



**IMA WORLD HEALTH**

In concert with Corus International

## **AVIS DE VACANCE DE POSTE**

### **PROJECT MANAGER**

**Lieu d'affectation** : Kinshasa

**Numéro d'avis de vacance** : IMA/HR/PM/08/2024

**Date de publication de poste** : 19/08/2024

**Date de clôture de la publication** : 30/09/2024

*À propos de Corus :*

Corus International mène un ensemble d'organisations à impact social qui collaborent dans les milieux les plus fragiles du monde pour apporter des solutions holistiques et durables nécessaires afin de relever les défis interconnectés de la pauvreté, de l'accès aux soins de santé et du changement climatique. Corus est un nouveau modèle dans l'espace international, créant un consortium d'entités spécialisées à but non lucratif et à but lucratif pour un plus grand impact. Une croissance supplémentaire est prévue.

Corus combine plus de 150 années d'expérience de nos filiales à but non lucratif et à but lucratif — LWR, IMA, CGA Technologies, Ground Up Investing et LWR Farmers Market. Ensemble, ces organisations adoptent une approche systématique pour développer les économies rurales, éliminer l'extrême pauvreté, garantir l'accès à des soins de santé de qualité et répondre aux besoins humanitaires urgents dans des contextes fragiles.

De plus amples informations sur l'organisation sont disponibles à l'adresse suivante : <https://corusinternational.org>

#### **Résumé du Poste**

Sous la supervision du Directeur Pays, le Project Manager :

- Assure une gestion efficace du bureau de coordination avec attention particulière sur les exigences de bailleur, de PR SANRU, de IMA et de respect protocole édicté par PNLP ;
- Assure la coordination des activités du projet et veille à l'application des orientations et procédures du Ministère de la santé et du bailleur ainsi que des instructions de la Direction de IMA World Health ;
- Assure la supervision des différents responsables des thématiques et transmet les feedbacks constructifs en vue de garantir la bonne mise en œuvre ;

- Organise les évaluations de performance de développement des superviseurs des staffs et des autres staffs du projet ;
- Coordonne avec les membres de l'équipe, l'élaboration du rapport trimestriel et annuel à soumettre au PR selon le format retenu par le bailleur en collaboration avec le DPM et le senior M&E.
- Assure en collaboration avec le Senior M&E et le DPM le suivi et l'évolution des indicateurs de cadre de performance du projet.
- Participe à l'identification de besoin pour l'assistance technique et développe les termes de références appropriés pour leurs exécutions dans les provinces ciblées.

**1. Domaines clés :**

Le succès de ce poste est mesuré par les domaines clés suivants :

- Coordination
- Technique
- Logistique
- Communication

**Rôles et responsabilités :**

Sous la supervision de Directeur Pays, PROJECT MANAGER qui a comme tâches principales de :

***Stratégie 1 : Coordination la mise en œuvre de la campagne***

- S'assurer de l'application des orientations et procédures du Ministère de la santé et du bailleur ainsi que des instructions de la Direction de IMA World Health ;
- Participer à l'élaboration des plans d'actions annuels et trimestriels du projet ;
- S'assurer, en collaboration avec les autres membres de l'équipe du bureau central, le Coordonnateur Provincial et les Points Focaux, que les plans d'actions élaborés sont mis en œuvre au niveau des représentations provinciales et antennes suivant la programmation et en respect des procédures et instructions ;
- Superviser les autres membres de l'équipe du niveau du bureau central, provincial et des antennes dans la mise en œuvre des activités du projet sur terrain ;
- Analyser, en collaboration avec le Coordonnateur Provincial, les Points Focaux et les autres membres de l'équipe du bureau central, les rapports techniques provenant des ZS et élaborer les feedbacks nécessaires ;

- Elaborer, en collaboration avec les autres membres de l'équipe du bureau central et les Points Focaux, le rapport technique trimestriel à soumettre à la Direction de IMA World Health DRC avant sa transmission à SANRU/Principal Récipiendaire ;
- Assurer la diffusion des orientations et stratégies des interventions prioritaires prévues par le projet aux autres membres de l'équipe du bureau central, Coordonnateur Provincial et aux Points Focaux ainsi que de leur application ;
- Apporter l'appui technique aux équipes des Zones de Santé dans le processus de planification, d'exécution et de l'évaluation de leurs activités.
- S'assurer que les plans d'actions élaborés sont discutés et acceptés par les organes de gestion des Zones de Santé et s'exécutent conformément aux objectifs du Projet et du Ministère de la Santé.
- Collaborer étroitement avec les centrales et dépôts de distribution des MII auxquels sont attachés les Zones de Santé et émettre des avis et considérations sur leur efficacité et efficience
- Participer aux différentes réunions techniques (CTN, revues techniques...) et autres rencontres de pilotage organisées par le Ministère de la Santé au niveau national ;
- Prendre contact avec les autres partenaires intervenant dans les provinces en vue de faciliter la mise en œuvre du projet grâce à l'harmonisation des interventions et au renforcement des synergies ;
- Veiller à ce que l'administration, la logistique et les finances puissent efficacement appuyer le projet dans l'atteinte de ses objectifs ;
- Jouer le rôle d'ordonnateur principal des dépenses à la limite de son seuil d'approbation ;
- Assurer, en collaboration avec le financier, un suivi régulier et permanent du budget ;
- Tenir régulièrement informé la Direction de IMA World Health DRC de l'évolution du projet par l'élaboration des plannings et rapports hebdomadaires et/ou mensuels.

