

ONEM /DP-NK /1284 /2024



AVIS DE RECRUTEMENT

CHARGE(E) DE SUIVI, EVALUATION, REDEVABILITE ET APPRENTISSAGE

Ref: 016/ADM /IA /BUN-RDC /2024

Titre du poste	Chargé (e) de suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage
Superviseur hiérarchique	Chef du Projet EU
Superviseur technique	DMEAL Manager
Gestion de staff	N/A
Lieu du travail	Bunia –avec des déplacements réguliers dans les sites du projet (Djugu, Mambasa, Irumu, Magagi et Aru)
Classification d'Emploi	Agent de Maitrise
Grade (Echelon)	4.2
Durée du contrat	Contrat à durée déterminée de 12 mois avec possibilité de renouvellement et sous réserve de la confirmation de financement par le bailleur des fonds
Salaire	Compétitif et correspondant à la grille salariale d'Alert en RDC

Description du Projet

International Alert fait partie du consortium Cohésion sociale dénommé Nashiriki kwa Masikilizano dont les organisations membres sont International Alert, Norwegian Refugee Council (NRC), Justice Plus et Search For Common Ground (SFCG). Dirigé par NRC, le consortium **Nashiriki kwa masikilizano envisage l'exécution de la deuxième phase du projet Nashiriki II** pour une durée de 18 mois. Ce projet vise le renforcement de la cohésion sociale en Ituri et sera financé par l'Union Européenne. **Le projet va cibler les territoires de Djugu, Irumu, Mahagi, Mambasa, Aru et Bunia ville en Province de l'Ituri. Le contexte de l'Ituri a particulièrement besoin d'un renforcement de la cohésion sociale du fait qu'entre autres il s'observe un grand nombre de populations déplacées ayant été forcées de fuir leurs foyers à la suite des crises et conflits violents.**

Le projet comprends trois axes complémentaires qui sont le renforcement de la collaboration et la confiance entre les communautés et les autorités locales (autorités administratives, judiciaires et coutumières) ; le renforcement de la cohabitation pacifique entre les membres de la communauté à travers une réponse holistique qui combine à la fois les activités de médiation humanitaire/dialogue, les activités socio-économiques, la construction/réhabilitation **d'infrastructures communautaires de base et les activités de trauma Healing (ou accompagnement psychosocial)** en vue de contribuer à la résilience communautaire; la promotion de solutions durables pour les personnes vulnérables affectées par le déplacement.

International Alert est notamment responsable d'activités devant permettre le renforcement des liens entre les autorités et les communautés à travers la mise en œuvre de plans d'actions issus des dialogues, l'organisation des dialogues au niveau communautaire et la mise en œuvre d'activités socio-économiques pour concrétiser les dialogues et rapprocher les communautés de façon concrète.

Description du Poste

Le but de ce poste est de développer et mettre en œuvre le système de Suivi, Evaluation, redevabilité et Apprentissage au sein du projet de consortium sur la Cohésion Sociale financé par l'Union Européenne et dont le Conseil Danois pour les Réfugiés (NRC) est lead.

Le/La chargé(e) de Suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage fera partie de l'équipe du département de Suivi, Evaluation, Rédevabilité et Apprentissage (Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning ou MEAL en anglais) d'International Alert-RDC, lequel département soutient le programme Pays dans l'amélioration de la qualité des programmes à travers l'intégration du système MEAL dans le cycle de vie des projets.

Le/La chargé(e) de Suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage travaillera sous la supervision hiérarchique du chef de projet et supervision technique du Design, Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning Manager d'International Alert/RDC ;

Description des tâches

1. Mettre en place les mécanismes de suivi du projet

- Participer activement au développement et à l'actualisation du cadre logique, du plan de S&E, la matrice de suivi des progrès des indicateurs et le plan de travail y compris les outils de collecte des données qualitatives et quantitatives et les configurer sur la plateforme en ligne de collecte de données mobiles conformément au besoin du projet ;
- Réviser/contextualiser les outils qui sont appropriés et adaptés aux activités/stratégies axés sur la consolidation de la paix, la résolution du conflit, le dialogue et la médiation, la mise en œuvre des plans d'action issus des processus de dialogue et les activités qui renforcent la cohésion sociale.
- Coordonner la collecte des données à l'aide de la nouvelle technologie de l'information et de la communication (application de la collecte des données mobiles telle que Kobo Toolbox ou ONA) en fournissant un appui technique aux agents d'Alert, des organisations partenaires et des structures communautaires ;
- Appuyer l'organisation des formations MEAL des partenaires y compris et particulièrement des staffs M&E des partenaires
- Appuyer le chef de projet dans la tenue des réunions de validation des données avant l'usage des informations issues de ces données ;
- Veiller à l'utilisation systématique des outils de collecte des données mis à la disposition des équipes de projets d'International Alert, des organisations partenaires et de structures communautaires ;

