



**FONDS SOCIAL
DE LA RÉPUBLIQUE
DÉMOCRATIQUE DU CONGO**



AFRICAN DEVELOPMENT BANK GROUP
GROUPE DE LA BANQUE AFRICAINE
DE DEVELOPPEMENT

Kinshasa le : 05/06/2024

N/R 006/FSRDC/PAGDC-PTA/RPM/CM 2024

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

(SERVICES DE CONSULTANTS)

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

**PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE ET AU DEVELOPPEMENT DES
COMPETENCES EN SOUTIEN AU PROGRAMME DE TRANSFORMATION DE
L'AGRICULTURE (PTA) « PAGDC-PTA »**

Secteur : Social

Référence de l'accord de financement : N° Prêt-FAD : 2100150044343

N° d'Identification du Projet : P-CD-IA0-003

La République démocratique du Congo a sollicité auprès du Groupe de la Banque Africaine de Développement (BAD) un prêt de 90.000.000 d'unité de compte en vue du financement du Projet d'appui à la gouvernance et au développement des compétences en soutien au programme de transformation de l'agriculture (PTA) « PAGDC-PTA ». Le Projet constitue la première contribution du groupe de la BAD pour l'opérationnalisation des piliers III et IV du Programme de Transformation de l'agriculture (PTA-RDC). Il répond aux priorités du Gouvernement visant à accroître la productivité et la compétitivité du secteur agricole à travers l'amélioration du climat des investissements et de la qualité de la main d'œuvre. Il est articulé autour des trois (3) composantes suivantes : (i) Appui à l'amélioration de la gouvernance du secteur agricole ; (ii) Appui à l'amélioration de la qualité de la main d'œuvre et de l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes ; (iii) Coordination et gestion du projet.

L'organe d'exécution du projet est le Fonds Social de la République Démocratique du Congo (FSRDC). L'exécution des activités du projet sera assurée par une unité de coordination et de gestion du projet (UCGP) au sein de l'Organe d'exécution.

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce Prêt pour financer le contrat de service d'un/e Expert en passation des marchés du projet.

Les services prévus au titre de ce contrat consistent à assurer, sous l'autorité de la Coordination Nationale du FSRDC et la supervision directe du Chef de Projet PAGDC-PTA, la responsabilité de la mise en œuvre du processus d'acquisition, de la planification et de l'application du plan de passation des marchés du « PAGDC-PTA. Il/elle est placé (e) sous l'autorité de la Coordination Nationale du FSRDC et sous la supervision directe du Chef de Projet. Le/la spécialiste chargé (e) de passation des marchés fournira les connaissances techniques et opérationnelles pour la mise en œuvre des activités du projet. Il/elle sera basé(e) à Kinshasa et effectuera des missions en provinces dans les zones couvertes par le projet.

Plus spécifiquement, sa mission consistera à assurer les tâches suivantes :

- Conduire les processus d'acquisitions des biens et services conformément aux procédures de passation des marchés de la Banque Africaine de Développement ;
- Apporter une contribution technique à la préparation des documents techniques du projet ;
- Assurer le suivi des procédures de passation de marchés, de décaissement et d'établissement de rapports pour s'assurer qu'elles respectent les règles et procédures de la Banque ;
- Élaborer les termes de référence des consultants pour les missions et superviser les aspects techniques de leur travail ;
- Effectuer ou participer aux missions de supervision, revue à mi-parcours ou de clôture du projet ;
- Assurer le suivi de l'avancement des opérations de passation des marchés ;
- Contribuer à la planification de l'ensemble des activités de passation de marchés du projet conformément au rapport d'évaluation du projet et aux dispositions de l'Accord de prêt;
- Définir et mettre en place des principes et méthodes pour la conduite et le suivi de l'ensemble des activités d'acquisition, en liaison avec les partenaires et parties concernées ;
- Assurer la mise en œuvre et le suivi du plan de passation des marchés, et du respect du calendrier établi ;
- Assurer la supervision administrative et technique des conventions signées avec les ministères, structures étatiques, ainsi que les Organisations Internationales et/ou Agences du système des nations unies ;
- Préparation de tous les documents relatifs aux différentes activités de passation de marchés : avis de manifestation d'intérêt, demande de propositions, élaboration de dossiers d'appel d'offres, demande de cotations, constitution de listes restreintes, élaboration des projets de contrats, etc. ;
- Assurer le suivi de l'organisation de l'ouverture publique de plis et du processus de dépouillement des offres en liaison, avec le projet et/ou les services concernés ; vérifier la conformité des pièces (procès-verbaux d'ouverture des plis ou d'adjudication, rapports d'analyse des offres, etc.) suivant les procédures nationales et/ou les procédures de la Banque
- Veiller à la bonne conservation des dossiers archivés de passation des marchés ;
- Développer les mécanismes, procédures et pratiques nécessaires à l'intégrité du système de passation des marchés dont le système de classement ;
- Mettre en place des outils de gestion des marchés adaptés aux besoins du Projet, dont le Plan de Passation des Marchés (PPM) et sa mise à jour périodique ;
- Assurer le traitement des plaintes et des réclamations reçues des soumissionnaires se rapportant au processus de la passation des marchés reçues ;
- Apporter conseil et assistance au personnel de l'équipe projet sur toutes les questions liées à la passation des marchés et contribuer au renforcement des capacités de l'équipe ;
- Assurer le transfert de compétence à l'Assistant en passation des marchés ;

- Apporter l'appui nécessaire pour une bonne gestion du projet ;
- Être l'interlocuteur de la BAD pour toutes les questions relatives aux acquisitions notamment pour toutes les communications liées à l'obtention des avis de non-objection ;
- S'assurer que le projet « PAGDC-PTA » réalise une bonne performance, à travers un traitement diligent des dossiers d'acquisition et un reporting dans les délais requis ;
- Accomplir toute autre tâche confiée par le Chef de mission et/ou la Coordination Nationale du FSRDC ;

L'Unité de Coordination et de Gestion du Projet (UCGP) invite les Consultants (e)s à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants(e)s intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (Formations, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, , etc.).

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au « *Cadre de Passation des marchés des Opérations financées par le Groupe de la Banque Africaine de Développement* », (Edition d'Octobre 2015) qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>. L'intérêt manifesté par un Consultant n'implique aucune obligation de la part de l'Emprunteur de le retenir sur la liste restreinte.

Les Consultant (e)s intéressé(e)s peuvent obtenir des informations supplémentaires (y compris les Termes de références) à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : de 9h00 à 16h00 (heures locales, TU+1) du lundi au vendredi.

Les expressions d'intérêt doivent être déposées à l'adresse physique mentionnée ci-dessous et/ou envoyés par mail à l'adresse mentionné ci-dessous **au plus tard vendredi 21/06/2024 à 15 heures 00 mn (heures de Kinshasa)** et porter expressément la mention : « **Recrutement d'un/e spécialiste en passation des marchés** du Projet d'appui à la gouvernance et au développement des compétences en soutien au programme de transformation de l'agriculture (PAGDC-PTA) ».

Fonds Social de la République Démocratique du Congo

A l'Attention du Coordonnateur National

**Avenue 145, Colonel Mondjiba, Référence GG Mart Eléphant, Kinshasa/Ngaliema,
République Démocratique du Congo**

Tél. :+243822462073

Email: info.pagdc-pta@fondsocial.cd

Philippe NGWALA MALEMBA

[Retour à la liste](#)
