



AVIS DE RECRUTEMENT MEMISA Belgique-Projet USE 2 : KONGO CENTRAL ET BUNIA
N° 002/2024

I. CONTEXTE GENERAL

Memisa Belgique est une ONG belge active dans la coopération médicale au développement. La mission de Memisa Belgique est d'améliorer l'accès aux soins de santé de qualité pour tous, et en particulier pour les plus vulnérables. La stratégie vise le renforcement des systèmes de santé périphériques. Actuellement, Memisa Belgique est active en RD du Congo, au Burundi, au Bénin, en Guinée, en Mauritanie et en Inde. En Belgique, Memisa Belgique intervient dans la sensibilisation pour la citoyenneté mondiale et au sujet des inégalités d'accès aux soins de santé en vue de renforcer la solidarité internationale.

Dans le cadre de son nouveau programme NDICI2 EQSS 2 (USE 2), Memisa Belgique recrute pour les Provinces de l'ITURI et du KONGO CENTRAL.

II. POSTES A POURVOIR

Trois postes (3) répartis comme suit :

- Un Assistant Technique National Administration et Gestion (ATAG) pour la Province de l'ITURI
- Un Assistant Technique National, Médecin Santé Publique (ATN MSP): Pour la Province du KONGO CENTRAL
- Un Assistant Technique National, Médecin Santé Publique (ATN MSP): Pour la Province de l'ITURI

III. CARACTERISTIQUES DES POSTES :

1. Poste d'Assistant Technique National Administration et Gestion (ATAG): ITURI

1. Position et attribution

Sous la supervision de l'ATIMSP de Bunia, l'Assistant Technique Administrateur Gestionnaire (ATAG), est employé de Memisa-Belgique, basé au sein de l'équipe NDICI 2 / EQSS 2 en appui à la DPS, à l'EUP, aux partenaires de Memisa et aux Fosa accompagnées à Bunia qui a pour rôle d'accompagner techniquement les structures de mise en œuvre du programme EQSS 2 en Ituri sur les aspects de gestion.

2. Tâches et Responsabilités

- ❖ Au niveau de Memisa/Bunia:
 - Participer aux réunions de coordination et de suivi du Programme EQSS2 pour maintenir la vision du Programme EQSS afin de la vulgariser auprès des structures d'accompagnement ;

- 
- Participer aux réunions de pilotage organisées dans le cadre du Programme EQSS2 pour accompagner et partager les difficultés des structures sous appui du Programme EQSS2;
 - Accompagner les structures du Programme EQSS dans la mise en œuvre des activités essentielles.
 - Elaborer la liste déclarative du personnel et le plan de congé annuel des agents sous contrat Memisa ;
- ❖ Au niveau des partenaires, des ECZ & HGR :

L'ATAG Memisa accompagne :

- les partenaires identifiés dans le programme EQSS2
- les membres de l'ECZ et de l'HGR avec les cadres du bureau de Gestion des ressources de la DPS
- l'EUP-FASS, sur demande du comité de pilotage du programme EQSS2
- les ZS dans la gestion des médicaments

dans l'application des procédures pour la bonne gestion des ressources matérielles, financières et logistiques :

- ❖ Gestion Financière :
- L'application des procédures internes de gestion administrative, financière et comptable ; Et assurer la séparation des fonctions ;
 - Amélioration du système de classement et de l'archivage adéquats des documents et des pièces justificatives ;
 - Elaboration de la planification budgétisée (PDZS, PAO et plan de Management) et procéder au suivi budgétaire ;
 - La tenue de la comptabilité qui garantit la traçabilité des différents financements périodiques reçus ;
 - La tenue des outils de gestion financière (reçu, DBS, BE, BS, livre de caisse & banque, O.P, O.V., carnet de chèques, le compte courant, ...)
 - La tenue de la comptabilité financière et matière ;
 - La sécurisation des fonds reçus ou générés ;
 - L'amélioration de la qualité des justificatifs garantissant la traçabilité entre différents documents et pièces justifiant les entrées & les sorties de fonds ;
 - La production des états financiers périodiques (rapport financier, rapport de trésorerie, le compte d'exploitation) ;
 - Les contrôles périodiques et inopinés des caisses et élaborer le PV de comptage physique de la caisse ;
 - Procéder au rapprochement bancaire ;
 - La tenue du journal des opérations diverses ;
 - Le suivi de l'évolution du capital médicament et la gestion du compte spécifique médicaments ;
 - L'élaboration du plan de dépenses ;
 - A respecter ou faire respecter le tarif affiché et validé par le Comité provincial de coordination du programme EQSS.
 - Appuyer le BDOM dans la gestion administrative, Logistique et matérielle du projet
- 

