

Termes de Référence

Renforcements de capacités des partenaires de mise en œuvre en Gestion financière et organisationnelle, en Administration et gestion des Ressources Humaines et en gestion du cycle de projet.

1. Contexte et justification

Trocaire est l'agence catholique Irlandaise pour le développement. Présente dans plusieurs pays à travers le monde, elle intervient au travers des organisations de la Société civile qui sont ses partenaires de mise en œuvre. Elle est installée en RD CONGO depuis 2008 et développe plusieurs programmes répartis sur trois piliers qui sont le développement, la stabilisation et l'humanitaire. Pour cela, Trocaire travaille avec les fonds des bailleurs institutionnels tels que l'Ambassade de Suède, Irish Aid, Misereor, etc.

Ces programmes sont mis en œuvre à travers un partenariat avec certaines ONGs locales qui sont au nombre de 12 disséminées dans les territoires de Mambasa, Djugu et Irumu.

Depuis Juillet 2023, Trôcaire met en œuvre un projet de 3.5 ans intitulé « Ensemble pour la paix et le développement en territoires d'Irumu et Mambasa », financé par l'Agence Suédoise de coopération International au Développement, Sida. L'objectif général du projet est de « Renforcer la résilience et la cohésion sociale des communautés dans les territoires de Mambasa et Irumu » à travers 4 résultats à long terme ci-dessous :

- Résultat à long terme 1 : Les femmes et les hommes vulnérables disposent de moyens de subsistance durables et plus résistants au changement climatique.
- Résultat à long terme 2 : Les filles et les femmes ont plus de poids et d'influence dans les espaces de prise de décision pour la promotion de leurs droits.
- Résultat à long terme 3 : Les jeunes (filles et garçons) ont davantage d'opportunités économiques.
- Résultat à long terme 4 : Les partenaires chargés de la mise en œuvre disposent d'une capacité accrue de programmation tenant compte des conflits et d'adhésion aux meilleures pratiques en matière de gestion organisationnelle et financière.

Trocaire a reçu aussi un financement du gouvernement Irlandais à travers Irish Aid pour une période de 5 ans, 1er janvier 2023 - 31 décembre 2027. Ce programme d'équité entre les sexes et de résilience communautaire utilisant l'approche Nexus est mis en œuvre dans 3 territoires, Mambasa, Irumu, Djugu avec 4 résultats à long terme dont :

- Résultat à long terme 2.1 Les personnes pauvres et marginalisées, en particulier les femmes et les jeunes, mènent une vie durable, notamment grâce à des sources d'alimentation diversifiées et au bien-être économique.

- Résultat à long terme 3.1 Les femmes et les grandes adolescentes bénéficient d'une sécurité accrue, d'un bien-être psychosocial et d'une participation et d'un leadership significatifs.
- Résultat à long terme 4.1 Les femmes, les hommes, les filles et les garçons les plus vulnérables/marginalisés des communautés touchées par la crise peuvent satisfaire leurs besoins fondamentaux.
- Résultat à long terme 4.2 Les femmes et les hommes des communautés touchées par la crise cessent de dépendre de l'aide humanitaire pour satisfaire et/ou protéger leurs besoins alimentaires et leurs moyens de subsistance de manière indépendante

Au cours de la première année, les rapports de l'Évaluation annuelle et du diagnostic institutionnel de tous les partenaires impliqués dans la mise en œuvre du programme ont relevé certains points qui nécessitent un accompagnement rapproché et un appui technique permanent aux partenaires.

Après analyse des plans d'actions et des différents résultats d'auto-évaluation des capacités de ces 12 partenaires de mise en œuvre, il est ressorti certains points communs qui nécessitent le renforcement de capacités dans la gestion organisationnelle et financière, la gestion des ressources humaines ainsi que la gestion du cycle des projets.

C'est dans ce cadre de renforcement de capacités des partenaires dans les domaines précités que les présents termes de référence sont élaborés pour recruter un cabinet de consultance pour appuyer Trocaire dans le renforcement des capacités des partenaires de mise en œuvre.

