



OFFRE D'EMPLOI

POSTE : RESPONSABLE DES CONTENTIEUX
ENTITE : DIRECTION JURIDIQUE
LIEU D'AFFECTATION : KINSHASA
EFFECTIF : 1
TYPE DE CONTRAT : CDI
GRADE : CHEF DE SERVICE

Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. fait partie du Groupe Equity dont le siège est au Kenya. Le Groupe Equity est présent dans 6 pays d'Afrique, à savoir : le Kenya, le Rwanda, l'Ouganda, la Tanzanie, le Soudan du Sud et la République Démocratique du Congo. Equity BCDC S.A. est une banque orientée vers le développement qui se focalise sur les services bancaires aux PME (Petites et Moyennes Entreprises), aux Grandes entreprises (Corporate) et aux particuliers. Notre objectif est de transformer les vies, donner de la dignité et offrir des opportunités de création des richesses. Pour plus d'informations sur nous, merci de cliquer sur le lien ci-après :
(www.equitygroup Holdings.com/cd)

Nous offrons des conditions attrayantes et un environnement de travail agréable avec un haut degré de professionnalisme. Nous plaçons un intérêt particulier sur le travail d'équipe et une attitude positive au travail. Notre vision est d'être une banque championne de la prospérité socio-économique des Africains.

Nous recherchons une personne intègre, énergique, travailleuse et enthousiaste pour accompagner la banque dans l'atteinte de ses objectifs.

RÔLE DU POSTE :

Soutenir la gestion des litiges par une exécution juridique proactive, vigilante et centrée sur la stratégie de l'entreprise.

RESUME DES RESPONSABILITES :

- Inculquer la culture et gérer les risques juridiques dans les opérations d'Equity BCDC ;
- Soutenir le travail avec les avocats externes, le cas échéant, afin de mettre en œuvre une stratégie de contentieux complète pour tous les litiges ;
- Soutenir la gestion des litiges en suivant de près le tableau de bord des audiences et en examinant les documents précédents avant de les soumettre aux autres parties ou à la Cour ;

- Soutenir la gestion du processus de rattachement en conformité avec les lois de l'OHADA ;
- Assurer la mise en œuvre de la politique et de la stratégie du groupe pour l'évaluation de tout nouveau litige ;
- Evaluer les chances de succès d'un litige après avoir rédigé ou revu une note interne relative à une nouvelle affaire ;
- Avant d'entamer ou de défendre un litige, fournir un soutien pour évaluer les coûts juridiques potentiels, les risques pour la réputation et le temps consacré par les cadres à la résolution alternative des litiges ;
- Étudier la possibilité d'une médiation avant le procès afin de minimiser les coûts du litige et les atteintes potentielles à la réputation ;
- Mettre en œuvre le système d'information de gestion interne afin d'informer rapidement les cadres sur les litiges existants ou nouveaux ;
- Constituer des provisions pour couvrir les jugements potentiels, les règlements et les frais de justice vérifiables ;
- Soutenir le suivi des contrôles internes afin de surveiller et de réduire l'exposition potentielle aux litiges ;
- Contribuer et soutenir l'élaboration des politiques et procédures en matière d'équité ;
- Contribuer à l'élaboration et à la compilation de précédents, de formulaires standard et de modèles pour soutenir l'analyse juridique, le travail de conseil et l'élaboration rapide de documents à l'appui des activités, en coordination avec les entités et les unités fonctionnelles concernées ;
- Travailler en étroite collaboration avec les autres équipes de la banque pour gérer le risque juridique ;
- Contribuer à la préparation des dossiers relatifs à l'audit juridique préalable des partenaires potentiels.

CONDITIONS PREALABLES AU RECRUTEMENT :

- Etre au minimum titulaire d'un diplôme de Licence en droit ;
- Avoir au minimum 6 ans d'expérience professionnelle dans la pratique du droit ;
- Être admis au barreau en RDC est un atout supplémentaire ;
- Un LLM ou un MBA est un atout supplémentaire ;
- Parler couramment le français et l'anglais.

Votre candidature est à adresser au **Directeur des Ressources Humaines d'Equity BCDC S.A.**, et doit être envoyée à l'adresse électronique : recruitment@equitybcdc.cd au plus tard le **17 Juin 2024**.

Nous vous prions de reprendre en objet de votre mail, l'intitulé du poste pour lequel vous postulez. Les dossiers de candidature doivent comprendre **uniquement une lettre de motivation et un CV détaillé en français y compris la carte de demandeur d'emploi** délivrée par l'Onem.

Seuls les candidats remplissant les critères ci-dessus seront contactés pour l'interview et éventuellement le test.

N.B. : Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier pour embaucher un candidat. Nous tenons à nos convictions d'éthique et déclinons toute forme de responsabilités au cas où un candidat à l'emploi serait roulé par des malfrats.



Equity Banque Commerciale du Congo S.A.
15, Boulevard du 30 Juin, commune de la
Gornbe, Kinshasa, République
Démocratique du Congo | Boîte Postale
2798 Kinshasa 1, République
Démocratique du Congo (RDC)

RCCM: CD/KIN/RCCM/14-B-3364
ID. Nat.: 01-K6500-N44216E
Numéro d'impôt: A0703770G
Capital Social: 8.248.511.900 CDF

Téléphone: +243 99 601 80 00 /
+243 81 830 27 00
Fax: +377 99631048
Website:
www.equitygroup Holdings.com/cd

Président du Conseil d'Administration:
M. Nestor Ankiba
Directeur Général:
M. Célestin Mukeba

[Retour à la liste](#)
