



SOCIETE DE MICROFINANCE
INSTITUTION FINANCIERE POUR LES ŒUVRES DE DEVELOPPEMENT

SOCIETE ANONYME AVEC CONSEIL D'ADMINISTRATION
Siège Social : 59, avenue Mont Virunga – Kinshasa/Gombe
Email: directionifodsa@outlook.fr, Tél. : +243 829 884 756

OFFRE D'EMPLOI N°002/IFOD/2024

1. CONTEXTE DE LA SMF IFOD SA avec CA

La Société de Microfinance « *Institution Financière pour les Œuvres de Développement* » Société Anonyme avec Conseil d'Administration, SMF IFOD SA avec CA, en sigle, est une initiative de l'Eglise Catholique en RD Congo agréée par la Banque Centrale du Congo depuis juin 2015.

- La vision de l'IFOD SA est de contribuer à rendre la Société Congolaise solidaire, responsable, capable de se prendre en charge, de mener une vie saine, équilibrée et visant le développement intégral de l'homme ;
- Sa mission est d'offrir à tous : femmes et hommes, jeunes et vieux, population vulnérable exerçant les AGR, exclues du système financier classique, des services financiers de proximité adaptés en vue de leur permettre de prendre part active dans le développement d'une société congolaise responsable.

Après avoir lancé les opérations bancaires le 22 juin 2016 dans la ville province Kinshasa, le 27 novembre 2020 à Lubumbashi dans la province du HAUT- KATANGA, le 26 novembre 2022 à Kisangani dans la province de la TSHOPO et dans un futur proche à Mbandaka dans la province de l'EQUATEUR, IFOD SA avec CA procède, pour atteindre ses objectifs en matière de gestion des ressources humaines.

Soucieuse de promouvoir l'excellence et de donner l'égalité des chances à tout le monde, l'IFOD SA avec CA lance cet appel d'offre.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La SMF IFOD SA avec CA recrute pour le poste de Responsable des ressources humaines

Lieu de travail : Kinshasa

1. Objectifs et missions du Poste

- ✓ Gérer des résultats RH professionnels et stratégiques pour la direction et les employés conformément aux pratiques recommandées dans le secteur des RH et aux stratégies de la SMF IFOD SA ;
- ✓ Superviser efficacement les mesures de performance RH et les rapports de management nécessaires à la prise de décision pour atteindre les objectifs de l'institution ;
- ✓ Contribuer à la définition de la stratégie de l'institution en matière de gestion des ressources humaines ;
- ✓ Garantir la cohérence de l'organisation du travail et définir la politique de rémunération ;
- ✓ Mettre en œuvre les règles collectives et communiquer en interne ;
- ✓ Promouvoir et assurer la collaboration et la coordination RH avec les partenaires l'institution ;
- ✓ Garantir le processus de recrutement (validation des fiches de poste, demandes de recrutement, grille de sélection, etc.), la formation de tous les salariés et favoriser la gestion des carrières ;
- ✓ Participer à l'intégration de tout nouveau salarié et s'assurer du respect du processus de leur induction administrative ;
- ✓ S'assurer en particulier que les procédures administratives, RH et financières soient expliquées et comprises par les agents ;
- ✓ Superviser la gestion administrative du personnel et la paie ;
- ✓ Participer aux décisions disciplinaires ou de fin de contrat de travail ;
- ✓ Encadrer et évaluer l'équipe Ressources Humaines.

