



OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N°002/BFC/BC/2024



Intitulé du poste : 1 Officier Projet (H/F)	Contrat : CDD Durée : 6 mois, avec possibilité de renouvellement	Liens hiérarchiques : Supervisé par : Chef de projet Supervise : Superviseurs et animateurs de terrain le cas échéant
Lieu d'affectation : GOMA (éligible à la délocalisation : possible d'être affecté ailleurs au Nord-Kivu)	Prise de poste : 1 ^{er} Novembre 2024	Date de Publication : 14 Octobre 2024 Date de clôture : 21 Octobre 2024

A propos de Bénévolat pour l'Enfance

Bénévolat pour l'Enfance (BENEFANCE CONGO) est une ONG humanitaire, apolitique qui milite pour la protection et la dignité humaine. Créée en 2005, BENEFANCE CONGO, œuvre principalement dans le Nord et Sud-Kivu dans les domaines de la protection, de l'Education, de la Gouvernance inclusive & Consolidation de la Paix ainsi que dans le développement communautaire.

Notre vision, mission et valeurs

Notre vision : Nous rêvons d'un monde où chaque enfant est à l'abri de tout danger, de tout ce qui peut compromettre son bon développement et sa sécurité de manière à lui garantir un avenir plein d'espérance.

Notre mission : rechercher des solutions rapides et durables aux différents problèmes qui touchent les enfants en faisant participer les membres de la communauté dans cette démarche. Prendre des mesures préventives des risques qui menaceraient le bien-être de tout enfant.

Nos valeurs :

- Nous respectons la sacralité et la dignité de la personne humaine ;
- Nous sommes sensibles aux souffrances des enfants ;
- Nous sommes charitables et bénévoles ;
- Nous ne sommes pas indifférents face à l'injustice ;
- Nous sommes ambitieux et créatifs ;
- Nous influençons les autres pour le changement positif

Contexte

Bénévolat pour l'Enfance a signé un accord de partenariat avec Search For Common Ground (SFCG) dans le cadre de la mise en œuvre du programme intitulé : « De la base au monde : Responsabiliser les communautés dans les politiques de consolidation de la paix sous le financement de l'ambassade de pays bas » avec l'appui financier de l'ambassade des Pays bas en RDC. Ce programme d'une durée de 8 ans (de 2024 à 2031) a pour objectif stratégique de donner aux acteurs locaux des Etats fragiles et touchés par les conflits les moyens d'influencer de manière significative et durable les pratiques et politiques de consolidation de la paix à plusieurs niveaux qui contribuent au renforcement de sociétés pacifiques et sûres.

Ainsi, dans le cadre de soutenir notre croissance et renforcer notre équipe en RD Congo, Benefance Congo cherche à embaucher un Chargé de Projet (Project Officer).

Missions :

Sous la supervision directe du Chef de projet, l'officier projet assiste celui-ci dans la planification, la gestion, la mise en œuvre, et le suivi des différentes activités sur le terrain y compris la réalisation des tâches administratives liées aux activités du projet.

Rôle et responsabilités principales

Assiste le chef de projet dans la planification des activités et le suivi de sa mise en œuvre sur le terrain ;
Il prépare à temps les documents des états de besoin et des termes de référence des activités à soumettre à la probation du chef de projet ;

- Il met en œuvre les activités du projet sur terrain ;
- Se rassure, en collaboration avec le chargé de logistique que tous les matériels et autres asset pour les activités sont disponibles à temps ;
- Renseigne le chef de projet et l'Agent SERA, sur les points nécessaires des évaluations et collecte des données en rapport avec les besoins liés au projet pour l'atteinte des résultats ;
- Fournit au chef de projet des informations et feedback du terrain, les leçons apprises et proposer des hypothèses ;
- Est responsable de l'organisation des activités du terrain, de la compilation et l'analyse des informations collectées sur terrain ;
- Assure le rapportage régulier et efficace des activités du programme sous sa supervision ;
- Participe activement à la rédaction des rapports trimestriels et annuels des activités
- Est familiarisé aux réunions des clusters Protection, éducation et du Groupe de travail Protection de l'Enfance dans la zone de son affectation ;
- Est responsable de la gestion logistique et administrative des ressources sous sa responsabilité ;

Diplôme / Niveau d'études : Être titulaire d'un diplôme universitaire ou son équivalent de préférence en sciences sociales (droit, sciences politiques), consolidation de la paix, plaidoyer, développement rural ou autre pertinent pour le travail humanitaire et de développement ;

Compétences requises :

- Avoir au moins 3 ans d'expérience à un poste similaire ;
- Connaissance de la gestion du cycle de projet ;
- Avoir une bonne connaissance dans l'utilisation de l'outil informatique ;
- Expérience de gestion des projets dans le domaine de la participation des jeunes et des femmes, démocratie et bonne gouvernance et la consolidation de la paix ;
- Expérience de travail dans la zone d'intervention du projet ;
- Savoir parlé une des langues locales du Nord-Kivu est un atout majeur ;
- Avoir un sens élevé d'initiative et innovation ;
- Être flexible et capable d'effectuer des descentes sur terrain ;
- Être de bonne moralité ;

Aptitudes individuelles

- Le respect d'autrui ;
- Capacité de travailler dans un environnement stressant, peu sécuritaire et sous pression ;
- Respect de la diversité et plein d'intégrité ;
- Capacité à atteindre les résultats dans un temps requis ;
- S'engage à respecter le code de conduite de Benefrance et sa politique en matière de protection de l'enfant et de prévention de l'exploitation et abus sexuels ;
- Bonnes qualités relationnelles et communicationnelles ;
- Capacités d'analyse et de critique objective ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Rigoureux et autonome dans la prise des décisions ;



Comment postuler

- Une lettre de motivation expliquant la motivation et indiquant votre prétention salariale pour ce poste ;
- Un CV qui révèle les connaissances et expériences liées au poste ;
- Photocopies des titres académiques ;
- Les attestations de service rendu ;
- Carte ONEM ;

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leurs dossiers dans un **seul fichier** sous le format Word ou PDF à l'adresse suivante: benenfancerh@gmail.com en mettant en copie: benefancecoordo@gmail.com et DRC.office@benefance.org en indiquant comme objet: « 002/BFC/BC/2024 » ou déposer le dossier dans une enveloppe A4 sous pli fermé au plus tard le **21 Octobre 2024 à 15H00 heure de Goma**, au bureau de l'Organisation BENEVOLAT POUR L'ENFANCE sise sur la route ULPGL (En face de l'entrée de la Faculté de droit) , Boulevard Alexandre Mahamba, N° 107, Q. Himbi, Commune de Goma. Référence : Bureau de l'Agence REGIDESO Kyshero, à 25 m après le Centre Hospitalier DOCS.

Pour Bénévolat pour l'Enfance

 Le 14/10/2024

L'Administration & Ressources humaines




Constant AKRAN