- Consolider, traiter et analyser les données collectées sur terrain (par les agents de terrain **d'Alert et par des organisations partenaires**) pour orienter la prise des décisions ;
- Assurer la mise à jour régulière des différentes bases données et un archivage physique et électronique efficace des évidences des données ;
- **Produire des rapports sur l'état d'avancement des indicateurs** du projet ;
- Participer à la rédaction des rapports narratifs des réalisations trimestrielles, semestrielles et annuelles avec les progrès des indicateurs
- Accompagner de manière proactive, les chargés de projet ainsi que les partenaires de **mise en œuvre dans la documentation des changements induits par les actions d'International Alert et plus principalement les histoires de succès et les études de cas dans le respect des normes d'ethnique** ;
- Fournir une assistance technique relative au suivi des activités aux équipes de projets **d'International Alert, des organisations partenaires et de structures communautaires,**
- Appuyer les équipes de projets et celles de S&E dans le développement des différentes Base de données
- Appuyer le chef de projet à mettre à jour des données du projet sur la plateforme PROMPT.

2. Appuyer le processus de réalisation des évaluations et recherches

- **En collaboration avec l'équipe MEAL** du projet, travailler étroitement avec les consultants internes et externes dans la planification et la mise en œuvre des évaluations et recherches à réaliser sous le projet ;
- Participer activement au processus de conception de la méthodologie et des outils de collecte de données des évaluations et recherches organisées au sein du projet ;
- Mettre à la disposition des évaluateurs / chercheurs la documentation **nécessaire** pour des activités du projet ;
- **Appuyer les consultants internes et externes dans l'organisation de la restitution des résultats** et le processus de validation du rapport final ;
- Appuyer le processus de recrutement des collecteurs des données et superviser le processus de collecte des données pendant les évaluations et les recherches organisées au sein du projet (Vérifier la conformité des données collectées) ;
- Participer activement au processus de conception des outils de collecte de données des évaluations et recherches organisées au sein du projet ;

3. Contribuer à la reddition systématique d'une culture d'apprentissage dans le projet

- Appuyer le processus de capture, d'enregistrement, d'utilisation et de partage des leçons apprises tirées de la mise en œuvre des activités du projet
- Travailler avec le chef de projet pour faciliter les ateliers d'apprentissage avec l'équipe et partenaires du projet ;
- En collaboration avec le DMEAL Manager et le chef du projet, développer et mettre en œuvre l'agenda d'apprentissage défini pour le projet ;



- Participer activement aux réunions organisées par International Alert.

4. Appuyer le mécanisme de gestion des feedbacks des communautés et participants au sein du projet

- Servir de point focal de gestion des feedbacks relatifs au projet ;
- **Soutenir le développement et la mise en œuvre continue des mécanismes appropriés de gestion des feedbacks surtout pour les activités mises en œuvre par Alert ;**
- Soutenir le renforcement des capacités du personnel Alert et des partenaires dans le domaine de la gestion des feedbacks ;
- Assurer que la base des données des feedbacks pour le projet est mise à jour **régulièrement et que ces feedbacks sont en train d'influencer la mise en œuvre du projet.**

Cette description des tâches n'est pas une liste complète des tâches et responsabilités associées à ce poste mais une indication générale des tâches et responsabilités et servira de guide dans l'accomplissement du travail. Toute autre responsabilité nécessaire et pertinente sera attribuée sous la recommandation du superviseur, en fonction des besoins de l'organisation

