

## OFFRE D'EMPLOI

N° Offre : KI-DRC/HR/NO/007/2024

INTERNE / EXTERNE

<b>POSITION</b>	<b>CLUSTER MANAGER</b>
<b>LIEU</b>	<b>A déterminer</b>
<b>DATE D'OUVERTURE</b>	<b>05 JUIN 2024</b>
<b>DATE DE CLOTURE</b>	<b>21 JUIN 2024</b>
<b>PERIODE D'ESSAI</b>	<b>3 MOIS</b>

### Aperçu

Kheth'Impilo-RDC (KI-DRC), est une Organisation Non Gouvernementale de droit Congolais qui évolue dans plusieurs domaines notamment la santé, la gouvernance, la microfinance et l'agrobusiness. Elle a comme objectifs, de soutenir le Gouvernement de la République Démocratique du Congo dans la réalisation des objectifs de l'élargissement des services de qualité pour la prévention, mieux l'éradication du VIH/SIDA, tel que repris dans le plan stratégique National. Également, elle appui le plan stratégique National du VIH/SIDA de la RDC dans sa quête pour une génération sans SIDA dans notre ère et ce, à travers la dotation des services complets de prévention, traitement, soins et support axés sur la famille et ce, via les programmes sanitaires définis dans les centres de santé Gouvernementaux. Dans la province de Lualaba, elle implémente les activités en vue du contrôle de l'épidémie de VIH d'ici 2030 à travers le projet USAID Espoir 2030-Lualaba.

En vue de la constitution d'une équipe efficace et dévouée pour l'atteinte des objectifs escomptés, KI-RDC tient à réformer sa structure organisationnelle en lançant un appel à candidature en interne pour ceux sont intéressé à continuer à prester au sein de l'organisation. Les candidatures retenues feront l'objet des interviews en vue de la rétention des ceux qui auront satisfaits.

### But du poste :

Sous la supervision du Provincial Manager, le titulaire du poste doit :

1. Assurer la coordination des activités techniques de lutte contre le VIH/TB dans tous les sites du cluster
2. Veiller à la qualité des données produites
3. Assurer la gestion des ressources humaines et matérielles à sa disposition
4. Produire les rapports des activités dans le respect des délais attendus

### Principales responsabilités :

1. Assurer la coordination de toutes les activités dans le cluster
2. Etre le responsable de l'atteinte des résultats escomptés attendus pour le cluster

3. Etre responsable de la qualité des services et de la documentation des activités au sein du cluster
4. Apporter un appui technique à la réalisation des activités
5. Assurer le renforcement des capacités de l'équipe sous sa responsabilité
6. Transmettre les résultats des indicateurs traceurs à la fin de chaque semaine au CM Coordinator incluant l'analyse des gaps et les actions correctrices à mettre en place chaque Samedi
7. Procéder à l'évaluation trimestrielle des performances des staffs sous sa responsabilité
8. Rédiger le rapport mensuel (avec les indicateurs mensuels), trimestriel (avec les indicateurs trimestriels) et annuel des activités (avec les indicateurs annuels)
9. Etre responsable du maintien du bon climat de travail au sein de l'équipe
10. Tenir la réunion hebdomadaire de l'équipe du cluster
11. Travailler en collaboration avec tous les autres volets techniques
12. Assurer un Feed-Back rapide aux préoccupations des staffs sous sa responsabilité
13. Garder un contact étroit avec les ECZS
14. Remplir toute autre tâche demandée par l'organisation.

### **Autres Compétences /Qualités :**

1. Il/Elle doit avoir en générale des connaissances sur la recherche, l'administration et la gestion, en particulier dans le domaine de la santé ;
2. Il/Elle doit avoir des connaissances approfondies des exigences de gestion et procédures financière d'au moins deux bailleurs ;
3. Il/Elle doit capable de travailler en harmonie avec tous ses collègues et les partenaires.
4. Il/Elle doit être organisé(e), discipliné(e) avec un souci de produire un résultat de qualité.
5. Il/Elle doit avoir une solide compétence organisationnelle avec la capacité d'effectuer différentes tâches simultanément et de prioriser le temps et les ressources en conséquence tout en gardant une vue d'ensemble de toutes les activités et en respectant les chaque délais.
6. Il/Elle doit avoir la capacité à faire preuve d'initiative, à travailler de manière indépendante et également à travailler en coopération avec les membres de l'équipe pour accomplir des tâches communes et des objectifs communs.