1. Chiffre et volume

- ✓ Nombre de personnes sous la responsabilité directe du poste : 4

2. Compétence et connaissances

A. Niveau d'études, compétences opérationnelles et techniques

- ✓ Etre titulaire d'un diplôme de niveau Bac +3/4 en Ressources Humaines ou dans un domaine connexe ;
- ✓ Qualification professionnelle ;
- ✓ Capacité avancée à développer et intégrer des stratégies et initiatives RH dans les stratégies commerciales de l'institution, le tout avec une supervision minimale ou sans supervision ;
- ✓ Excellente capacité à influencer la direction générale de l'institution en tant que consultant ou négociateur ;
- ✓ Connaissance des lois et réglementations relatives aux ressources humaines ainsi que des pratiques recommandées du secteur dans le pays ;
- ✓ Solides compétences en matière de budget et de gestion, notamment une capacité avérée à gérer des projets et des processus ;
- ✓ Capacité à gérer l'ambiguïté, les délais serrés et les priorités multiples dans un environnement en constante évolution ;
- ✓ Haut niveau de professionnalisme, de maturité et de confidentialité.

B. Expérience pertinente

- ✓ Minimum de 5 ans d'expérience avec 3 ans dans un rôle de gestion des RH à la tête d'équipes de généralistes en RH (dans une structure de taille équivalente au moins).

C. Autres exigences (comportementales, etc.)

- ✓ Maîtriser le français à l'oral comme à l'écrit.
- ✓ Etre d'une grande probité morale
- ✓ Faire preuve de discrétion, de confidentialité et de rigueur
- ✓ Solides compétences interpersonnelles orales et écrites
- ✓ Compétences de travail en équipe hautement développées et démontrées.
- ✓ Aptitude avérée à avoir une vue d'ensemble et à fournir des conseils et des contributions utiles et stratégiques dans toute l'institution, ainsi qu'au sein de l'équipe de direction.
- ✓ Capacité à diriger dans un environnement en constante évolution.
- ✓ Faire preuve de créativité et se tourner vers l'avenir

- ✓ Esprit d'analyse et excellentes compétences en résolution de problèmes.
- ✓ Savoir gérer efficacement les équipes, suivre la performance et élaborer une vision stratégique ;
- ✓ Avoir de bonnes capacités de gestion de stress et d'intelligence émotionnelle, et de gestion de la complexité ;
- ✓ Faire preuve de leadership, d'intégrité et d'honnêteté.

D. Conditions d'emploi :

- ✓ Contrat à durée indéterminée avec une période probatoire de 6 mois

Procédure de soumission d'une candidature

Les candidatures sont à soumettre par voie électronique en suivant le lien ci-après :

<https://ifodsa.cd/offres.php>

Le dossier de candidature doit être constitué des éléments suivants :

- Une copie de la carte d'identité ;
- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae détaillé ;
- Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Copies certifiées des diplômes ;
- Certificats/Attestation des services rendus ;
- Trois personnes de références (Noms, téléphones, adresse complète).

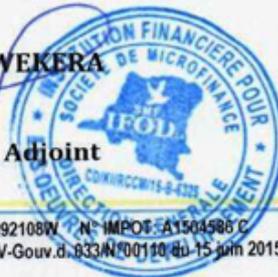
NB : Les candidats doivent être résidents à Kinshasa.

La clôture de dépôt des candidatures est fixée au vendredi 20 Juin 2024 à 23H59.

Fait à Kinshasa, le 04 juin 2024

SYAYIPUMA VYASWEKERA

Directeur Général Adjoint



RCCM: CD/KIN/RCCM/15-B-6325 ID. NAT. 01-610-N92108W N° IMPOT: A1504586 C
Agrée par la Banque Centrale du Congo sous-référence V-Gouv.d.833/N°00110 du 15 juin 2015

Direction Générale et Agence de Kinshasa
Immeuble Reine de la paix 81, avenue
TabuLey (Ex Tombalbaye) Kinshasa/Gombe

Agence Kisangani
4, Avenue Mabe Sabiti C/Makiso
Réf. Caritas - Kisangani

Agence Lubumbashi
51, Avenue Mwepu C/Lubumbashi
Réf. La Fontaine/Centre - Ville

Point de service Mont - Ngafula
5050, Av. By-Pass Quartier Cité
verte Réf. UCC/Mont Ngafula

Point de service Limete
02, Av de l'Université Quartier
Résidentiel Réf. UCC/Limete

Cliquez ce lien pour postuler

Retour à la liste