❖ Gestion administrative :

- Tenir les différentes réunions (CA, COGE, Revue mensuelle, réunion de l'ECZ et autres réunions de planification) pour la bonne coordination et pilotage de la ZS ;
- Organiser des services par l'élaboration des différents chronogrammes d'activités et de l'horaire des services ;
- Elaborer le plan de formation du personnel ;
- Appliquer des dispositions réglementaires relatives à la discipline, à la carrière et à l'éthique ;
- Renforcer les capacités du personnel à travers les formations, les briefings, les ateliers et les accompagnements de proximité sur la gestion des ressources.

❖ Gestion Logistique :

- Sécuriser le patrimoine mobilier et immobilier de la ZS, à travers les inventaires trimestriels et annuels des médicaments & intrants spécifiques, du matériels & équipements, ... ;
- Gérer le stock et produire le rapport logistique périodique ;
- Tenir à jour les fiches des stocks et les carnets de bords ;
- Elaborer le plan de maintenance des équipements et matériels ;
- Elaborer les documents d'entrées et/ou de sorties des matériels, médicaments et autres intrants spécifiques ;
- Passer trimestriellement les commandes des médicaments à transmettre à la CDR via la DPS.

L'ATAG se tient également prêt à exécuter toutes les tâches qui lui seront confiées par sa hiérarchie.

3. Back-up

L'ATAG peut être amené à assurer un remplacement temporaire au poste jugé pertinent par rapport à son expertise, en cas d'absence, sur décision motivée de son chef hiérarchique.

Durant l'absence de l'ATAG, il propose, motive et soumet à son chef hiérarchique le choix de son remplaçant temporaire et la liste des tâches à lui déléguer.

4. Profil de poste

❖ Éducation & expérience :

- Diplôme ou certificat en administration et finances ;
- Bonne expérience d'au moins cinq ans au niveau périphérique, expérience au niveau intermédiaire est un atout.

❖ Atout :

- Expérience dans une ONGI.

❖ Compétences :

- Affinité avec les valeurs (Egalité, solidarité et Responsabilité) et objectifs de Memisa ;
- Engagement professionnel dans l'ensemble des tâches liées à sa fonction ;
- Capacité à travailler en équipe, sous pression, leadership ;
- Capacité de planification, rigueur et assiduité ;



- Flexibilité, courtoisie, innovation, honnêteté et loyauté ;
- Capacité d'adaptation à toute situation (recherche proactive de solutions aux difficultés rencontrées) ;
- Capacité de rédaction de rapport en français
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Access) et des logiciels de traitement des données
- Excellent niveau de français écrit et parlé



2. Poste d'Assistant Technique National, Médecin Santé Publique (ATN MSP) pour la Province de l'ITURI à BUNIA

1. Position et attributions

Sous la supervision directe de l'Assistant Technique International Médecin Santé Publique (ATIMSP), l'Assistant Technique National Médecin Santé Publique (ATN-MSP) est chargé de l'accompagnement des Hôpitaux Généraux de Référence et des Equipes cadres de Zone dans la mise en œuvre de la démarche qualité, en collaboration avec les EPP et les experts cliniques.

L'ATN MSP, en concertation avec les EPP, appui également la mise en œuvre des activités VBG, de santé mentale et de nutrition dans les ZS ciblées.

L'ATN MSP accompagne le processus d'inscription des ménages et l'introduction du dossier familial, ainsi que l'enregistrement des naissances en étroite collaboration avec la DPS.

L'ATN MSP assiste l'ATIMSP dans la gestion quotidienne, la mise en œuvre du programme, le développement des interactions avec les organes de pilotage et de concertation ainsi que les négociations avec les parties prenantes au cours de la mise en œuvre du Programme. L'ATN MSP contribue également à l'élaboration des rapports narratifs périodiques du programme pour les ZS de l'Ituri.

