

Programme d'Appui Strategic de la Mission (MSSP)

Demande de Prix – biens (Articles)

RFQ # DP#	MSSP-2024-000355
Date de publication	2 septembre 2024
Devis requis par	Procurement & Operations Specialist
Date limite pour la soumission des offres	13 septembre 2024 à 14H30 heure locale de Kinshasa

Contact de SoCha

Nom	MSSP Procurement
Titre	Procurement Service
Téléphone	+243 855786318
E-mail	Mssp_procurement@socha.net

Contact du Soumissionnaire

Nom	
Titre	
Téléphone	
E-mail	

Validité de l'offre : 30 jours 60 jours 90 jours 120 jours

Cotation soumise par : E-mail Courrier Facsimilé

Termes de paiement : 100% après livraison.

1) DESCRIPTION :

#	QTÉ	UNITÉ	DESCRIPTION	Remarques
1	1	Scé	Publication des offres d'emploi, des appels d'offres et autres documents.	

Merci de transmettre votre **offre de prix HT (sans TVA)** accompagnée de tous les éléments demandés dans les recommandations ci-après, par mail à mssp_procurement@socha.net ou en dur physiquement au bureau **SoCha MSSP sis 76, avenue de la Justice dans la Commune de la Gombe au plus tard le 13 septembre 2024 à 14H30 heure locale de Kinshasa.**

CALENDRIER

HEURE	DATE	PROGRAMME
17H00, heure locale de Kinshasa	4/09/2024	Date limite de soumission des questions à SoCha MSSP par courriel à mssp_procurement@socha.net
17H00, heure locale de Kinshasa	6/09/2024	Date limite pour SoCha MSSP de répondre aux questions des fournisseurs.
14H30, heure locale de Kinshasa	13/09/2024	Date limite pour la soumission des offres par courriel à mssp_procurement@socha.net

2) RECOMMANDATIONS :

L'offre doit comprendre les éléments suivants :



- **Les prix unitaires préférentiel accordé aux Organisations Internationales en USD** de chaque service demandé ci-haut.
- L'offre doit être signée par un représentant autorisé portant le cachet de l'entreprise,
- Les coordonnées de l'entreprise (adresse, téléphone, email, nom et civilité de la personne de contact),
- Le « RIB » (Relevé d'Identité Bancaire) de votre société fournie par votre banque.
- Envoyer **les copies** des documents qui prouvent que votre entreprise/organisation est une entité enregistrée en RDC ou ailleurs et autorisée à faire des affaires ou à opérer légalement (**RCCM, N° IMPOT, IDENTIFICATION NATIONALE, etc...**)
- Envoyer une liste d'au moins **trois références** (Sociétés, Organisations, etc...**auxquels vous avez déjà rendu des services similaires**) avec des coordonnées (Nom, numéro de téléphone et adresse Email) des personnes à contacter par société.

3) **CRITERES D'EVALUATION :**

L'évaluation des offres se fera suivant les critères qui sont dans le tableau ci-après :

Description	Points Maximum
Prix	40 points
Expérience professionnel (performances passées)	60 points
TOTAL	100 points

4) **TABLEAU DES PRIX :**

Prière présenter votre tableau de prix comme indiqué ci-après :

NB : Présenter vos offres avec les prix unitaires par service.

ITEM	Quantité	Description /Spécifications	Prix unitaire (\$)	Prix total (\$)
TOTAL				
			TVA @ 16 %	
GRAND TOTAL				

5) **TABLEAU DES PERFORMANCES PASSES :**

Le fournisseur devra prouver son expérience professionnelle (performances passées) en remplissant et nous envoyer un tableau Excel (voir modèle ci-après) dans lequel on trouve : le nom de la société, ONG ou individu chez qui il a déjà rendu des services similaires à ceux décrits ci-haut, le nom d'une personne contact, son numéro de téléphone, son adresse email et le type des services rendus et la période des services rendus.

NB : Le fournisseur est libre d'ajouter des lignes à ce tableau suivant le nombre des sociétés, ONG ou individus chez qui il avait déjà rendu des services similaires à ceux demandés ci-haut.



Nom de la Société, ONG ou Individu auxquels on a déjà rendu des services similaires	Nom d'une personne contact de la Société, ONG ou Individu auxquels on a déjà rendu des services similaires	Numéro de téléphone de la personne contact	Adresse Email de la personne contact	Description du ou des service(s) rendu(s)	Période du ou des service(s) rendu(s)

Nous tenons à vous informer qu'aucune question ne sera répondue par téléphone ou en personne, prière adresser toutes vos questions uniquement par mail à l'adresse Email ci-après : « mssp_procurement@socha.net ».

Mécanisme de Contrat

SoCha prévoit de signer un contrat avec un montant fixe à ne pas dépasser en USD basé sur le rapport qualité/prix au soumissionnaire ayant répondu avec satisfaction aux exigences susmentionnées. SoCha se réserve également le droit de signer un contrat seulement pour une partie des services détaillés dans la demande de cotation (RFQ).

Ce document ne constitue pas un engagement d'achat de la part de SoCha. Si votre offre est retenue, un contrat sera signé entre les deux parties. Toute commande découlant de cette demande de devis sera soumise aux conditions générales d'approvisionnement de SoCha.



Retour à la liste