2. Objectif global de la consultance

L'objectif de cette consultance est de renforcer les capacités des partenaires de mise en œuvre du projet « Ensemble pour la paix et le développement » dans les 3 thématiques spécifiques dont :

- La gestion du cycle des projets ;
- L'administration et Gestion des ressources humaines ;
- La gestion financière et organisationnelle et utilisation du logiciel de comptabilité SAGE

3. Objectifs spécifiques de la consultance

Les objectifs spécifiques en rapport avec les 03 thématiques sont les suivants :

Pour la gestion du cycle de projet :

- Connaître les principes de base de la Gestion du Cycle de Projets (GCP), de l'Approche Gestion Axée aux Résultats (GAR) et du Cadre Logique ;
- Savoir comment réaliser l'analyse contextuelle et la recherche documentaire ;
- Savoir comment identifier les problèmes, les objectifs et les stratégies ;
- Savoir comment formuler la logique d'intervention ;
- Connaître l'importance des risques et hypothèses dans la GCP et savoir comment les identifier, les analyser et les formuler ;
- Connaître l'importance des indicateurs dans la GCP et les formuler
- Connaître les facteurs de qualité dans la gestion de projets.

Pour l'administration et gestion des ressources humaines :

- Maîtriser les outils indispensables au bon fonctionnement de la RH et administration des ONGs ;

- Capaciter les staffs des partenaires dans les notions de classement des dossiers administratifs du bureau et du personnel ;
- Capaciter les staffs des partenaires sur les exigences légales en matière de la RH et administration ;
- Le calcul de la masse salariale
- La fiscalité ou le payement des impôts (IPR, CNSS, ONEM, INPP)

Pour la gestion financière et organisationnelle :

- Capaciter le partenaire sur l'utilisation du logiciel de comptabilité SAGE
- Acquérir des notions standards en matière de procédures financières et organisationnelles
- Capaciter les gestionnaires des partenaires de mise en œuvre à utiliser les ressources de façon efficace et performante afin d'atteindre les objectifs du programme et de tenir les engagements pris auprès de Trocaire et d'autres bailleurs de fonds
- Aider les partenaires à se préparer à la viabilité financière et organisationnelle à court, moyen et long terme.
- Capaciter les partenaires sur les politiques et procédures indispensables pour le bon fonctionnement d'une organisation non gouvernementale dans le domaine financier et organisationnel ;
- Permettre aux partenaires d'acquérir les notions essentielles sur le bon fonctionnement et la complémentarité dans l'organisation du travail dans une organisation non gouvernementale.

4. Méthodologie

Les 3 sessions de formation seront participatives et accèssur les connaissances théoriques et pratiques des participants et des cas réels identifiés serviront à la simulation et aux travaux pratiques.

Un rapport global sous forme numérique Word et PDF de ces 3 sessions de formation sur la gestion du cycle du projet ; sur la gestion financière et organisationnelle ainsi que l'administration et gestion des ressources humaines sera élaboré à la fin de la consultance par le cabinet. Il comprendra les rubriques suivantes : rappel des Termes de Référence, déroulement de l'atelier, synthèse de l'évaluation par les participants, évaluation du formateur, conclusions (dont le niveau d'atteinte de l'objectif et des résultats sera évalué) et des recommandations seront formulées en l'endroit des parties prenantes.

5. Durée de la consultance

La durée totale de consultance est de 15 jours ouvrable dès la signature du contrat et qui vont couvrir la période de la conception des modules jusqu'au rapportage final.

6. Offres techniques

Pour démontrer ses qualifications, chaque cabinet de consultance devra soumettre individuellement une offre qui comprendra les documents suivants :

- Une offre technique qui comprendra une lettre de motivation, une Note méthodologique pour l'exécution de la mission attendue, un Curriculum Vitae et les Diplômes des consultants choisis par thématique (session).
- Une proposition financière (dossier/fichier à séparer de l'offre technique) comprendra les éléments indicatifs suivants : Honoraire consultant, le perdiem, logement, transport, autres frais nécessaires.

