



## **Description de l'emploi**

**Position : Point focal du programme « She Leads »**

**Localisation :** Kinshasa (ville-province de Kinshasa)

**Division :** Afrique

**Statut :** Consultant basé dans le pays.

## **Contexte**

La Fondation internationale pour les systèmes électoraux (IFES) est une organisation internationale non gouvernementale et non partisane qui se consacre à l'établissement et au renforcement de la démocratie, en particulier dans les pays en transition démocratique. IFES promeut la stabilité démocratique en fournissant une assistance technique et en appliquant des recherches de terrain au cycle électoral dans des pays du monde afin d'améliorer la participation des citoyens et de renforcer la société civile, la gouvernance et la transparence. Depuis sa création en 1987, IFES a développé et mis en œuvre des programmes dans plus de 120 pays. Ses interventions se concentrent spécifiquement sur la gestion électorale, à savoir l'organisation efficace de processus électoraux de haute qualité et le leadership électoral.

En République démocratique du Congo (RDC), IFES prévoit actuellement de soutenir un programme de formation et de mentorat sur les droits des femmes dans la ville-province de Kinshasa, appelé « She Leads » (ou « Elle dirige », en français).

« She Leads » est un programme phare de l'IFES qui vise à doter les femmes des compétences et des connaissances nécessaires pour participer et assumer des rôles de leadership dans les processus politiques et électoraux par le biais d'une série de formations. Chaque programme est adapté aux besoins culturels et contextuels de la province ; les réflexions sur les leçons apprises par les bénéficiaires passées de « She Leads » sont réincorporées dans le programme de formation.

L'objectif de ce projet pilote « She Leads » est de s'assurer que les femmes de la RDC développent les compétences nécessaires pour devenir des leaders dans leurs communautés et comprennent l'importance de la participation politique des femmes.

IFES recherche des candidatures de consultants pour travailler avec les femmes de manière soutenue de septembre 2024 à mars 2025.

## Principales tâches

Sous la supervision de la Directrice-Pays de IFES en RDC, et avec le soutien de l'équipe de IFES chargée des questions de genre et d'inclusion, le/la consultant/e apportera son soutien aux tâches principales suivantes :

1. Soutenir la contextualisation des curricula « She Leads » pour la RDC ;
2. Co-animer les formations « She Leads » ;
3. Recueillir les leçons apprises de la mise en œuvre de « She Leads » ;
4. Servir de point de contact durable pour les anciennes bénéficiaires de « She Leads » sur plusieurs mois ;
5. Aider à établir puis à maintenir un réseau de mentorat des anciennes bénéficiaires de « She Leads », convenu avec IFES ;
6. Coordonner les points focaux provinciaux « She Leads » et faire rapport à la Chargé du Genre et Inclusion de IFES RDC.

En outre, le/la consultant/e fournira un soutien technique sur le genre et l'inclusion à d'autres activités d'IFES en RDC, selon les besoins.

Le/la consultant/e sera chargé de soutenir les tâches spécifiques suivantes :

1. Contextualisation des curricula globaux « She Leads » pour la RDC :
  - Travailler en collaboration avec IFES pour examiner et mettre à jour le curriculum existant de « She Leads » ;
  - Soutenir la traduction des matériaux et du curriculum dans les langues locales pertinentes pour s'assurer que le langage inclusif est correctement articulé ;
  - Collaborer avec des expert/es internationaux et locaux pour concevoir et personnaliser un curriculum de formation « She Leads » de trois jours pour les femmes leaders clés dans les provinces de la RDC ;
  - Soutenir la rédaction de l'ordre du jour des formations, des diapositives de présentation, des tests pré/post et d'autres matériaux.
2. Coordonner et co-animer les formations « She Leads » :
  - Aider à coordonner avec les participantes pour assister à « She Leads » ;
  - Co-animer les formations « She Leads » en RDC.
3. Agir en tant que point de contact durable pour le soutien au genre d'IFES et les anciennes bénéficiaires de « She Leads » :
  - Organiser au moins une fois le mois des réunions virtuelles de réseautage après la formation initiale de « She Leads » ;
  - Engager les parties prenantes électorales locales pour plaider en faveur de l'inclusion des femmes dans le processus électoral, y compris les ministères provinciaux de l'intérieur, du genre, de la jeunesse, des personnes avec handicap et d'autres ministères pertinents et des représentants élus locaux. Les anciennes bénéficiaires du programme « She Leads » devraient être incluses dans les réunions de plaidoyer lorsque cela est possible.