2. Tâches et Responsabilités

- ❖ Formation et encadrement des prestataires de soins et/ou communautaires
- Accompagner les interventions en matière de formation/stages cliniques des HGR et de renforcement thématique des IT au cours du monitoring, notamment la planification, l'organisation, la gestion et le suivi post-formation de ces activités ;
- Donner un appui à l'ATI dans l'assistance technique à apporter à la DPS dans l'organisation de la formation et aux échanges avec les prestataires de soins et communautaires sur l'inscription des ménages, le dossier familial, l'enregistrement des naissances ;
- Faire un suivi et participer à l'évaluation des activités du programme sur le terrain y compris celles en lien avec la réhabilitation nutritionnelle, la prise en charge des VBG et de santé mentale dans les ZS ciblées ;
- Analyser des différentes données statistiques des formations sanitaires sur base des rapports SNIS et des supervisions ;



- Donner un appui et conseiller les prestataires des formations sanitaires ;
- Participer à la recherche action concernant les points forts et faibles et tester les modalités opérationnelles des sous-composantes du programme.



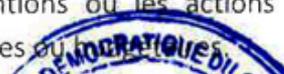
❖ Appui à l'assurance de la qualité des soins

A ce titre l'ATN accompagne en étroite collaboration avec l'EPP/ECZ les FOSA afin de :

- Poursuivre la mise en place du management de la qualité, de la continuité des soins, et de l'organisation des soins en termes de prise en charge du patient :
 - L'accueil, le diagnostic clinique et para clinique, les prescriptions et la surveillance : la mise à jour et l'utilisation des ordinogrammes (CS) et des protocoles thérapeutiques (HGR) ;
 - La communication et l'approche centrée sur le patient (suivi hospitalier et ambulatoire des affections chroniques) ;
 - Le suivi du dossier du malade ;
 - La prise en charge des urgences, références et contre références ;
 - La surveillance de la qualité des soins dans les FOSA (évaluations qualité) ;
- Renforcer la gestion et l'organisation des services de soins et d'amélioration du leadership des cadres:
 - L'analyse et le suivi des indicateurs et l'exploitation du SNIS ;
 - L'organisation des urgences, référence et contre référence ;
 - L'hygiène hospitalière : prévention et contrôle des infections ;
 - La sécurité des soins : actes invasifs et stérilisations, transfusion sanguine de qualité ;
 - Les compétences cliniques, obstétricales et chirurgicales para clinique (Labo) : mobilisation d'expertise clinique et diagnostique pour besoins de perfectionnement de la qualité des soins ;
 - L'encadrement : systématisation des audits de décès maternels et néonataux et des audits cliniques ;
 - L'accompagnement de la gestion et du suivi du capital médicaments et du fonds de roulement des intrants nutritionnels
- Développer la synergie et la complémentarité avec les parties prenantes

❖ Appui à la planification et la gestion du projet

- Elaborer et soumettre trimestriellement à l'ATI les plans de travail et plan trimestriel, les calendriers d'activités (PTT) ;
- Assurer le suivi et l'évaluation des plans d'action trimestrielle et semestrielle en vue de l'exécution des rapports techniques afférents (trimestriels et annuels) ;
- Contribuer aux choix et aux décisions en donnant à l'ATI ses appréciations techniques, en ce qui concerne les interventions ou les actions dans les domaines techniques, et au besoin, gestionnaires



- 
- Participer à la préparation, la réception des commandes, l'élaboration des PV de réception ainsi que leur distribution ;
 - Organiser la collecte et la centralisation des données techniques et analyser toutes les informations en tenant compte des indicateurs d'exécution du projet ;
 - Contribuer à la rédaction des rapports d'activités techniques du projet ;
 - Participer à la préparation et à l'organisation des séances de suivi de l'exécution des activités du projet.

❖ Contribution à la représentation

- Représenter le programme par délégation de responsabilité dûment matérialisée par l'ATI MSP en cas de besoin ;
- Participer aux forums, conférences, réunions, ateliers et rencontres techniques ayant un lien avec les objectifs du programme dans le respect des directives y afférentes à la demande de l'ATI MSP.

3. Back-up

L'ATN MSP peut être amené à assurer un remplacement temporaire au poste jugé pertinent par rapport à son expertise, en cas d'absence, sur décision motivée de son chef hiérarchique.

Durant l'absence de l'ATN MSP il propose, motive et soumet à son chef hiérarchique le choix de son remplaçant temporaire et la liste des tâches à lui déléguer.

