

MINISTERE DES FINANCES
BUREAU CENTRAL DE COORDINATION (BCeCo)
Avis d'Appel d'Offres National – Sans pré-qualification

Source de Financement : **FRAIS DE GESTION**
Appel d'offres national : **667/BCECO/DG/DPM/HIO/2024/MF**
Date de Publication : **30 août 2024**
Date de remise : **1^{er} octobre 2024**
Intitulé du marché : **Acquisition d'un véhicule 4x4 tout terrain station wagon 6 cylindres pour l'antenne du BCeCo dans la Province de la TSHOPO**

1. Le Bureau Central de Coordination (BCeCo) a conclu en date du 13 mars 2023 avec la Province de la TSHOPO un protocole d'accord de collaboration pour la mise en œuvre des activités planifiées dans le cadre du projet de réhabilitation des bâtiments publics et de modernisation de la voirie de la Province ;
C'est dans ce cadre que le BCeCo a l'intention d'utiliser une partie des ressources financières mises à sa disposition dans le cadre de ce protocole d'accord, pour financer le marché relatif à **l'Acquisition d'un véhicule 4x4 tout terrain station wagon 6 cylindres pour l'antenne du BCeCo dans la Province de la TSHOPO.**
2. Le BCeCo sollicite des offres sous plis fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser l'acquisition telle que libellée au point 1 ci-dessus.
Les variantes ne pourront être prises en considération.
3. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres national ouvert (AON), tel que défini dans la Loi relative aux marchés publics, à tous les candidats éligibles.
4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Bureau Central de Coordination, 372 sis avenue Colonel Mondjiba, Complexe UTEXAFRICA, Commune de Ngaliema/Kinshasa (bcceo@bcceo.cd) et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : 372 sis avenue Colonel Mondjiba, Complexe UTEXAFRICA, Commune de Ngaliema/Kinshasa du lundi au vendredi de 9 heures à 16 heures (heure de Kinshasa).
5. Les exigences en matière de qualification sont :

A. Conformité administrative

La conformité administrative comprend la présence dans l'offre des documents suivants :

- ♣ Une lettre de soumission (dument signée) : **Rejet immédiat de l'offre en absence dans l'offre ;**
- ♣ Une Garantie de soumission : **Rejet immédiat de l'offre en absence dans l'offre ;**
- ♣ La preuve de son existence légale (statuts, acte constitutif; un certificat par entreprise sera fourni en cas de groupement) ;
- ♣ Une copie de l'attestation de situation fiscale en cours de validité signée conjointement par la DGI et DGDA (**Rejet immédiat de l'offre en absence dans l'offre**) ;
- ♣ Une copie du registre de commerce (RCCM ou l'équivalent) et de l'enregistrement de l'identification nationale ;
- ♣ Une copie de l'attestation de régularité (preuve des versements des cotisations) de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) jusqu'au **31 juillet 2024** ;
- ♣ Une documentation (prospectus), en langue française, fournissant tous les détails nécessaires pour porter un jugement sur la qualité et la fiabilité des fournitures offertes par le Soumissionnaire.

- ♣ Le fournisseur indiquera la nature et la qualité du service après vente. Il devra de même garantir de fournir le service après vente pendant au moins une année.

B. Capacité financière

- ♣ Joindre à l'offre les états financiers certifiés ou vérifiés de trois dernières années (2023, 2022 et 2021) ; en cas de groupement d'entreprises solidaires, chaque partie devra présenter les siens ;
- ♣ Avoir réalisé, au cours de trois dernières années (2023, 2022 et 2021), un chiffre d'affaire annuel moyen équivalent au moins une (1) fois le montant de l'offre ; en cas de groupement, chaque entreprise devra présenter un chiffre d'affaires moyen équivalent à moins :
 - si deux entreprises, 60% du montant de l'offre pour le chef de file et 40% pour l'autre ;
 - si trois entreprises, 40% du montant de l'offre pour le chef de file et 30% pour chacun de deux autres membres.

C. Capacité technique

- ♣ Justifier d'au moins **deux (2) références de marchés** réalisés similaires au cours des cinq (05) dernières années dans la fourniture des matériels roulants de même envergure ou matériels similaires au présent marché avec une valeur du marché équivalente à au moins **une fois le montant de l'offre** ;
 - ♣ La fourniture doit être conforme aux spécifications techniques en termes de provenance, qualité, exigence, garantie, documentation, destination et performances.
6. Le jeu complet du dossier d'appel d'offres est à retirer contre un paiement non remboursable de **deux cent dollars américains (200,00 USD)** ou l'équivalent en Francs Congolais (FC) au taux du jour. Ce paiement devra être effectué par versement d'espèces auprès de la banque désignée par le bureau de représentation de la DGRAD au Ministère du Budget, tout en indiquant la référence de ce DAO. Le dossier pourra être retiré à la Division Passation des Marchés du BCeCo sur présentation de la preuve de paiement (Bordereau de versement). Les frais d'envoi des dossiers aux acheteurs sont en sus et à charge de ces derniers.

Un paiement est dû par le Titulaire à l'Autorité de Régulation des Marchés publics au titre de redevance de régulation des marchés publics à un taux **de 0,7 % du montant hors taxes du marché** avant la mise en vigueur du contrat.

7. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-dessous au plus tard **le mardi 1^{er} octobre 2024 à 15h00' (heure locale de Kinshasa)**. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. Les dépôts électroniques ne seront pas admis.
L'offre doit comprendre une garantie bancaire d'offre **d'un montant de mille dollars américains (1000 USD)**

Bureau Central de Coordination (BCeCo)
Avenue Colonel Mondjiba, n° 372,
Concession Utxafrica
Kinshasa-Ngaliema (RDC)
E-mail : bceco@bceco.cd ; dpm@bceco.cd
Tél. Secrétariat DG : (+243) 815 136 729
Tél. Secrétariat DPM : (+243) 817 579 513

Nous vous prions d'agréer, **Mesdames/Messieurs**, l'expression de notre parfaite considération.

Jean MABI MULUMBA
Directeur Général

[Retour à la liste](#)
