

**AVIS DE RECRUTEMENT N°006/ ED ASS/EDC/ATE/2024**

<b>Titre</b>	<b>ASSISTANT EDUCATION</b>
<b>Nombre</b>	<b>4</b>
<b>Lieu d'affectation</b>	<b>Kalemie/Kindu/Manono/Mbandaka</b>
<b>Travail sous supervision de</b>	<b>Chargé de l'éducation</b>
<b>Type de contrat</b>	<b>Contrat à durée déterminée (CDD)</b>
<b>Durée</b>	<b>12 mois avec possibilité de renouvellement sur base de la performance</b>
<b>Date d'émission</b>	<b>20 septembre 2024</b>
<b>Date limite de dépôt de candidature</b>	<b>30 septembre 2024</b>
<b>Date d'entrée en Service</b>	<b>Aussitôt que possible</b>

**Description de l'Organisation**

Fondée en 1958, Education Development Center (EDC) est une organisation internationale à but non lucratif qui met en œuvre des programmes d'éducation, de santé et de développement économique dans le monde entier. Notre travail inclut de la recherche, de la formation, du matériel et des stratégies pédagogiques, avec des activités allant de projets pilotes à des initiatives à grande échelle. EDC jouit d'une réputation internationale pour son excellence dans la gestion des programmes, dans la gestion de ses ressources financières et pour l'impact de son travail. Nous comptons en moyenne 1200 collaborateurs, dont 800 aux États-Unis et 400 dans le reste du monde. EDC a son siège dans l'Etat de Massachusetts aux États-Unis, avec des bureaux à Washington, DC., New York City, Chicago et une présence dans 22 autres pays. EDC est dévouée à la diversité dans le milieu professionnel.

**Description du projet**

Le projet nommé **USAID Apprendre Tous Ensemble (ATE)** est une initiative quinquennale financée par l'USAID qui vise à répondre aux besoins éducatifs des enfants vivant dans les provinces de l'Équateur, du Tanganyika et du Maniema en RDC, ainsi que des enfants vivant dans les banlieues de la capitale, Kinshasa. ATE s'appuie sur l'expérience antérieure de l'USAID/RDC pour soutenir l'amélioration des résultats en matière de lecture, d'alphabétisation et d'apprentissage social et émotionnel (ASE) afin de s'assurer que les enfants âgés de 6 à 9 ans dans certaines zones marginalisées et mal desservies de l'Équateur, du Maniema, du Tanganyika et de Kinshasa acquièrent des compétences fondamentales en matière d'alphabétisation et d'apprentissage social et émotionnel leur permettant de fonctionner à l'école au niveau de la deuxième année ou plus.

Dans le cadre du projet ATE, EDC cherche à recruter un(e) Assistant(e) Education pour chacun des bureaux de Kalemie, Kindu, Manono et Mbandaka. Le poste est local à chacune des destinations sus indiquées.

## **Description du poste :**

Sous la direction du Chargé de l'éducation, l'Assistant Education a pour rôle principal d'apporter l'assistance technique aux partenaires locaux (inspecteurs, directeurs, enseignants/éducateurs) chargés de la mise en œuvre des activités techniques du projet, de superviser aussi bien les activités du projet dans les territoires et communautés assignés que celles des mobilisateurs de lecture et assurer un suivi rapproché régulier des activités de l'éducation dans les salles des classes des écoles primaires et des CRS.

