examen documentaire des documents pertinents (rapports CSP, rapports des donateurs, SIF II, évaluations internes, etc.).
- Entretiens avec des informateurs clés et discussions de groupe avec un large éventail de parties prenantes, notamment le personnel d'ActionAid RDC, les donateurs, les représentants des gouvernements locaux, les partenaires communautaires et les ONG partenaires.
- Animation d'ateliers ou de réunions de consultation pour recueillir les contributions et valider les résultats des parties prenantes.
- Application de méthodes d'évaluation participatives pour garantir que les points de vue des diverses parties prenantes sont correctement pris en compte.

6. Livrables

Le consultant est censé fournir les résultats suivants :

1. **Rapport de démarrage** : une méthodologie détaillée, un plan de travail et un calendrier pour la mission, à soumettre dans la première semaine.
2. **Rapport d'évaluation du CSP** : Un rapport d'évaluation complet sur la performance du CSP actuel (2021-2025), comprenant des conclusions sur l'impact, l'alignement, l'efficacité, les lacunes et les principales recommandations.
3. **Plan de transition** : Un plan de transition stratégique abordant les lacunes identifiées, les relations avec les donateurs et les risques, ainsi qu'une feuille de route claire pour la transition vers le nouveau CSP.
4. **Recommandations stratégiques** : Un ensemble de recommandations stratégiques ayant des implications budgétaires, fournissant des orientations pour maintenir la dynamique programmatique et faire face aux risques identifiés pendant la période de transition.

7. Chronologie

La consultation durera au total **4 semaines**, réparties comme suit :

- **Semaine 1** : Phase de démarrage (rapport de démarrage, conception de la méthodologie, cartographie des parties prenantes).
- **Semaine 2** : Collecte de données, entretiens avec les parties prenantes, consultations et examen documentaire.

- **Semaine 3** : Rédaction du rapport d'évaluation du CSP et soumission des premières conclusions.
- **Semaine 4** : Élaboration du plan de transition et des recommandations stratégiques et soumission des livrables finaux (rapport d'examen du CSP, plan de transition et recommandations stratégiques).

8. Principaux intervenants

Le consultant sera amené à travailler en étroite collaboration avec les parties prenantes suivantes :

- **Équipe principale d'ActionAid RDC** : comprenant le directeur de pays, le responsable financier, le coordinateur humanitaire et d'autres spécialistes clés, notamment (spécialiste de l'éducation, psychologue clinicien, spécialiste de la protection, spécialiste MEAL, agents (1 par zone)
- **Donateurs** : Partenaires essentiels fournissant un soutien financier et technique.
- **Organismes gouvernementaux locaux** : autorités clés engagées dans le travail programmatique.
- **ONG partenaires locales** : organisations qui se sont associées à ActionAid pour la mise en œuvre du programme.
- **Partenaires communautaires** : Représentants des communautés qui ont directement bénéficié des interventions d'ActionAid.

9. Profil et qualifications du consultant

Le consultant doit posséder les qualifications suivantes :

- Expérience avérée en matière d'analyses stratégiques, d'évaluations d'impact et de planification transitoire au sein d'ONG internationales ou d'organisations de développement international.
- Solide connaissance des méthodologies de planification stratégique et d'évaluation.
- Connaissance du contexte sociopolitique de la RDC et expérience de travail dans des contextes fragiles.
- A démontré sa capacité à faciliter les consultations des parties prenantes et les processus d'évaluation participative.
- Maîtrise du français (écrit et oral), l'anglais sera un atout supplémentaire.

10. Critères d'évaluation

Les propositions seront évaluées sur la base des critères suivants :

- **Approche technique** : La solidité de la méthodologie proposée et la compréhension de la mission.
- **Expérience pertinente** : L'expérience du consultant dans la conduite d'examens de DSP et de planification transitoire pour les ONG internationales, notamment en RDC.
- **Rapport coût-efficacité** : optimisation des ressources dans le budget proposé.

11. Rapports et supervision

Le consultant sera placé sous la responsabilité du **Directeur Pays** d'ActionAid RDC, en étroite collaboration avec le **Responsable Financier**, le **Coordonnateur Humanitaire** et d'autres membres du personnel de base. Des mises à jour régulières sur les progrès seront nécessaires et les principaux livrables seront examinés par l'équipe de gestion de projet d'ActionAid RDC.

Le rapport final ne doit pas dépasser 60 pages. Il doit détailler les points suivants :

- ✚ Un résumé des principales conclusions, leçons et recommandations clés
- ✚ Les principaux objectifs de la revue
- ✚ Le processus et la méthodologie de révision
- ✚ Analyse contextuelle des principales questions et tendances sociales, économiques et politiques qui ont affecté et affectent positivement ou négativement le rôle et les opérations de l'AADRC.
- ✚ Principales conclusions sur la performance du PSC actuel (2021-2025) : y compris les conclusions sur l'impact, l'alignement, l'efficacité et les lacunes, avec des réflexions sur la performance organisationnelle (finances, processus de financement, partenariats, communications, parrainage et collecte de fonds, évaluation d'impact, MEAL et RH/OD). Cette section comprendra une analyse des principales réalisations, problèmes, défis et leçons par rapport aux différents objectifs stratégiques et organisationnels et aux priorités du programme, aux stratégies de mise en œuvre et à la mesure dans laquelle ces stratégies sont comprises et mises en œuvre à tous les niveaux.
- ✚ Examen de l'organisation de l'AA RDC, de sa réactivité aux problèmes actuels et aux objectifs de la mission, de la compétence du leadership et du personnel, des principaux défis, contraintes, risques et leçons qui pourraient en être tirées.
- ✚ Un plan de transition stratégique : celui-ci doit aborder les lacunes identifiées, les relations avec les donateurs et les risques, ainsi qu'une feuille de route claire pour la transition vers le nouveau CSP (2026-2031) en tenant compte du nouveau cadre de mise en œuvre stratégique (SIF III).
- ✚ stratégies ayant des implications budgétaires, fournissant des orientations pour maintenir la dynamique programmatique et faire face aux risques identifiés pendant la période de transition.

12. Processus de candidature

Les consultants intéressés (particuliers ou entreprises) sont invités à soumettre les éléments suivants :

- Une proposition technique décrivant la méthodologie, le plan de travail et le calendrier pour réaliser la mission.
- Une proposition financière détaillant les honoraires de consultation et tous autres coûts associés.
- Curriculum vitae (CV) du consultant principal et des membres de l'équipe (le cas échéant), soulignant l'expérience pertinente.
- Deux références de missions similaires entreprises au cours des cinq dernières années.

Ceux-ci seront soumis uniquement à DRC.StaffRecruitment@actionaid.org au plus tard le **08 novembre 2024**, avec pour objet "**Évaluation du CSP de l'AADRC**".



"**Evaluation du CSP de l'AADRC**".

[Click here to download the English version of the publication - PDF format](#)

[Retour à la liste](#)