***Stratégie 2 : Renforcement des capacités des acteurs impliqués dans la mise en œuvre des campagnes***

- Appuyer la formation des formateurs et contribuer activement aux révisions de manuel de campagne organisé par le PNL

***Stratégie 3 : Planification, suivi et évaluation des campagnes***

- S'assurer, en collaboration avec les autres membres de l'équipe du bureau central, le Coordonnateur Provincial et les Points Focaux, que les plans d'actions élaborés sont mis en œuvre au niveau des représentations provinciales et antennes suivant la programmation et en respect des procédures et instructions ;
- Assurer le suivi budgétaire
- Veiller à l'évolution des indicateurs contractuels et proposer les stratégies de redressement au PM ;

**Stratégie 4 : Organisation de la distribution des MILD**

- Accompagner les coordinations provinciales dans la mise en œuvre effective de la campagne de MILD ;

**Stratégie 5 : Organisation de la logistique de la campagne**

- Coordonner les activités de la logistique

**Stratégie 6 : Organisation le plaidoyer en faveur des campagnes de distribution de masse des MILD**

- Coordonner les activités de plaidoyer en faveur des campagnes de distribution de masse des MILD

**Profil minimal**

**1. Éducation :**

- Docteur en médecine avec un master en santé publique
- Avoir au moins 5 ans d'expérience dans la gestion de projet financé par Fonds Mondial

**2. Qualifications :**

- Expérience professionnelle dans la coordination de projet ;
- Expérience dans les Organisations Internationales ;
- Maîtrise des procédures Fonds Mondial ;
- Excellente maîtrise de la langue française ;
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de base (Microsoft office, messagerie électronique et autres) ;
- Bonne capacité d'analyse de données, de négociation et communication ;
- Motivation à travailler pour ce poste ;  
Aptitude à travailler en équipe et autonome dans un milieu multiculturel.

**3. Autres tâches :**

- Analyse les contrats de performance des ZS ou les accords de subvention des ZS et les soumettent à la hiérarchie pour vérification et validation ;
- Participe aux réunions de coordination nationale de la campagne ;
- Participe à l'élaboration des manuels et autres documents stratégiques du projet (Manuel de gestion des risques, matrice de gestion des risques, répondez feedback aux lettres de gestion de PR, mis à jour de manuel de campagne etc.).

**4. Conditions de travail, déplacements et environnement**

- Cette fonction exige une permanence au service d'au moins 5 jours par semaine, sur ce, l'employé doit être disponible de prester en dehors des temps structurés au bureau soit à domicile (week-end), selon les besoins étant donné que Corus encourage une politique de travail hybride, permettant que 50 % du travail soit effectué à distance.
- Le titulaire de ce poste doit être en mesure de voyager selon les besoins pour des raisons professionnelles nationales et internationales normales. Dans le cadre de l'exercice des

fonctions de ce poste dans différents lieux, l'employé peut être exposé à des situations précaires, à des risques de sécurité élevés et/ou à des conditions de vie très rudimentaires et à des conditions météorologiques extrêmes, ainsi qu'à des maladies infectieuses.

**5. Diversité, équité, inclusion et tolérance zéro à l'égard des abus**

En tant que membre de la famille Corus, chaque employé est tenu de :

- Contribuer à développer et à maintenir un environnement qui accueille et développe une main-d'œuvre diversifiée.
- Favoriser un environnement de travail où chacun se sent valorisé et inclus.
- Soutenir les processus d'évaluation et de promotion des employés sur la base des compétences et des performances.
- Promouvoir un environnement sûr, sécurisé et respectueux pour tous les membres de la famille Corus, les parties prenantes en général, et en particulier pour les communautés que nous servons.
- Respecter le code de conduite de Corus afin de prévenir tout type d'abus, y compris le harcèlement sur le lieu de travail, les abus et l'exploitation sexuels, et la traite de personnes.

Adhérer aux valeurs fondamentales de l'organisation

**Comment postuler ?**

Merci de suivre le lien ci-dessous et postuler au plus tard le **30 Septembre 2024**

[Project Manager - - Corus International Jobs \(applicantpro.com\)](https://applicantpro.com)

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

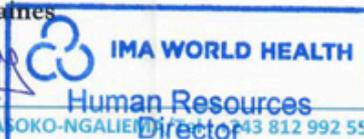
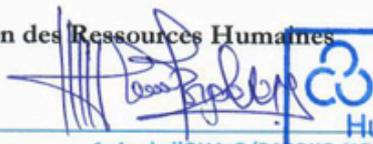
Le dossier de candidature doit comprendre :

- La lettre de motivation adressée au Directeur des Ressources Humaines de IMA World Health RDC ;
- Le CV détaillé du candidat avec description claire des expériences pertinentes en rapport avec les tâches ci-haut énumérées ;
- Les copies certifiées des diplômes ;
- Les contacts de trois personnes références pouvant certifier les informations fournies par le candidat.

**IMA World Health promeut l'égalité des chances et encourage les candidatures des personnes qualifiées, indépendamment de la race, du genre, de la religion, de l'orientation sexuelle ou handicap.**

**Le Recrutement se fera localement c'est-à-dire à Kinshasa. Aucun frais de relocalisation n'est prévu pour le candidat retenu.**

La Direction des Ressources Humaines



1, Av de l'OUA-Q/BASOKO-NGALIE (Kinshasa) / Tel: +243 812 992 550 / Email: [infodrc@imaworldhealth.org](mailto:infodrc@imaworldhealth.org) / Site web: [www.imaworldhealth.org](http://www.imaworldhealth.org)

**Merci de suivre le lien ci-dessous et postuler au plus tard le 30 Septembre 2024**

**[Project Manager - - Corus International Jobs \(applicantpro.com\)](https://applicantpro.com)**

**Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**

[Retour à la liste](#)