

Projet de Promotion de la Bonne Gouvernance de l'USAID (GGA)

Poste à pourvoir :	Coordonnateur de la gouvernance Minière
Durée du Contrat :	Une (1) année avec possibilité de renouvellement
Lieu d'exécution du Poste:	Kinshasa, RDC
Superviseur	DCOP /Citizen Engagement Lead

A. CONTEXTE DU PROJET

Le Projet de Bonne Gouvernance de l'USAID dénommé **Good Governance Activity en abrégé (GGA)** a pour objectif global d'améliorer la gestion financière des ressources publiques afin d'accroître la transparence, la redevabilité et la disponibilité des ressources locales pour le développement de la République Démocratique du Congo (RDC). GGA se concentre sur les conditions institutionnelles qui favorisent la corruption en améliorant la gestion des finances publiques aux niveaux provincial et local. Dans le cadre de la composante pilote du Fonds de Réponse à la Corruption, Anti-corruption Response Fund (ACRF), GGA se concentre également sur l'amélioration de la transparence et de la redevabilité dans la gestion des finances publiques émanant des ressources minières et alignera cette approche sur les priorités inter-agences de la Mission en matière de lutte contre la corruption dans le secteur minier.

Pour la mise en œuvre du GGA, DAI s'appuie sur NRGI (Natural Resources Governance Institute) comme sous-contractant pour les aspects du projet liés au secteur minier, A cet effet, NRGI a déployé trois de ses experts pour la mise en œuvre des activités dans les quatre provinces d'intervention.

Cependant, l'expérience de la première année de mise en œuvre du projet a révélé la nécessité pour DAI de recourir à l'expertise d'un spécialiste de gouvernance minière doté de responsabilités et tâches spécifiques, en cohérence avec celles des experts de NRGI.

Il aura le titre de Coordonnateur de gouvernance minière ou Mining Governance Coordinator.

B. DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de Chef de Projet Adjoint (DCoP) et en collaboration avec NRGI et tous les autres membres de l'équipe, le (la) candidat (e) jouera le rôle d'interface de DAI auprès de tous les partenaires/parties prenantes ou de toute autre organisation pertinente, à la demande de l'USAID, sur les matières relevant de *renforcer les systèmes pour réduire la corruption et renforcer la redevabilité dans le secteur minier*. Il

(elle) est chargé (e) de veiller à la mise en œuvre des activités techniques du secteur minier et d'identifier toute opportunité pouvant permettre au projet GGA de contribuer à l'amélioration de la transparence, de la redevabilité et à la lutte contre la corruption dans la gestion publique des revenus miniers, à traçabilité dans le secteur minier artisanal, à la mise en œuvre de la norme ITIE dans le secteur minier de la RD Congo.

Il (elle) intervient au niveau national en appui aux interventions réalisées aux niveaux provincial et local (ETD). A cet effet, en cas de besoin, Il(elle) interagit également avec l'équipe sur le terrain sur des matières techniques relatives à ces activités.

Il coordonne et fait le suivi des interventions de NRG1 autant que, par délégation le cas échéant, il pourra prendre part au niveau national aux réunions avec les partenaires/organisations/institutions et autres parties prenantes dans le secteur de la gouvernance minière.

C. RESPONSABILITES ET TACHES

- Fournir un soutien technique au management de DAI/GGA dans l'examen, la validation et le contrôle de qualité des documents de travail et produits du projet relevant du composante *renforcement des systèmes pour réduire la corruption et renforcer la redevabilité dans le secteur minier* ;
- Elaborer et suivre le plan de travail du *renforcement des systèmes pour réduire la corruption et renforcer la redevabilité dans le secteur minier* en tenant compte du plan de travail global et des exigences des bailleurs ;
- Coordonner le travail avec les différentes parties prenantes pour s'assurer qu'elles sont pleinement impliquées dans la conception et la mise en œuvre des activités du programme, la recherche, l'analyse des politiques, la prise de décision, etc ;
- Coordonner l'élaboration d'actions prioritaires à mettre en œuvre par les parties prenantes et soutenir la mise en œuvre des actions pour traiter les risques et les formes de corruption identifiés dans le secteur minier ;
- Coordonner les initiatives visant à améliorer la transparence et les normes de l'ITIE aux niveaux national, provincial et de l'ETD ;
- Apporter un soutien pour améliorer l'accessibilité à la transparence de la propriété effective, pour lutter contre la contrebande transfrontalière de minerais et pour renforcer la traçabilité des revenus dans le secteur minier ;
- Contribuer à l'établissement d'excellentes relations avec les acteurs pertinents du secteur minier à tous les niveaux (ministère des mines, division des mines, EITIE-RDC, APLC, COURS DES COMPTES, IGF, CENAREF, etc.) et veiller à ce qu'ils soient effectivement engagés dans le projet ;

- Maintenir le contact avec les parties prenantes concernées, évaluer régulièrement leurs contributions et procéder aux ajustements nécessaires ;
- Participer à des activités/rencontres de réseautage et à d'autres initiatives destinées à nouer des partenariats et contacts du GGA aux niveaux national, provincial et local.
- Contribuer à l'élaboration des rapports périodiques (hebdomadaires, trimestriels et annuels) ;
- Représenter le projet dans des groupes de travail ou des réunions techniques si mandaté par le DCOP /Citizen Engagement Lead ;
- Rédiger des termes de références et notes techniques en lien avec les différentes activités.

- Toute autres taches pertinentes par rapport à ses responsabilités.

D. QUALIFICATIONS

- Au moins 10 ans d'expérience professionnelle directement pertinente dans la gestion de programmes de développement, la recherche politique, l'analyse et/ou le plaidoyer.
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans la gouvernance du secteur minier en RD Congo.
- Large compréhension du secteur de la gouvernance des ressources naturelles et de l'écosystème complexe qui fait que les pays riches en ressources ne parviennent pas à atteindre un développement durable.
- Compréhension approfondie des tendances en RD Congo et des ambitions de la société civile en matière de gouvernance des ressources.
- Une bonne expérience de projet financé par l'USAID ou d'autres bailleurs institutionnels
- Expérience de travail avec l'ITIE de manière générale et en RD Congo, un plus.
- Capacité à initier et à développer des relations solides et crédibles et d'influencer les parties prenantes au niveau d'un projet.
- Excellentes compétences linguistiques, tant à l'écrit qu'à l'oral - Français et toute autre langue nationale ; la maîtrise de l'anglais est requise.
- Maîtrise de l'outil informatique et les logiciels de base (Word, Excel, Powerpoint, etc...)

Formation et qualifications

- Maîtrise ou licence dans un domaine pertinent (développement, sciences politiques, économie, affaires internationales.

COMMENT POSTULER

Sur le lien suivant, <https://fs23.formsite.com/OLJTgx/3z1b3uka0k/index>, sélectionnez le poste pour lequel vous souhaitez postuler, remplissez les informations requises et téléchargez votre CV. Les candidats sont encouragés à postuler dès que possible car les entretiens auront lieu le plus tôt que possible. Date limite de soumission le **27 septembre 2024**. Veuillez noter qu'en raison du volume de candidatures que nous recevons et de l'urgence de pourvoir les postes, seuls les candidatures envoyées par ce lien seront considérées et les candidats présélectionnés recevront des notifications sur les prochaines étapes.