4. Aider à établir puis à maintenir un réseau de mentorat des anciennes bénéficiaires de « She Leads », convenu avec IFES :

- Maintenir des relations et construire un réseau plus formel des anciennes bénéficiaires de « She Leads ». Le candidat devrait identifier clairement des outils qui peuvent être utilisés pour établir des relations parmi les femmes du réseau des anciennes bénéficiaires ;

- Décrire une stratégie pour fournir des opportunités de mentorat aux anciennes bénéficiaires de « She Leads » pour engager de jeunes femmes anciennes bénéficiaires, y compris comment potentiellement les connecter à d'autres réseaux (réseaux de femmes, réseaux basés sur l'identité à des niveaux locaux), leur fournir une voix collective et une plateforme pour des campagnes de plaidoyer sur diverses questions sociales, y compris la discrimination et la violence fondées sur le genre ;

- Aider à la coordination des activités post-formation de « She Leads » qui seront dirigées par les participants à la formation, y compris, mais sans s'y limiter, les forums communautaires, la distribution de documentations. L'organisation devrait suivre le nombre total de membres de la communauté atteints par les activités et toutes les histoires de succès.

5. Recueillir des retours d'informations soutenus, des recommandations et des leçons apprises de la mise en œuvre de « She Leads » :

- Contribuer aux rapports exigés par les donateurs, y compris, mais sans s'y limiter, aux rapports narratifs, aux rapports de suivi et d'évaluation, aux rapports sur la matrice de risque, selon les besoins ;

- Développer un rapport final sur le pilote de « She Leads » avec des leçons apprises claires et des recommandations pour de futurs efforts « She Leads » en RDC.

6. Soutien technique sur le genre et l'inclusion à d'autres activités d'IFES en RDC, selon les besoins.

- Coordonner avec IFES sur les opportunités de développement professionnel qui seront identifiées en partenariat avec IFES. Ces formations pourraient inclure le suivi et l'évaluation, la rédaction de rapports, etc. qui pourraient être nécessaires pour développer les livrables décrits ci-dessous en ligne avec les attentes d'IFES et des donateurs ;

- Fournir une assistance technique ciblée sur les activités liées au genre et à l'inclusion soutenues par IFES, sur demande ;

- Coordonner avec d'autres projets mis en œuvre par IFES en RDC et assurer les synergies dans les activités, le cas échéant.

## **Livrables**

Le/la consultant/e devra contribuer à l'élaboration des produits suivants :

1. Modules personnalisés « She Leads » et tous les documents associés ;
2. Rapports mensuels d'activités comprenant des photos, une description des activités, des défis et des activités prévues pour le mois suivant.
3. Rapport final du projet pilote « She Leads », y compris les enseignements tirés et les recommandations ;
4. Contribuer au plan de suivi et d'évaluation, à la matrice des risques et aux autres documents requis par les donateurs, le cas échéant.

## Qualifications

- Licence dans un domaine pertinent ;
- Au moins quinze (15) ans d'expérience dans les domaines techniques du genre et de l'inclusion, de la formation et du plaidoyer ;
- Expérience préalable de travail avec des ONG ou des organisations internationales dans le domaine de la démocratie et de la gouvernance, en particulier dans le domaine de l'égalité des sexes et de l'inclusion ;
- Expérience des mécanismes de suivi et d'évaluation utilisés dans les programmes financés par des donateurs ;
- Expérience avérée de la liaison avec des personnes appartenant à des groupes marginalisés, notamment des femmes, des jeunes et des personnes avec handicap ;
- Expérience avérée d'échanges de haut niveau avec des femmes leaders dans la ville-province de Kinshasa ;
- Capacité avérée à transmettre des informations complexes de manière claire, concise et accessible ;
- Les candidat/e/s doivent vivre et avoir une expérience professionnelle dans la ville-province de Kinshasa.

## Compétences linguistiques

- Excellente maîtrise du français ; connaissance professionnelle de l'anglais souhaitée ;
- Excellente maîtrise écrite et orale du lingala. La maîtrise d'une autre langue nationale est un atout.

## Voyage

Il est prévu que le/la consultant/e se rende éventuellement dans d'autres provinces de la RDC pendant la durée du contrat pour soutenir la mise en œuvre d'activités liées au projet « She Leads », pendant environ 10 % de la période d'exécution.

## Date limite de dépôt des candidatures

Toutes les candidatures doivent être reçues au plus tard le **16 septembre 2024 à 17 heures**, heure de Kinshasa, à l'adresse suivante : [drc@ifes.org](mailto:drc@ifes.org).

La candidature doit comprendre les documents suivants :

- Bref résumé (1 page) des expériences professionnelles passées et de l'adéquation du/de la candidat/e avec la description du poste et les qualifications requises pour le poste ;
- Curriculum vitae de 4 pages maximum ;
- Les noms de deux (2) personnes de référence qui peuvent confirmer l'expérience professionnelle décrite dans le CV du/de la candidat/e ;
- Preuve de résidence dans la ville-province de Kinshasa.

[Retour à la liste](#)

---