

APPEL A LA CANDIDATURE

Catégorie	Superviseurs des Communautés d'Epargne et de Crédit Interne (CECI) ou Savings and Internal Lending Communities (SILC)
Projet	USAID Métiers Inclusifs
Taux d'occupation	100%
Pays/lieu :	Kinshasa
Effectif demandé	6
Superviseur immédiat	Program Manager

1. RÉSUMÉ DU POSTE

BDOM Kinshasa recrute six (06) **superviseurs des Communautés d'Epargne et de Crédit Interne (CECI) ou Savings and Internal Lending Communities (SILC)** en Anglais pour le projet USAID Métiers Inclusifs mise en œuvre à Kinshasa en collaboration avec Catholic Relief Services (CRS) pour une durée de cinq ans. Le superviseur CECI est chargé de suivre toutes les activités dans sa zone d'affectation, il est responsable de la supervision des agents terrain et assure la qualité des groupes des **Communautés d'Epargne et de Crédit Interne** qu'il constitue et qui permet aux membres de réaliser des activités génératrices de revenus, de consolider la solidarité, la cohésion sociale et l'autonomie financière des membres. Il encadrer les agents de terrain (AT SILC) sur le terrain qui sont les responsables de mise en œuvre localement. Ces derniers deviennent des Prestataires de Services Privé (PSP) sous le leadership.

2. FONCTIONS ET RESPONSABILITES

- Assure la promotion des activités dans les Communauté d'épargne et de Crédit interne au près des parties prenantes communautaires ;
- En collaboration avec le Chef de Projet, cartographier les zones du travail de l'AT SILC,
- Contribue au processus d'identification des agents de terrain conformément au profil exigé par l'approche CECI-PSP ;
- Assurer la formation initiale sur la méthodologie CECI des Agents de Terrain ;
- Assurer le recyclage 1 des agents de terrain pour renforcer leurs capacités sur la méthodologie CECI,
- Assurer le recyclage 2 des Agents de Terrain et la certification de ces derniers comme PSP ;
- Tenir un atelier de présentation de la mise en place du réseau PSP aux PSP certifiés,

- Renforcer les capacités des membres du réseau PSP en fonction de leurs besoins de capacitation, sur leurs demandes, pour le bon fonctionnement du réseau PSP ;
- Certifie les agents et procède à leur lancement en tant que PSP.

3. SUIVI ET SUPERVISION DES AGENTS DE TERRAIN

- Certifie les agents et procède à leur lancement en tant que PSP ;
- Suivre toutes les difficultés et/ou les lacunes identifiées et en rendre compte pour orienter les ajustements aux plans et aux calendriers de mise en œuvre
- Dirige le processus de recrutement des agents de terrain ;
- Forme les agents terrain ;
- Supervise et encadre les agents de terrain et leur donne un feedback afin de développer leurs compétences ;
- Assure la qualité des groupes CECI par des visites régulières sur le terrain ;
- Organise et anime les manifestations du projet avec les dirigeants locaux, les agents et les groupes en fonction des besoins ;
- Veille à ce que le rapport des agents soient exacts et respectent les délais impartis ;
- Examine les formulaires de collecte des données et les rapports SIG et prend des mesures pour améliorer la performance du projet ;
- Organise et supervise les réseaux PSP ;
- Appuyer et suivre les plans de travail individuel des AT
- Prodiguer des conseils et accorder un soutien technique aux AT
- Superviser et encadrer les AT/CECI et leur donner les feedbacks constructifs, afin de contribuer à leurs compétences et performances ;
- Conseiller les AT pour la préparation du marché, en particulier pour la programmation de la supervision, et de l'appui en personne pour la promotion des CECI
- Veiller et évaluer progressivement la productivité des AT, et proposer en cas de besoin, les remplacements des AT moins performants dans les périodes requises
- Assurer le suivi de la qualité et du fonctionnement effectif des groupes CECI par des visites périodiques régulières sur le terrain, suivant le planning élaboré au préalable ;
- Faire l'analyse des formulaires de collecte de données mensuelles soumises par les AT et les rapports générés par le SIG et faire des feedbacks à ces derniers ;
- Vérifie le système de paiement des commissions dues aux AT durant le premier cycle d'activités des groupes,
- Sensibiliser les bénéficiaires à ce que les activités de groupes d'agriculteurs soient intégrées ou synchronisées dans les CECI, afin d'assurer la durabilité du projet ;
- Suivre toutes les difficultés et/ou les lacunes identifiées et en rendre compte pour orienter les ajustements aux plans et aux calendriers de mise en œuvre.

