



 Lubumbashi

ITM Sarl recrute pour le compte d'un client

COMPTABLE SENIOR

- Maîtrise des normes comptables (IFRS) et OHADA) ;
- Connaissance des systèmes de gestion comptable et des logiciels ERP (Tally ERP, SAP, SAGE etc.) ;
- Bonne compréhension des principes de gestion financière et budgétaire ;
- Expatrié ;
- Parler, lire et écrire couramment l'anglais ;
- Maîtrise du français et/ ou du Swahili est un plus ;
- Minimum 5 ans d'expérience dans un contexte international ou multiculturel, avec une expérience en Afrique ou en environnement OHADA fortement appréciée ;
- Diplôme en comptabilité, gestion financière ou audit (Bac+3 à Bac+5), avec une spécialisation en comptabilité internationale ou expertise comptable (DSCG, DEC, etc.) ;

Envoyez votre CV sur recrutement.lushi@itmafrica.com
en mentionnant comme objet du mail : **COMPTABLE SENIOR**

Date limite : 22/10/2024

AVIS DE RECRUTEMENT N° /RCT -170-ITM RDC/10/24

International Training and Motivation (ITM SARL) est une société de droit congolais ; spécialisée dans le recrutement, la formation, la sous-traitance, la logistique d'entreprise et offre des solutions dans des ressources humaines. ITM recrute pour le compte de son client, **Une Comptable Senior**.

Secteur d'activité : Pétrolier

Titre du poste : Comptable Senior

Nombre de postes : 1

Type de contrat : CDD

Catégorie : Cadre

Lieu d'affectation : Lubumbashi

Date limite : 22/10/2024

BUT DU POSTE (MISSION)

Le comptable a pour responsabilité la gestion comptable et financière de l'entreprise dans le cadre de ses activités. Il assure la bonne tenue des comptes, veille au respect des normes comptables locales et internationales (IFRS, OHADA, etc.), et garantit la conformité des opérations financières tout en accompagnant les équipes locales.

Fonctions essentielles :

- Assurer la tenue rigoureuse des comptes et la gestion des écritures comptables ;
- Contrôler les opérations de trésorerie, de caisse et de banque ;
- Réconcilier les comptes bancaires et suivre les flux financiers ;
- Préparer et enregistrer les factures clients et fournisseurs ;
- Gérer les provisions et les clôtures mensuelles et annuelles ;
- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets ;
- Analyser les écarts entre les prévisions budgétaires et les résultats réels ;
- Produire des rapports financiers réguliers pour le siège ou la direction locale ;
- Collaborer avec les équipes locales pour garantir la bonne gestion des finances ;
- Assurer la conformité des opérations comptables aux normes locales et internationales (IFRS, OHADA) ;
- Veiller au respect des obligations fiscales et sociales locales ;
- Préparer et déposer les déclarations fiscales en temps voulu ;
- Suivre les audits externes et les contrôles fiscaux, en collaboration avec les autorités locales et le siège ;
- Collaborer avec les auditeurs externes et internes ;
- Assurer une bonne communication avec les banques, les fournisseurs et les clients pour toute question comptable ;
- Travailler en étroite collaboration avec le service RH pour la gestion des salaires et des charges sociales ;
- Conseiller la direction locale sur les questions financières et comptables ;
- Assister les équipes locales dans la gestion comptable et dans l'utilisation des logiciels comptables ;
- Participer à la mise en place de nouveaux processus pour améliorer l'efficacité des opérations comptables ;

- **Former les équipes locales aux pratiques comptables internationales et aux outils de gestion :**
- Apporter un soutien technique et méthodologique aux comptables locaux ;
- Accompagner la montée en compétences des collaborateurs locaux en matière de comptabilité.

COMPETENCES, QUALIFICATIONS ET AUTRES CONDITIONS

- Maîtrise des normes comptables (IFRS) et OHADA) ;
- Connaissance des systèmes de gestion comptable et des logiciels ERP (Tally ERP, SAP, SAGE etc.) ;
- Bonne compréhension des principes de gestion financière et budgétaire ;
- Connaissances solides en fiscalité, notamment la fiscalité locale en RDC ;
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Excellente communication pour interagir avec des collaborateurs locaux et internationaux ;
- Capacité à expliquer des concepts techniques de manière claire et concise aux équipes ;
- Maîtrise du pack Microsoft Office Suite ;
- Expatrié ;
- Parler, lire et écrire couramment l'anglais ;
- Maîtrise du français et/ ou du Swahili est un plus ;
- Minimum 5 ans d'expérience dans un contexte international ou multiculturel, avec une expérience en Afrique ou en environnement OHADA fortement appréciée ;
- Sens organisationnel & Intégré ;
- Proactivité & Ponctualité ;
- Rigueur et organisation dans la gestion des dossiers comptables ;
- Capacité à gérer plusieurs tâches en parallèle et à respecter les délais ;
- Sens de l'anticipation et réactivité face aux imprévus ;
- Diplôme en comptabilité, gestion financière ou audit (Bac+3 à Bac+5), avec une spécialisation en comptabilité internationale ou expertise comptable (DSCG, DEC, etc.) ;
- Poste basé en République Démocratique du Congo, Lubumbashi, nécessitant des déplacements ponctuels dans d'autres régions selon les besoins de l'entreprise.

Dossier de candidature : CV détaillé et copies des diplômes et certificats, copie de la carte d'identité ou son équivalent et une carte de l'ONEM.

Vous trouverez cette offre sur notre site www.itmafrica.com, inscrivez-vous et postulez directement en joignant votre dossier complet.

Ou encore, envoyez votre dossier à l'adresse suivante : recrutement.lushi@itmafrica.com avec comme objets du mail « **Comptable Senior** »

Date limite de la candidature : 22 octobre 2024.

Offre : externe

ITM SARL porte à la connaissance de tous ses candidats que tout recrutement est gratuit, c'est-à-dire sans aucun frais.

Lubumbashi, 08/10/2024

KONKWE FURAHA

Régional Manager ITM HK.

VISA DE L'ONEM