



ACTED

Date : 06/05/2022

Numéro Offre : RH/OE/RDC/042022-03

Durée : **2 heures 30 minutes**

Poste : **Chargé de support aux programmes IMPACT**

Base : **Goma**

Nom du Candidat : **[Prénom NOM]**

Avant de commencer : ce test n'a pas pour but de discriminer certaines personnes en fonction du score obtenu, c'est juste une manière pour nous d'avoir une idée précise sur vos connaissances professionnelles par rapport au poste de chargé de support aux programmes, pour être sûr que vos aptitudes sont très proches de nos besoins.

Le présent test a pour objet de mesurer les connaissances des candidats nécessaires pour assumer le rôle de chargé de support aux programmes dédiés IMPACT sur la mission ACTED-RDC.

Questionnaire :

A. LOGISTIQUE / OPERATIONS : (/34 total)

a. Gestion générale / Responsabilités (/8 total)

1a. Que signifie pour vous ces deux principes (/2) :

- Professionnalisme :

- Transparence :



ACTED

1b. Que faites-vous si vous êtes exposés aux faits suivants (/2) :

- Un cas de fraude probable relevé par l'un des logisticiens base de la zone (collusion de l'acheteur avec un fournisseur). Proposer un plan d'action

- Un cas de harcèlement sexuel entre 2 staffs sur une base. Proposer un plan d'action

2. Pour les catégories suivantes, quels outils pourriez-vous développer pour mieux gérer les équipements de la mission (/2)

- Véhicules :

- Fournitures et meubles de bureau :

- Ordinateurs et tout équipement électronique dédiés aux programmes :

- Equipements de sécurité (radio, thuraya, ...) dédiés aux programmes :



ACTED

3. Pour aider le chef de base et le coordinateur programme à préparer leur prochain budget annuel, quels sont les éléments, critères ou données que pourrait leur remettre le chargé de support aux programmes ? (/2)

b. Approvisionnements / Achats (/9 total)

4. Par quelles étapes faut-il passer avant d'effectuer un achat ? (Citez les documents / validations / processus nécessaires) (/2)

5. L'assistant logistique en charge des achats, commande les pièces détachées pour les véhicules chez le même fournisseur depuis plus de 5 ans. Comment pouvez-vous expliquer cette situation ? Comment réagissez-vous ? (/2)

6. Identifiez un risque majeur pour la processus d'achat ; proposez des mesures de limitation des risques ainsi que les outils possibles pour la mise en place de ces mesures. Sélectionnez un de ces outils et décrivez-le (objectifs de l'outil, qui en est responsable, etc.). (/2) :

1 risque majeur	Mesure de limitation du risque	Outils possibles

7. Définissez brièvement un contrat-cadre et ses avantages par rapport à un processus d'achat normal (= sans contrat cadre) (/1) :



ACTED

8. Parmi les choix suivants, lesquels doivent figurer dans un suivi des achats (/2) :

- Adresse des fournisseurs
- Numéro des demandes d'achats
- Lieu d'entreposage
- Date de première utilisation
- Numéro des dossiers d'achat
- Date de réception
- Code ACTED
- Contrat
- Code base
- Localisation
- Lignes financières

c. Gestion des Stocks (/9 total)

9. Donnez les éléments essentiels d'une gestion (physique et procédurale) des stocks programmatiques : (/3) ?

10. Identifiez les éléments principaux que l'on retrouve sur une fiche de stock (/2) ?



ACTED

11. Les équipes d'évaluation ACTED-IMPACT reviennent d'une mission terrain qui a duré plus d'un mois, parfois en étant dans des localités où elles n'étaient pas joignables facilement (hors suivi sécuritaire par thuraya par exemple). Lorsque ces équipes programmes reviennent à la base :

- Des téléphones utilisés pour les collectes de données reviennent avec des écrans fissurés alors qu'ils étaient neufs en début de mission ;
- Un téléphone et un ordinateur utilisés par un chargé de terrain manquent lors du check final du retour en stock ;
- Les équipes programmes ont employé plus d'enquêteurs qu'initialement prévu (cela avait été approuvé par la coordination sans passer par vous) ; pour pallier cela, des fournitures telles que des bottes en caoutchouc, des bloc-notes, des bouteilles d'eau supplémentaires ont été achetés à la va-vite avant de partir sur les axes sans procédure d'achat respectée.

→ Quelles mesures prenez-vous immédiatement en fin de mission pour adresser ces problèmes ? (/2)

→ Quelles mesures de prévention prendrez-vous avant toute prochaine mission à planifier ? (/2)

d. Gestion des Mouvements et Opérations (/8 total)

12. Calculez d'après les informations suivantes le nombre de litres aux 100 kilomètres, le coût total des dépenses mensuelles et le coût moyen du kilomètre : En un mois, le mobile 018 a parcouru les distances suivantes : Libenge–Gemena (176 kms x 2), Libenge – Gbadolite (435 kms x 3), Gbadolite– Yakoma (154 kms x 2). On a effectué quatre ravitaillements (en assumant les prix fixés pour le carburant) : 82 litres, 98 litres et 112 litres. On a effectué deux dépenses pour les entretiens : l'une de 136 \$ et 88 \$. On a procédé également à des réparations mineures de l'ordre de 321\$. Enfin, les frais mensuels d'assurances s'élèvent à 38\$. (/3)



ACTED

13. Sur le mois de juin et juillet 2022, les équipes ACTED-IMPACT vont conduire plusieurs missions terrain parfois en même temps sur plusieurs provinces (5 chargés de terrain vont mener des enquêtes dans le Sud-Kivu en juin et juillet (**présence ACTED**), 3 chargés de terrain vont mener des enquêtes dans le Tanganyika en juin et juillet (**présence ACTED**), 1 chargé de terrain va mener une enquête en Ituri (**pas de présence d'ACTED**) en juin, avant de rejoindre les activités dans le Sud-Kivu en juillet).

→ Quels outils proposez-vous de mettre en place pour le suivi des missions et des staffs ? (/3)

→ Quels canaux de communication assurez-vous de respecter dans chacun des cas ? (/2)



ACTED

B. FINANCES-AVANCES PROGRAMMATIQUES ET ADMINISTRATION (/6 total)

14. Quel processus de préparation et communication avec les chargés de projet ; et quels outils proposez-vous de mettre en place pour avoir une vision la plus précise possible des ressources financières requises pour **une mission programmatique d'évaluation de vulnérabilité et de ciblage** (avant distribution) ? (/2)

15. Quels sont selon vous les problèmes les plus courants lors du **processus de régularisation et de clôture des avances programmatiques post-mission** ? (/2)

Quelles peuvent être les conséquences de ces problèmes sur le plan de la gestion de projet et de la réputation organisationnelle ? (/1)

16. Expliquer les relations de collaboration qui existent entre le chargé de support aux programmes et le chargé de finances et administration de la base ? (/1)

Merci et bonne chance !

FIN TEST ECRIT