



**FONDS SOCIAL
DE LA RÉPUBLIQUE
DÉMOCRATIQUE DU CONGO**



Kinshasa le : 05/06/2024

N/R 001/FSRDC/PAGDC-PTA/RPM/CM 2024

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

(SERVICES DE CONSULTANTS INDIVIDUELS)

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

**PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE ET AU DEVELOPPEMENT DES
COMPETENCES EN SOUTIEN AU PROGRAMME DE TRANSFORMATION DE
L'AGRICULTURE (PTA) « PAGDC-PTA »**

Secteur : Social

Référence de l'accord de financement : N° Prêt-FAD : 2100150044343

N° d'Identification du Projet : P-CD-IA0-003

La République démocratique du Congo a sollicité auprès du Groupe de la Banque Africaine de Développement (BAD) un prêt de 90.000.000 d'unité de compte en vue du financement du Projet d'appui à la gouvernance et au développement des compétences en soutien au programme de transformation de l'agriculture (PTA) « PAGDC-PTA ». Le Projet constitue la première contribution du groupe de la BAD pour l'opérationnalisation des piliers III et IV du Programme de Transformation de l'agriculture (PTA-RDC). Il répond aux priorités du Gouvernement visant à accroître la productivité et la compétitivité du secteur agricole à travers l'amélioration du climat des investissements et de la qualité de la main d'œuvre. Il est articulé autour des trois (3) composantes suivantes : (i) Appui à l'amélioration de la gouvernance du secteur agricole ; (ii) Appui à l'amélioration de la qualité de la main d'œuvre et de l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes ; (iii) Coordination et gestion du projet.

L'organe d'exécution du projet est le Fonds Social de la République Démocratique du Congo (FSRDC). L'exécution des activités du projet sera assurée par une unité de coordination et de gestion du projet (UCGP) au sein de l'Organe d'exécution.

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce Prêt pour financer le contrat de service d'un Chef de projet.

Les services prévus au titre de ce contrat consistent à assurer, sous l'autorité de la Coordination Nationale du FSRDC et la supervision directe du Coordonnateur National du FSRDC, la responsabilité de la planification et de la supervision techniques de toutes les étapes de mise en œuvre du « PAGDC-PTA ».

Plus spécifiquement, la mission du Chef de projet consistera à assurer les tâches suivantes :

- Supervision technique de l'ensemble des activités du « PAGDC-PTA » ;
- Planification et supervision de la mise en œuvre des activités du « PAGDC-PTA » ;
- Responsable de la mise en œuvre et de la gestion du projet axée sur l'atteinte des objectifs ;
- Organisation de l'établissement d'un diagnostic et d'une situation de référence des projets ;
- Responsable de l'établissement et de l'exécution des partenariats avec les services techniques ;
- Planification des activités du projet en concertation avec les membres de l'équipe ;
- Élaboration, en collaboration avec les cadres de l'équipe, des plans de travail et budgets annuels de fonctionnement et d'investissement du projet ;
- Élaboration et suivi de l'exécution, avec les responsables des différents volets et les partenaires impliqués, du calendrier de mise en œuvre des différentes activités du projet ;
- Supervision et suivi des processus d'acquisition, sur la base de l'ensemble des prestations et du calendrier prévu ;
- Planification et supervision des activités de suivi – évaluation du projet ;
- Élaboration des outils spécifiques de planification et de collecte des données ;
- Mise en place d'une base de données ;
- Informatisation des outils de suivi et d'évaluation des impacts ;
- Supervision de la gestion administrative et financière du projet conformément au manuel de procédures du projet et aux règles et procédures de la Banque ;
- Validation en vue de leur approbation par le Coordonnateur National FSRDC, des dépenses courantes et des décaissements auprès des banques en faveur du projet, des fournisseurs et entrepreneurs ;
- Suivi de l'exécution budgétaire du projet ;
- Élaboration et validation des TDR, des DAO et autorisations des missions ;
- Représentation du projet au sein des Ministères, auprès des autorités administratives locales, des partenaires extérieurs au projet, au sein des instances régionales chargées de définir les actions et de veiller à la bonne exécution du projet ;
- Organisation et supervision des missions de suivi-évaluation externe, d'audit, de supervision, de revue à mi-parcours et d'achèvement ; organisation des missions de supervision de la BAD ;
- Gestion de relation avec la Banque, les Ministère techniques, et autres acteurs ;
- Organisation des réunions du comité de pilotage ;
- Élaboration et diffusion des rapports périodiques d'activités du projet ;
- Évaluation des performances du personnel placé sous sa responsabilité ;
- Finalisation de toutes les taches restantes préalables au démarrage effectif du projet ;
- Supervision du suivi de la mise en œuvre de tous les engagements inscrits dans les accords du projet ;

- Réalisation de toutes autres tâches lui confiées par la Coordination Nationale FSRDC dans le cadre de la mise en œuvre du projet.

L'Unité de Coordination et de Gestion du Projet (UCGP) invite les Consultants (e)s à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants (e)s intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (formations, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, , etc.).

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au « *cadre de passation des marchés des opérations financées par le Groupe de la Banque Africaine de Développement* » (Edition d'Octobre 2015), qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org> ». L'intérêt manifesté par un Consultant n'implique aucune obligation de la part de l'Emprunteur de le retenir sur la liste restreinte.

Les consultant (e)s intéressé (e)s peuvent obtenir des informations supplémentaires (y compris les Termes de références) à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : de 9h00 à 16h00 (heures locales, TU+1) du lundi au vendredi.

Les expressions d'intérêt doivent être déposées à l'adresse physique mentionnée ci-dessous et/ou envoyés par mail à l'adresse mentionné ci-dessous **au plus tard vendredi 21/06/2024 à 15 heures 00 mn (heures de Kinshasa)** et porter expressément la mention : « **Recrutement du Chef de Projet** d'appui à la gouvernance et au développement des compétences en soutien au programme de transformation de l'agriculture (PAGDC-PTA) ».

Fonds Social de la République Démocratique du Congo

A l'Attention du Coordonnateur National

**Avenue 145, Colonel Mondjiba, Référence GG Mart Eléphant, Kinshasa/Ngaliema,
République Démocratique du Congo**

Tél. : +243822462073

Email: info.pagdc-pta@fondsocial.cd

Philippe NGWALA MALEMBA

[Retour à la liste](#)