4. Profil de poste

❖ Éducation & expérience :

- Diplôme de Médecin ;
- Master en santé publique ;
- Expérience d'au-moins 5 ans au niveau périphérique
- Expérience avérée en matière d'assurance de Qualité de soins

❖ Atout :

- Expérience dans une ONGI ;
- Expérience au niveau intermédiaire ;
- Expérience dans la gestion des cas VBG et de santé mentale.

❖ Compétences :

- Affinité avec les valeurs (Solidarité, Responsabilité et égalité en droit) et objectifs de Memisa ;
- Engagement professionnel dans l'ensemble des tâches liées à sa fonction ;
- Capacité à travailler en équipe, sous pression, de manière autonome et de chercher pro-activement des solutions aux difficultés rencontrées ;
- Capacité de travailler sur plusieurs tâches en même temps ;
- Qualités requises : flexibilité, fiabilité honnêteté et loyauté ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Access) et des logiciels de traitement des données
- Excellent niveau de français écrit et parlé



3. Poste d'Assistant Technique National, Médecin Santé Publique (ATN MSP) pour la Province du KONGO CENTRAL à KISANTU



1. Position et attributions

L'ATN MSP et coordinateur. trice BAT travaille sous la supervision directe du Chef de Mission.

Il/elle travaille en étroite collaboration avec le RR siège et l'ATI MSP Ituri pour tous les aspects opérationnels et de mise en œuvre.

Il/elle assure la coordination et le bon fonctionnement de toutes les activités médico-techniques, du projet dans la Province du Kongo Central en vue d'une exécution de qualité du des activités.

Il/elle veille à ce que les résultats, en termes de soins et services, prévus par les projets soient atteints dans sa province.

Il/elle veille aussi au bon fonctionnement du BAT en conformité avec les procédures techniques et administratives de Memisa, du projet, et des stratégies du bailleur, ainsi qu'avec les normes et textes légaux en vigueur en République Démocratique du Congo.

Ainsi, sous la supervision directe du Chef de Mission, l'Assistant Technique National Médecin Santé Publique (ATN-MSP) est chargé de l'accompagnement des Hôpitaux Généraux de Référence et des Equipes cadres de Zone dans la mise en œuvre de la démarche qualité, en collaboration avec les EPP et les experts cliniques.

L'ATN MSP accompagne le processus d'inscription des ménages et l'introduction du dossier familial, ainsi que l'enregistrement des naissances en étroite collaboration avec la DPS.

L'ATN MSP assure la gestion quotidienne, la mise en œuvre du projet, le développement des interactions avec les organes de pilotage et de concertation ainsi que les négociations avec les parties prenantes au cours de la mise en œuvre du projet. L'ATN MSP élabore également les rapports narratifs périodiques du projet pour les ZS du Kongo Central. A cet effet, il peut se faire assister par l'ATI MSP basé en Ituri

2. Tâches et Responsabilités

❖ Coordination du bureau

- Être responsable de l'application des normes et procédures de Memisa Belgique selon le Manuel de Procédures et dans le respect de la législation en vigueur ;
- Être responsable de l'application des normes et des procédures de Memisa-Belgique en matière de gestion du personnel dans le respect de la législation en vigueur (Code du Travail) ;
- Organiser et présider les réunions du staff local et veiller au bon fonctionnement de l'équipe ;
- Faire le suivi et l'évaluation du personnel affecté au niveau du BAT ;
- Élaborer le rapport de situation synthétique mensuel (SITREP);
- Participer aux audits et évaluations du Projet ;
- Participer aux réunions des organes de concertation de Memisa-Belgique en RDC (atelier national et régional);



- Être responsable et garant de la sécurité du personnel et des biens de Memisa et de l'application du guide de sécurité.



❖ *Représentation*

- Assurer la représentativité de Memisa au niveau provincial et être responsable de la visibilité de Memisa ;
- Répondre aux différentes correspondances en lien avec le projet et le programme au niveau régional après avoir requis l'avis de ses liens fonctionnels;
- Participer aux réunions de coordination avec les autres Partenaires Techniques Financiers (PTF) impliqués dans le développement sanitaire de la province et des zones concernées, avec un rôle proactif de lancement d'initiatives de collaboration et ce après concertation avec ses liens fonctionnels;
- Participer aux réunions des organes de concertation au niveau de la province (DPS, EUP, autres PTF, CDR...)
- Consolider, valider les rapports d'activités (programmatiques et financiers) du programme ;
- Représenter Memisa aux réunions de concertation au niveau provincial avec les partenaires étatiques, organismes et bailleurs des fonds partout où le besoin est ressenti.