### **Qualifications : Formation / connaissances / Compétences Techniques et Expérience**

1. **Qualification minimum requise** : Diplôme de Médecine Générale ;
  - Enregistré à l'Ordre des Médecins ;
  - Diplôme de 3<sup>ème</sup> cycle en Santé publique est un atout.
2. **Expérience** : Un minimum de 5 après complétion des études de Médecine Générale
  - Min. 3 ans d'expériences de supervision/ mentorat
  - Experience de la gouvernance clinique dans les soins de santé primaires et de la gestion d'une clinique de santé
  - Solide expérience de la gestion du temps, capacité de hiérarchiser les différents types de soutien en matière de soins de santé

- Solide expérience de divers protocoles de soins de santé liés aux services VIH / SIDA et TB de la RDC.
- Expérience de la planification de programmes de santé communautaire
- Expérience avec les organisations internationales, la gestion des subventions et la gestion financière des projets particulièrement ceux dirigés par le PEPFAR et Global Fund.

3. **Préférence** : Expérience de cluster et gestion des risques.

4. **Compétences & Aptitudes Techniques** : Bonne maîtrise des langues locales

- Capable de fournir et de conseiller en matière de santé du patient, de besoins et de soins de santé
- Bonnes compétences professionnelles et managériales
- Compréhension du système de valeurs de KI-RDC ; compréhension des contrôles de qualité et des systèmes de rapport
- Capable de signaler les irrégularités au superviseur ; capable de maintenir une relation client et équipe positive
- Connaissance du VIH /SIDA et des maladies connexes
- Expérience avec les organisations internationales, la gestion des subventions et la gestion financière des projets particulièrement ceux dirigés par le PEPFAR et Global Fund.
- Capacité à parler et écrire correctement le français et l'anglais.

#### **Environnement /Conditions de travail :**

1. *Environnement de travail* : Basé au bureau avec de fréquents déplacements sur terrain
2. *Déplacement* : 10% de déplacement local est requis.

#### **Le dossier de candidature devra comprendre :**

1. Une demande d'emploi portant mention du numéro de l'offre adressée à la Directrice des ressources humaines
2. Une copie du curriculum vitae
3. Une (des) photocopie (s) des diplômes
4. La liste des personnes de référence professionnelle (3 personnes)
5. Copie carte d'identité (nationalité congolaise, RDC)
6. Copies des attestations des services rendus ou des certificats de fin de service

Nous vous invitons à envoyer votre CV, lettre de motivation adressée à la Directrice des ressources humaines (mentionner le titre du poste dans l'objet de votre lettre: «**CLUSTER MANAGER**» en précisant le numéro de l'offre) et les autres documents tels que demandés à l'adresse suivante: [reception.rdc@khethimpilo.org](mailto:reception.rdc@khethimpilo.org) au plus tard le 21 Juin 2024 à minuit.

Notez que seuls les candidats présélectionnés seront contactés, l'emploi est immédiat.

KI-RDC est un employeur garantissant l'égalité des chances. Nous nous engageons à offrir des opportunités d'emploi égales pour tous et à valoriser la diversité et l'inclusion. KI-RDC recrute, emploie, forme, promeut et rémunère indépendamment de la race, de la couleur, de la religion, du sexe, du genre, de l'identité de genre, de l'expression de genre, de l'orientation sexuelle, de l'origine

nationale, de l'ascendance, de la tribu, de la citoyenneté, de l'âge, du handicap physique ou mental, de l'état de santé, des soins familiaux, statut, ou toute autre base protégée par la loi.