EXIGENCES DU POSTE

Essentielle	Désirable
Être de nationalité congolaise	
Être détenteur d'un diplôme universitaire en Informatique, sciences sociales, en développement rural, sciences économiques, statistique ou un domaine similaire	
Expérience	
Essentielle	Désirable
Expérience avouée d'au moins 3 ans dans le domaine de suivi et évaluation des projets ; au besoin avec les ONGI travaillant dans le domaine de la consolidation de la paix	Expérience avérée dans la conduite des analyses, les recherches sur les conflits
Expérience d'au moins 3 ans de travail avec les projets de relèvement communautaire et la conduite du processus communautaires particulièrement la RAP	Très expérimenté dans la réalisation des recherches et analyses dans le domaine de la consolidation de la paix : analyses des conflits, analyses politiques et économiques, analyses des parties prenantes, des réseaux et des systèmes, etc
Expérience prouvée d'au moins 3 ans de travail en consortium	Expérience avec un consortium financé par l'Union Européenne ;
Être capable d'élaborer les indicateurs pertinents pour chaque échelle de l'approche « Gestion accès sur les résultats » et de développer un cadre de suivi rigoureux pour ces indicateurs	



Être capable de cultiver et maintenir des relations professionnelles ouvertes et non discriminatoires avec les communautés, les administrations publiques et les représentants d'autres organisations opérationnelles dans le milieu d'exécution du projet	Expérience dans l'usage des logiciels de collecte et de visualisation des données
---	--

Connaissances et compétences

Essentielles	Désirables
Démontrer une forte intégrité personnelle et savoir faire respecter celle de l'organisation. Avoir le sens de l'équité et de la justice, et un haut niveau de loyauté organisationnelle	
Avoir une expérience directe dans le suivi et évaluation des projets utilisant une approche basée sur la sensibilité aux conflits.	Avoir une approche MEAL communautaire
Capacité démontrée de travailler de manière objective et apolitique	Avoir une expérience directe dans l'exécution des projets utilisant une approche basée sur le genre
Capable de développer de bonnes relations Interpersonnelles, et de travailler dans un milieu pluridisciplinaire et dans la diversité culturelle.	Avoir travaillé dans un environnement multidisciplinaire et multiculturel
Parfaite maîtrise du français exigée. Bonne capacité dans la rédaction de différents documents particulièrement un rapport de qualité, histoires de vies et succès.	Une connaissance de l'anglais écrit et parlé sera considérée comme un avantage ainsi que l'habilité à parler les langues locales.
Être sensible à l'approche genre et et une bonne compréhension de l'application pratique de ce concept	Avoir un esprit pratique, savoir identifier les problèmes et proposer des alternatives de solutions positives pour tous les concernés, et dans un meilleur délai ;
Savoir respecter des échéances, forte capacité d'organisation du travail et de gestion des priorités concurrentes urgentes	Avoir une expérience dans le rapportage écrit d'activités liées au projet ;
Avoir la maîtrise d'au moins une application de collecte des données mobile (Kobo Toolbox, CommCare) et une application de collecte des données infographiques	
Maîtrise des logiciels suivants : WORD, EXCEL, OUTLOOK et Internet.	Excellente maîtrise d'autres produits Microsoft office et Avoir la maîtrise d'Excel avancé et des autres logiciels d'analyse des données



Qualités personnelles

Essentielles	Désirables
Capacité à travailler sous pression et avec autonomie tout en conservant l'éthique de l'organisation et maintenir la qualité du travail	Engagement à l'approche et les valeurs d'International Alert, en particulier concernant les besoins des populations affectés par les conflits.
Capable et désireux de prendre des décisions proactives et de les adapter quand nécessaire	
Capacité de travailler en équipe et Capacité de planifier son travail et de penser stratégiquement	
Capacité à gérer avec tact les conflits, forte capacité de communication diplomate et de facilitation	Des expériences d'engagement dans une association de défense des droits des femmes ou des activités de plaidoyer visant l'égalité de genre ;
Capacité de remplir ses devoirs de façon indépendante avec un minimum de soutien technique.	

Les dossiers des candidatures sont à envoyer par **messagerie électronique** au **plus tard le 04 octobre 2024** à l'adresse : DRC.Office@international-alert.org avec copie à plwanzo@international-alert.org

Prière de mentionner **016/ADM /IA / BUN –RDC /2024** dans l'objet du mail.

Chaque dossier de candidature doit comprendre **uniquement et pas un autre document** :

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation qui explique pourquoi vous êtes le/la candidat(e) idéal pour le poste ainsi que les raisons qui vous ont poussées à postuler.
- Carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM

Noter que seules les candidatures sélectionnées seront contactées pour la suite du processus.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées a postuler



Les dossiers des candidatures sont à envoyer par messagerie électronique au plus tard le 04 octobre 2024 à l'adresse : DRC.Office@international-alert.org avec copie à akisubi@international-alert.org

[Retour à la liste](#)

