



**AVIS D'APPEL À CANDIDATURE AU POSTE D'ADMINISTRATEUR
SYSTÈMES, RÉSEAU ET PARC INFORMATIQUE À L'UNIVERSITÉ
CATHOLIQUE DE BUKAVU**

OFFRE D'EMPLOI N°UCB/ADMIN/AG/KB/365/24

1. CONTEXTE

L'Université Catholique de Bukavu est un établissement d'enseignement universitaire qui répond notamment aux besoins de formation, de recherche et de service à la communauté. Elle est basée à Bukavu dans la province du Sud-Kivu en République démocratique du Congo.

Dans le cadre de la mise en œuvre des réformes d'amélioration de son infrastructure réseau, l'Université Catholique de Bukavu cherche à recruter un administrateur systèmes, réseaux et parc informatique pour son service informatique.

Lieu d'affectation : BUKAVU

Durée du contrat : CDD

Date de début probable : 1^{er} décembre 2024

Rémunération brute mensuelle : en fonction de la qualification et du nombre d'années d'expérience pertinente.

2. FONCTION

La personne recrutée aura pour missions de mettre en œuvre, maintenir, exploiter et administrer les composants système d'infrastructure serveurs, réseaux, sécurité, d'un parc en constante évolution, composé de plusieurs ordinateurs (sous divers environnements dont Windows, Mac, Linux), comptes utilisateurs dans un environnement LDAP/Active Directory, multi copieurs, postes téléphoniques, switches/routeurs, bornes Wifi, machines virtuelles, et serveurs physiques.

En général, il/elle sera chargé (e) de :

1. Installer, configurer et maintenir les équipements réseau et téléphonie ainsi que les solutions de sécurité tels que, les pare-feux et les outils de détection d'intrusion ;



2. Surveiller les activités d'accès aux systèmes et aux données ;
3. Contribuer à l'assurance qualité ainsi qu'au développement et à la gestion des connaissances dans le domaine techno-pédagogique ;
4. Assurer la mise aux normes des équipements réseau et téléphonie ;
5. Monitorer les consoles de sécurité pour être proactif sur les pannes ;
6. Piloter dans leur globalité des projets techniques, qu'il s'agisse d'évolutions de services existants, ou de l'étude et la mise en place de nouveaux services ;
7. Définir les procédures de gestion, de superviser et d'assurer l'exploitation au quotidien du fonctionnement optimal des serveurs, des services de base (messagerie électronique, accès à Internet, sauvegarde, logiciels...) des infrastructures de communication interne et externe et des télécommunications ;
8. Assurer la cohérence, la qualité de service, la disponibilité, la sécurité physique et logique ;
9. Participer à la gestion des urgences et aux actions de terrain nécessitant sa présence sur tous les campus et guest house de l'université à savoir : Bugabo (campus principal), Karhale, Kalambo, HPGRB, Mulindwa, etc.

3. PRINCIPALES TÂCHES :

1. Gestion des serveurs ;
2. Surveillance des systèmes ;
3. Gestion de la sécurité ;
4. Configuration des réseaux ;
5. Gestion des utilisateurs ;
6. Gestion des actifs matériels ;
7. Appui à l'enseignement et aux activités de techno-pédagogie ;
8. Participation à la mise en œuvre des services numériques au sein de l'Université.

4. PROFIL DU CANDIDAT

4.1. Savoirs/Connaissances

- Maîtrise de l'administration des équipements réseau ;
- Maîtrise de l'administration des systèmes d'exploitation Windows serveur (2016 à 2022, Active Directory, DFS ou systèmes de fichiers hiérarchisés, GPO, serveurs de fichiers, serveur d'impression, PowerShell, WSUS ou Windows Server Update System).



- Maîtrise de l'administration de l'environnement VmWare et autres similaires.
- Maîtrise de l'administration des systèmes LINUX
- Maîtrise de la maintenance logicielle et matérielle
- Anglais technique

4.2. Savoirs ou compétences opérationnelles :

- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à gérer le service de façon organisée et méthodique
- Capacité à communiquer verbalement et par écrit
- Savoir rendre compte à la hiérarchie
- Capacité à adopter une "approche pratique" et de s'adapter rapidement à des circonstances changeantes ;
- Capacité à établir des priorités et à exécuter des tâches de manière efficace sous pression ;
- Apprentissage continu, capable de démontrer une véritable passion pour la technologie, pour comprendre et appliquer la technologie afin d'apporter de la valeur aux parties prenantes et aux publics cibles ;
- Pro-actif : capable de prendre des initiatives et des responsabilités en même temps ;
- Capacité à résoudre les problèmes de manière créative et orientation vers la solution.

5. CONTACT ET DÉPÔT DE CANDIDATURES

Les candidat(e)s intéressé(e)s fourniront un dossier comprenant les éléments suivants :

1. Une lettre de candidature (maximum 1 page) mettant en évidence les motivations, l'expérience et les qualifications pertinentes du (de la) candidat(e) en rapport avec le poste ;
2. Un curriculum vitae actualisé (maximum 3 pages) avec trois personnes de référence de préférence des anciens employés ou supérieur hiérarchique ;
3. Une copie du dernier diplôme obtenu en sciences informatiques ou sciences connexes et des relevés des côtes du cursus universitaire ;
4. Des copies des certificats de travail et de formation et autres pièces justificatives des compétences et connaissances.

Les dossiers de candidature seront placés dans une enveloppe fermée et adressés à l'Administrateur Général de l'Université Catholique de Bukavu, Avenue de la Mission, 2 Bugabo, Commune de Kadutu. Ils seront déposés à l'adresse ci-avant ou envoyés par courrier électronique à l'adresse mail à recrutement@ucbukavu.ac.cd en copiant



obligatoirement agucb@ucbukavu.ac.cd et service.finance@ucbukavu.ac.cd avant le vendredi 25 octobre 2024 à 15h30. Veuillez préciser dans l'objet de votre email "Candidature Administrateur Système Réseaux".

Fait à Bukavu, le 16 octobre 2024

L'Administrateur général,



Professeur Janvier KILOSHO BURAYE