- Collecter des informations sur les besoins en capacité des AT (les besoins d'assistance technique) et suivre les activités de renforcement des capacités et d'appui technique pour qu'elles aient un impact effectif.
- Renforcer les capacités des agents terrain sur la collecte des données et assurer la disponibilité des données de qualité dans le délai et la qualité des groupes CECI à travers des visites régulières sur terrain et des contrôles ponctuels ;
- Conduire toutes les activités des communautés d'épargne et de crédits internes (CECI) en collaboration avec le Senior Project Officers.

4. LIENS DE TRAVAIL AVEC LA PHASE PSP

- Participer aux examens/évaluations de passage des AT pour devenir des PSP ;
- Certifier les AT comme des PSP
- Participer aux manifestations/cérémonies de certification des PSP dans la zone de travail ;
- Appuyer les PSP dans la constitution de leurs réseaux PSP ;
- S'assurer du respect de code de conduite PSP par ces derniers
- Aider les PSP à élaborer un calendrier de promotion et de mobilisation auprès de la cible du programme et de la communauté dans leurs zones du travail et participer à certaines de ces manifestations en soutien aux PSP.

5. RAPPORTAGE

- Saisir les données dans le SIG, les analyser et les interpréter
- Examiner les formulaires de collecte des données et les rapports SIG et prendre des mesures pour améliorer les performances des groupes et des AT
- Assurer le rapportage par analyse des fiches des collectes de données transmises par les AT, et leur donner un feedback sur la qualité des données des groupes.
- Rapporter mensuellement sur les défis et leçons apprises et bonnes pratiques du processus CECI-PSP
- Documenter trimestriellement plus ou moins deux histoires de succès et partager avec l'équipe du programme.
- Assurer la fiabilité de données collectées par chaque AT par une vérification physique et les valider
- Assurer à temps à l'opportunité des rapports et maintenir le bon classement des archives et données sur le programme,
- Veiller à ce que les rapports des Agents Terrain soient exacts.

6. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

- Diplôme Universitaire exigé dans les domaines de l'agriculture, gestion des ressources naturelles, économie ou en gestion serait un plus

- La capacité à contribuer à l'élaboration de documents techniques de projets est un plus.
- Expérience du travail avec des parties prenantes à divers niveaux et du renforcement des partenariats communautaires.
- Expérience dans la contribution à l'élaboration de documents techniques de projets.
- Expérience dans l'utilisation des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint), des applications de conférence en ligne, des systèmes de gestion de l'information.

7. **COMPETENCES ET APTITUDES DU/DE LA CANDIDAT(E)**

- Compétences en observation, écoute active et analyse avec la capacité de porter de bons jugements
- Bonnes compétences en gestion des relations et capacité à travailler en proche collaboration avec les partenaires locaux et les membres de la communauté
- Attention aux détails, précision et ponctualité dans l'exécution des responsabilités qui vous sont assignées ;
- Proactif, plein de ressources, axé sur les résultats et les services.

8. **PROCÉDURES**

- Dépôt des candidatures au BDOM à partir du 11 Septembre 2024 pour les candidats (es) intéressé(es);
- Constitution du dossier : CV et lettre de motivation et signé, les copies des attestations de services rendues et les diplômes sous pli fermé adressé au Médecin Directeur du BODM Kinshasa, sur 13^{ème} Rue Limete Industriel, n° 79/Centre Sociale Elikya.

La date limite de dépôt des dossiers au BDOM est fixée au 25 Septembre 2024 à 15 heures.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Ainsi établi à Kinshasa pour affichage et publication : Le 06 Septembre 2024.

Docteur Joséphine NKOY

Médecin Directeur


ARCHIVÉE DE KINSHASA
ASAL
BUREAU DES OEUVRES MEDICALES
13 ème RUE LIMETE B.P. 482