

Programme d'Appui Stratégique de la Mission (MSSP)

Demande de Prix – biens (Articles)

RFQ # DP#	MSSP-2024-000354 A
Date de publication	26 septembre 2024
Devis requis par	Procurement & Operations Specialist
Date limite pour la soumission des offres	10 Octobre 2024 à 15H00 heure locale de Kinshasa

Contact de SoCha

Nom	MSSP Procurement
Titre	Procurement Service
Téléphone	+243 855786318
E-mail	mssp_procurement@socha.net

Contact du Soumissionnaire

Nom	
Titre	
Téléphone	
E-mail	

Validité de l'offre : 30 jours 60 jours 90 jours 120 jours

Cotation soumise par : E-mail Courrier Facsimilé

Termes de paiement : 100% après livraison.

CALENDRIER

#	HEURE	DATE	PROGRAMME
1	17H00, heure locale de Kinshasa	02/10/2024	Date limite de soumission des questions à SoCha MSSP par courriel à mssp_procurement@socha.net
2	15H00, heure locale de Kinshasa	04/10/2024	Date limite pour SoCha MSSP de répondre aux questions des fournisseurs.
3	15H00, heure locale de Kinshasa	10/10/2024	Date limite pour la soumission des offres par courriel à mssp_procurement@socha.net

NB : Pour toute question, prière contacter le service des approvisionnements par l'adresse email ci-dessous :

mssp_procurement@socha.net

1) DESCRIPTION DES SERVICES ATTENDUS:

#	QTÉ	UNITÉ	DESCRIPTION	Remarques
1	1	Scé	Services de logement, location des salles et restauration pour les activités de SoCha/MSSP dans les provinces- villes et territoires ci-après :	

		1-Haut Katanga (Ville de Lubumbashi et tous les territoires) 2-Haut Lomami (ville de Kamina et tous les territoires) 3-Kasaï Central (ville de Kananga et tous les territoires) 4-Kasaï Oriental, (ville de Mbuji-Mayi et tous les territoires) 5-Lualaba (Ville de Kolwezi et tous les territoires) 6-Sankuru (Ville Lusambo et tous les territoires) 7-Sud-Ubangi, (Ville de Gemena et tous les territoires) 8-Kongo Centrale (Ville de Matadi et tous les territoires) 9-Kwango (Ville de Kenge et tous les territoires) 10-Kwilu (Ville de Bandundu et tous les territoires) 11-Kasai (Ville de Tshikapa et tous les territoires) 12-Lomami (Ville de Kabinda et tous les territoires) 13-Tanganyika (Ville de Kalemie et tous les territoires) 14-Maniema (Ville de Kindu et tous les territoires) 15-Tshopo (Ville de Kisangani et tous les territoires) 16-Ituri (Ville de Bunia et tous les territoires) 17-Tshuapa (Ville de Boende et tous les territoires) 18-Haut-Uele (Ville de Isiro et tous les territoires) 19-Bas-Uele (Ville de Buta et tous les territoires) 20-Nord-Ubangi (Ville de Gbadolite et tous les territoires) 21-Mongala (Ville de Lisala et tous les territoires) 22-Equateur (Ville de Mbandaka et tous les territoires) 23-Mai-Ndombe (Ville d'Inongo et tous les territoires)	
--	--	--	--

Merci de transmettre votre **offre de prix HT (sans TVA) accompagnée de tous les éléments demandés dans le point 2 ci-bas (recommandations)** par mail à mssp_procurement@socha.net ou en dur au bureau **SoCha/MSSP de Goma** sis 095 avenue Accasias Quartier les Volcans Commune de Goma, référence : a cote de l'ONG Care Int, ou au bureau **SoCha/MSSP de Kinshasa** sis 76, avenue de la Justice dans la Commune de la Gombe à Kinshasa dans le batiment « Sky-View » **au plus tard le 10 Octobre 2024 à 15H00 heure locale de Kinshasa.**

2) RECOMMANDATIONS :

A- Pour le logement :

SoCha / MSSP a besoin de :

- Prix unitaire d'une nuitée (en USD) de vos différentes chambres (Incluant uniquement le petit déjeuner du matin).