➤ *Coordination et gestion des projets*

- Veiller à la réalisation des activités prévues dans le Cadre Logique pour l'atteinte des résultats du programme à travers un planning rigoureux et un monitoring et rapportage régulier ;
- Être responsable de la finalisation à temps de tous les rapports périodiques et finaux narratifs techniques ;
- Être responsable de la planification annuelle et trimestrielle au sein du BAT ;
- Veiller à la conformité des achats effectués en région par rapport aux commandes, ayant leur distribution ;
- Être responsable du suivi logistique du matériel envoyé aux ZS appuyées
- Assurer le suivi des activités du projet sur le terrain, participe à la supervision conjointe avec le partenaire étatique des ZS et proposer, si nécessaire, les ajustements ou modifications des activités et résultats intermédiaires ;
- Organiser la collecte et la centralisation des données et analyser toutes les informations et données diverses sur le plan des activités médico-sanitaires relevant de l'exécution du projet.

❖ *Formation et encadrement des prestataires de soins et/ou communautaires*

- Accompagner les interventions en matière de formation/stages cliniques des HGR et de renforcement thématique des IT au cours du monitoring, notamment la planification, l'organisation, la gestion et le suivi post-formation de ces activités ;
- Appuyer techniquement la DPS dans l'organisation de la formation et dans les échanges avec les prestataires de soins et communautaires sur l'inscription des ménages, le dossier familial et l'enregistrement des naissances ;
- Faire un suivi et participer à l'évaluation des activités du programme sur le terrain ;
- Analyser des différentes données statistiques des formations sanitaires sur base des rapports SNIS et des supervisions ;

- Donner un appui et conseiller les prestataires des formations sanitaires sur différentes thématiques jugées pertinentes dans la mise en œuvre du projet ;
- Participer à la recherche action concernant les points forts et faibles et tester les modalités opérationnelles des sous-composantes du projet.

❖ *Appui à l'assurance de la qualité des soins*

A ce titre l'ATN entretient une étroite collaboration avec l'EPP/ECZ et les ESS afin de :

- Poursuivre la mise en place du management de la qualité, de la continuité des soins, et de l'organisation des soins en termes de prise en charge du patient :
 - L'accueil, le diagnostic clinique et para clinique, les prescriptions et la surveillance : la mise à jour et l'utilisation des ordinogrammes (CS) et des protocoles thérapeutiques (HGR) ;
 - La communication et l'approche centrée sur le patient (suivi hospitalier et ambulatoire des affections chroniques) ;
 - Le suivi du dossier du malade ;
 - La prise en charge des urgences, références et contre références ;
 - La surveillance de la qualité des soins dans les ESS (évaluations qualité) ;
 - Renforcer la gestion et l'organisation des services de soins et d'amélioration du leadership des cadres:
 - L'analyse et le suivi des indicateurs et l'exploitation du SNIS ;
 - L'organisation des urgences, référence et contre référence ;
 - L'hygiène hospitalière : prévention et contrôle des infections ;
 - La sécurité des soins : actes invasifs et stérilisations, transfusion sanguine de qualité ;
 - Les compétences cliniques, obstétricales et chirurgicales para clinique (Labo) : mobilisation d'expertise clinique et diagnostique pour besoins de perfectionnement de la qualité des soins ;
 - L'encadrement : systématisation des audits de décès maternels et néonataux et des audits cliniques ;
 - L'accompagnement de la gestion et du suivi du capital médicaments et du fonds de roulement des intrants nutritionnels
 - Développer la synergie et la complémentarité avec les parties prenantes
- ❖ *Appui à la planification et la gestion du projet*
- Elaborer et soumettre trimestriellement à l'ATI MSP Ituri, à ses liens fonctionnels et techniques les plans de travail trimestriel (PTT), les Plans de travail budgétisés (PTB) ;
 - Assurer le suivi et l'évaluation des plans de travail trimestriel et annuel en vue de l'exécution des rapports techniques afférents (trimestriels et annuels) ;
 - Contribuer aux choix et aux décisions en donnant à l'ATI MSP Ituri ses appréciations techniques, en ce qui concerne les interventions ou les actions dans les domaines techniques, et au besoin, gestionnaires ou budgétaires.

