

## OFFRE D'EMPLOI

**Poste : Directeur d'agence**

**Entité : Direction Marketing & Commerciale**

**Localisation : Kolwezi**

**ADVANS Congo SA** est une Institution de Microfinance qui fait partie d'un réseau international le **Groupe Advans** basé en Afrique et en Asie. Sa vocation première est d'offrir un accès aux services financiers adaptés aux artisans, commerçants, petits et moyens entrepreneurs.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un Directeur d'agence, dont les rôles, les missions et les conditions préalables au recrutement sont repris ci-dessous :

### **ROLE:**

- Contribuer à la croissance de l'institution dans la mise en œuvre de la politique commerciale dans l'animation et l'organisation de son agence.
- Assurer le bon fonctionnement des services internes de l'agence.

### **RESPONSABILITES :**

- Participation à la définition de la stratégie commerciale de l'agence et des objectifs commerciaux ;
- Animation et gestion d'équipes commerciales ;
- Développement d'un portefeuille de crédit et de dépôt ;
- Garantir une bonne qualité d'accueil et de service à la clientèle, à l'agence et hors de l'agence ;
- Supervision des aspects logistiques, informatiques, RH, financiers de l'agence, en coordination avec les départements concernés au siège ;

### **Stratégie commerciale et objectifs budgétaires**

- Définir la stratégie commerciale et les plans de prospection sous la supervision du Responsable Réseau ;
- Définir des objectifs commerciaux et budgétaires de l'agence sous la supervision du Responsable Réseau ;
- Suivre la performance commerciale et budgétaire de l'agence , en ayant également comme objectif d'assurer la rentabilité financière de l'agence.

### **Animation et développement commercial**

- Encadrer et motiver les équipes commerciales de son agence ;
- Suivre de près la production et la qualité du portefeuille ;
- Effectuer des contrôles au niveau de tous les processus en rapport avec toutes les activités de l'agence ;
- Proposer des actions de communication et de prospection et les mettre en place ;
- Appliquer le plan stratégique adopté ;
- Suivre et analyser les résultats des actions de développement commercial ;
- Procéder aux entretiens annuels du personnel sous sa responsabilité, et fixer les objectifs à atteindre pour chaque poste de l'agence.

### **Gestion de l'agence**

- Répartir les tâches, suivre les plannings, assurer l'organisation de l'agence ;
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes dans l'agence ;
- Veiller à la bonne application des politiques et procédures au sein de l'agence ;
- Assurer la responsabilité du compte d'exploitation de son agence et de sa rentabilité ;
- Assurer la gestion de ressources humaines au sein de son agence.

### **Relation avec l'environnement extérieur**

- Entretenir des relations avec les partenaires de l'institution localement.

### **Autres activités**

- Toutes autres tâches assignées par son responsable.

### **CHALLENGES DE L'EMPLOI :**

- Etre un exemple, à tous points de vue (organisation, dynamisme commercial, relationnel client, qualité de l'analyse, négociation, respect des procédures...) pour le personnel de l'agence ;
- Maintenir une proximité avec ses équipes mais tout en conservant une autorité forte et en étant le garant du respect de l'intérêt d'Advans (objectifs, respects des politiques/procédures...);
- Veiller à l'atteinte des objectifs assignés à son équipe et assurer le bon fonctionnement des services internes de l'agence.

**CONDITIONS PREALABLES AU RECRUTEMENT :**

- Licence en économie, commerce, finance, banque et assurance etc dans un organisme de formation de bon niveau
- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction similaire ou une expérience professionnelle dans le domaine commercial

**CONDITIONS PREALABLES AU RECRUTEMENT :**

Votre candidature est à adresser au **Directeur des Ressources Humaines d'Advans RDC**, et doit être envoyée à l'adresse électronique : [https://advans.aragon-erh.com/new\\_rec\\_portal/index/RDC#](https://advans.aragon-erh.com/new_rec_portal/index/RDC#) plus tard le **22 Octobre 2024**. Nous vous prions de reprendre en objet de votre mail l'intitulé du poste pour lequel vous postulez (ex : Directeur d'agence). Les dossiers de candidature doivent comprendre **uniquement une lettre de motivation et un CV détaillé** en français.

Seuls les candidats remplissant les critères seront contactés pour des tests de recrutements et éventuellement des interviews.

Nous nous attendons à ce que votre candidature explique pourquoi vous estimez avoir le profil qu'il faut pour ce poste et quelles sont vos motivations. Nous vous invitons à bien comprendre nos valeurs et principes en visitant notre site web [www.advanscongo.com](http://www.advanscongo.com)