7. Profile du Consultant

Le cabinet de consultance devra démontrer comment il/elle remplit les critères suivants :

- Solide expérience dans la facilitation des formations avec des méthodes participatives et andragogiques ;
- Expériences avérées en théorie et en pratique sur les 3 thématiques cibles (en Administration et gestion des ressources humaines, en gestion du cycle de projet et en gestion financière et organisationnelle)
- Connaissance du contexte de la République Démocratique du Congolais et en particulier les bailleurs de fonds (fondations, ONGs, bailleurs internationaux, etc.) qui appuient les Organisations Non Gouvernementales nationales et locales dans les projets de développement ;
- Expérience dans le renforcement de capacités des organisations non-gouvernementales membres de la société civile ;
- Excellentes capacités dans la rédaction des rapports de formation ;
- Connaissance du programme de Trocaire et du contexte de la province de l'Ituri est un plus ;
- Avoir la maîtrise de la langue française et une bonne connaissance du Swahili ou du Lingala

8. Modalités de travail

Trôcaire assurera la gestion globale de la consultance en collaboration directe avec les Conseillers Techniques et les chargées de finance programme de Trôcaire qui survireront de point de contact principal.

La répartition des rôles et responsabilités ainsi que les dispositions administratives et logistiques connexes seront coordonnées de la manière suivante :

Trôcaire :

- Soutenir la conception et la finalisation du contrat et effectuer les paiements nécessaires conformément au contrat ;
- Contacter les partenaires qui doivent bénéficier de la formation ;
- Soutenir la communication et la logistique pour l'organisation matérielle de la formation.

Le cabinet de consultance sera responsable de :

- Préparer les modules de formation et soumettre à Trôcaire pour appréciation et validation avant l'organisation de la formation ;
- Assurer la formation des participants selon le calendrier convenu ;
- Soumettre le rapport de la formation conformément aux exigences de Trocaire dans le délai convenu ;

- Fournir à Trôcaire des mises à jour régulières, opportunes et transparentes sur les progrès, y compris tout changement ou défi ;
- Assurer la liaison avec les conseillers techniques et chargés de finance programme pour tout problème contractuel et logistique ;
- Signer la déclaration d'engagement de Trôcaire sur la politique de sauvegarde et autres documents pertinents de l'organisation,
- Couvrir son assurance médicale pendant toute la durée de la consultance.

9. Modalités de paiement

Le paiement sera effectué en trois tranches ; a) la première tranche 40% à la signature du contrat, b) la deuxième tranche 40% à la réception du premier draft du rapport de formation et c) la dernière tranche 20% à la réception du rapport final validé par toutes les parties après la prise en compte des commentaires formulés.

Si la qualité du rapport soumis ou si le consultant démontre qu'il n'est pas en mesure d'atteindre les objectifs du mandat, Trôcaire a le droit de mettre fin à la consultance à tout moment et aucun autre paiement ne sera effectué au consultant. Les frais logistiques seront payés en totalité dans le premier versement et doivent être justifiés par des pièces justificatives, sauf si Trocaire décide de gérer directement ces frais.

10. Politique de sauvegarde des participants aux programmes

Tous les consultants qui travaillent pour Trôcaire ont l'obligation de signer et de respecter la déclaration de position officielle de Trôcaire sur l'exploitation et les abus, y compris la tolérance zéro pour l'exploitation et les abus sexuels. Trôcaire reconnaît que l'abus de pouvoir a conduit et continue de conduire à plusieurs formes d'exploitation et d'abus. La nature du travail de Trôcaire crée une différence de pouvoir entre les personnes employées par Trôcaire ou travaillant avec lui, les participants et partenaires du programme.

Trôcaire reconnaît que ceux qui travaillent avec des participants au programme et les partenaires peuvent abuser de leur position de pouvoir. L'engagement de Trôcaire en matière de sauvegarde inclut son personnel et toute personne avec qui il entre en contact dans le cadre de son travail.

11. Présentation des offres

Les consultant(e)s intéressés/Cabinet de consultance par cette offre et qui remplissent les critères ci-dessus sont invités à manifester leur intérêt en soumettant une proposition technique et financière au plus tard le 31 septembre 2024 à l'adresse mail suivante : jean.mopembe@trocaire.org avec copie à michel.mafwila@trocaire.org

Fait à Bunia ; le 27/08/2024

Signature



Adresse : Su 5657, avenue Boulevard de Liberation, Commune Mbunya, Bunia-RDC

Téléphone : 081 95 72 864

E-mail : admin@trocairecd.org

Retour à la liste