- 
- Participer à la préparation, la réception des commandes, l'élaboration des PV de réception ainsi que leur distribution ;
 - Organiser la collecte et la centralisation des données techniques et analyse toutes les informations en tenant compte des indicateurs d'exécution du projet ;
 - Rédiger et soumettre à l'ATI MSP Ituri, au CdM et au CM des rapports d'activités techniques du projet ;
 - Participer à la préparation et à l'organisation des séances de suivi de l'exécution des activités du projet.

3. Back-up

- En l'absence de l'ATI MSP, l'ATAG assurera le suivi des activités au BAT définies par son responsable hiérarchique.
- L'ATI MSP remplace l'ATAG en cas d'absence temporaire de celui-ci et pour des tâches spécifiques.

4. Profil de poste

❖ Éducation & expérience :

- Diplôme de Médecin ;
- Master en santé publique ;
- Expérience d'au-moins 5 ans au niveau périphérique ;
- Expérience avérée en matière d'assurance de Qualité de soins

❖ Atout :

- Expérience dans une ONGI.
- Une expérience au niveau intermédiaire

❖ Compétences :

- Affinité avec les valeurs (Solidarité, Responsabilité et égalité en droit) et objectifs de Memisa ;
- Engagement professionnel dans l'ensemble des tâches liées à sa fonction ;
- Capacité à travailler en équipe, sous pression, de manière autonome et de chercher pro-activement des solutions aux difficultés rencontrées ;
- Capacité de travailler sur plusieurs tâches en même temps ;
- Qualités requises : flexibilité, fiabilité honnêteté et loyauté ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Access) et des logiciels de traitement des données
- Excellent niveau de français écrit et parlé

4. Composition des dossiers pour les différents postes:

- Une lettre de motivation;
 - Une copie de l'acte de naissance ou une copie de sa carte d'identité ou encore toute pièce en tenant lieu;
- 

- Un CV récent à jour détaillant les expériences précédentes;
- Les copies des diplômes obtenus;
- Trois personnes de référence professionnelle;
- Les copies des attestations de fin de service des anciens employeurs



5. De la durée du contrat:

- Un contrat à durée déterminée (CDD) de date à date avec une période d'essai de 3 mois.

6. Le lieu du travail:

- Bureau de MEMISA-Belgique à Bunia dans la Province de l'Ituri pour l'ATAG et ATN MSP
- Bureau de MEMISA-Belgique à Kisantu dans la Province du Kongo Central pour l'ATN MSP
- Le recrutement étant local, le transport vers le poste de travail est pris en charge par le candidat lui-même.

7. Le lieu de recrutement (Lieu du test et de l'interview):

- Le test écrit et interview seront organisés selon les modalités qui seront communiqués aux candidats présélectionnés après étude des dossiers.

Les adresses des lieux des tests seront communiquées aux seuls candidats qui seront sélectionnés

- Aucun candidat ne sera autorisé à composer en dehors de l'endroit qui sera indiqué et chaque candidat doit se munir de sa pièce d'identité.
- Aucun remboursement pour les frais de voyage, aucun déplacement ou une prise en charge quelconque n'est prévu. Le déplacement vers le lieu du test est à la charge du candidat lui-même.
- Pour le poste des ATN MSP, aucun candidat ne peut postuler dans les deux Provinces. Il faut faire le choix d'une seule Province sinon la candidature sera écartée.

8. Validité de l'offre:

La date limite de l'ouverture de l'offre est le vendredi 14 juin 2024 à 12h00', heure de Kinshasa

- Seuls les candidats présélectionnés sur dossier seront contactés par mail et/ou par téléphone pour la suite du processus (test écrit et entretien de recrutement)
- Chaque candidat devra indiquer dans sa lettre de motivation, sa prétention salariale.
- Il est impératif de ne pas modifier ses données pendant toute la durée du processus de recrutement

9. Adresse mail pour envoyer les dossiers:

« mkn.recrut@memisa-rdc.org ». Aucune autre adresse ne sera acceptée.

N.B: - Disponibilité: immédiate

-Régime de travail à temps plein

De plus, Memisa veillera à ce que le recrutement se fasse de façon objective, transparente, responsable, éthique, non discriminatoire et de qualité.

Fait à Kinshasa, le 04 juin 2024



Retour à la liste