NB : Prière confirmer :

- L'existence d'une table de travail dans la chambre
- L'existence d'eau et de l'électricité
- L'existence d'un groupe électrogène
- L'existence d'une connexion internet de bonne qualité

B- Pour la location des salles :

SoCha / MSSP a besoin de :

- Prix unitaires (en USD) de location journalière de vos différentes salles suivant leurs capacités

NB : Prière confirmer si vos salles sont :

- Equipées d'un rétroprojecteur

- Equipées d'une sonorisation
- Equipées des chaises et tables
- Climatisées
- Bien éclairées

C- Pour la restauration :

SoCha / MSSP a besoin de :

- Prix unitaires en USD des services de restauration ci-après :
 - Café d'accueil (Welcome coffee)
 - Pause-Café
 - Déjeuner (Mets Congolais et Occidentaux avec une bouteille d'eau)
 - Cocktail dinatoire
 - Boisson locale (Sucrée)

NB :

- Les **prix unitaires** proposés **doivent inclure** les coûts liés :
 - A la livraison au lieu désigné par SoCha /MSSP (qui peut être votre hôtel ou ailleurs)
 - A l'utilisation des Couverts (tasses, verres, assiettes, serviettes, etc...) pour les services repas
 - Au nettoyage des ustensiles utilisés pour les services
 - Au services hôtesse pour assurer le protocole

L'offre doit comprendre les éléments suivants :

- Les prix préférentiels en USD que vous accordez aux ONG Internationales ou à l'USAID
- Les performances passées (expériences profession) en remplissant le tableau y afférent ci-bas.
- Un menu complet et détaillé des repas et pause-café.
- Des photos de présentation des repas et pause-café
- Les modalités de paiement (date d'échéance du paiement),
- Les coordonnées de l'entreprise (adresse, téléphone, email, nom et civilité de la personne de contact),
- Le « RIB » (Relevé d'Identité Bancaire) de votre société fournie par votre banque (à l'Equity Bank ou nous sommes **si possible** pour éviter les frais de transfert).
- L'offre doit être signée par un représentant autorisé portant le cachet de l'entreprise.
- La documentation prouvant que votre entreprise/agence est une entité enregistrée en RDC ou ailleurs et autorisée à faire des affaires ou à opérer légalement (**RCCM, IMPOT et IDENTIFICATION NATIONAL**).

3) CRITERES D'EVALUATION :

L'évaluation des offres se fera suivant le tableau ci-bas :

Description	Points Maximum
Prix	50 points
Expérience professionnel (performances passées)	40 points
Existence des documents valides de l'Etat	10 points
TOTAL	100 Points

4) TABLEAU DES PRIX (HT sans TVA) :

Prière présenter votre tableau de prix comme indiqué ci-après :

NB : MSSP étant une Organisation Internationale travaillant avec l'USAID, prière nous proposer des **prix préférentiels que vous accordez aux ONG Internationales ou à l'USAID (en USD).**

ITEM	Quantité	Description /Spécifications	Prix unitaire (\$)	Prix total (\$)
TOTAL				
			TVA @ 16 %	
GRAND TOTAL				

- NB :**
- Le fournisseur est libre d'ajouter des lignes à ce tableau suivant le nombre des sociétés ou ONG chez qui il avait déjà rendu des services similaires à ceux demandés ci-haut.
 - Prière préciser les provinces, villes et territoires pour lesquels vous proposez vos différents prix

5) Tableau des performances passées :

Le fournisseur devra prouver son expérience professionnelle (performances passées) en remplissant et nous envoyer un tableau Excel (voir modèle ci-après) dans lequel on trouve : le nom de la société, ONG ou individu chez qui il a déjà rendu des services similaires à ceux décrits ci-haut, le nom d'une personne contact, son numéro de téléphone, son adresse email et le type des services rendus et la période des services rendus.

Nom de la Société, ONG ou Individu auxquels on a déjà rendu des services similaires	Nom d'une personne contact de la Société, ONG ou Individu auxquels on a déjà rendu des services similaires	Numéro de téléphone de la personne contact	Adresse Email de la personne contact	Description du ou des service(s) rendu(s)	Période du ou des service(s) rendu(s)

NB : Le fournisseur est libre d'ajouter des lignes à ce tableau suivant le nombre des sociétés, ONG ou individus chez qui il avait déjà rendu des services similaires à ceux demandés ci-haut.

Mécanisme de Contrat

SOCHA prévoit d'émettre un contrat un montant fixe à ne pas dépasser en USD basé sur le rapport qualité/prix au soumissionnaire ayant répondu avec satisfaction aux exigences susmentionnées. SOCHA se réserve également le droit d'émettre un contrat seulement pour une partie des services détaillés dans la demande de cotation (RFQ).

Ce document ne constitue pas un engagement d'achat de la part de SoCha. Si votre offre est retenue, un contrat sera émis. Toute commande découlant de cette demande de devis sera soumise aux conditions générales d'approvisionnement de SoCha.