## **Les fonctions essentielles comprennent (à titre non limitatif) :**

- ✓ Assister au développement des outils de formation pédagogique, la planification des leçons, le développement professionnel des enseignants, l'évaluation en classe, la conception universelle de l'apprentissage, l'apprentissage socio-émotionnel, afin de développer et d'intégrer des activités très efficaces et accessibles pour maximiser les résultats ;
- ✓ En étroite collaboration avec les équipes tant techniques qu'opérationnelles et les prestataires dans les écoles/CRS, mettre en œuvre les activités, les formations, la supervision, le suivi des enseignants comme des classes et les évaluations des élèves, visant à garantir la qualité du projet au niveau provincial ;
- ✓ Établir des solides relations de collaboration avec les communautés et d'autres intervenants, servir de lien entre le bureau central et les intervenants régionaux pour améliorer la qualité et l'efficacité de la programmation, planifier l'extensibilité et favoriser l'institutionnalisation ;
- ✓ Surveiller régulièrement les territoires et communautés assignés pour assurer la fidélité de la mise en œuvre et signaler les réussites ou les problèmes à la direction du projet si nécessaire ;
- ✓ Appuyer la planification et la supervision des activités techniques (lecture, ASE et inclusion) au niveau régional ;
- ✓ Planifier et faire le suivi des activités des mobilisateurs de lecture ;
- ✓ Contribuer à la rédaction des rapports trimestriels et annuels selon les échéances ;
- ✓ Participer à l'exécution et au rapportage de la distribution des matériels aux différents sites du projet ;
- ✓ Rédiger et faire remonter des cas de succès ;
- ✓ Appuyer les activités de suivi évaluation, en étroite collaboration avec l'équipe de Suivi Evaluation du projet ;
- ✓ Exécuter toute tâche qui est confiée par sa hiérarchie dans le cadre de ses compétences.

## **Profil recherché :**

Les candidat(e)s doivent remplir les conditions suivantes :

- ❖ Diplôme universitaire dans le domaine de l'Education, de la psychologie, ou dans un domaine similaire couplé de l'expérience dans l'enseignement ;
- ❖ Expérience d'au moins 3 ans en tant qu'enseignant du primaire ou technicien dans le domaine de l'éducation ;
- ❖ Connaissance de l'approche Apprentissage socio-émotionnel et dans l'enseignement par l'audio est un atout ;
- ❖ Connaissance de l'outil Informatique (Word et Excel)
- ❖ Maîtrise de la conduite de la moto est un grand atout.
- ❖ Parler couramment le français ;
- ❖ Maîtrise de la langue Swahili (à Kalemie, Manono et Kindu) et Lingala (à Mbandaka)

## Informations complémentaires

Les candidat(e)s qualifié(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur curriculum vitae (CV) avec au moins trois personnes de référence (contacts accessibles et vérifiables : noms, fonction, adresse électronique, numéro de téléphone) en lien avec la carrière professionnelle, une lettre de motivation, des copies des pièces scolaires/académiques, des attestations de services rendus, et une copie de la carte de demandeur d'emploi pour les sans emploi au plus tard le **30 septembre 2024 à 16h00** en allant sur le lien : <https://smrtr.io/nb-Qy>

**Veillez bien prendre soin de mentionner à l'objet de la lettre de motivation le lieu de prestation estimée entre les villes suivantes : Kalemie, Manono (Tanganyika), Kindu (Maniema) et Mbandaka (Equateur)**

**Note importante** : Le recrutement étant local, tout candidat hors des villes ci-haut indiquées qui se trouvera être retenu, prendra en charge les frais de son déplacement et installation au lieu prévu du travail.

**EDC s'engage à promouvoir la diversité en milieu de travail. EDC offre un environnement de travail favorable, une rémunération concurrentielle et un excellent programme d'avantages sociaux.**

Seuls les dossiers qui répondent aux profils et qualifications exigés seront traités et les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à un ou plusieurs tests et entretiens.

**Les candidatures féminines répondant au profil recherché sont fortement encouragées.**



Les candidat(e)s qualifié(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur curriculum vitae (CV) avec au moins trois personnes de référence (contacts accessibles et vérifiables : noms, fonction, adresse électronique, numéro de téléphone) en lien avec la carrière professionnelle, une lettre de motivation, des copies des pièces scolaires/académiques, des attestations de services rendus, et une copie de la carte de demandeur d'emploi pour les sans emploi au plus tard le **30 septembre 2024 à 16h00** en allant sur le lien :

<https://smrtr.io/nb-Qy>

[Retour à la liste](#)

---