



## CANDIDATURE EXTERNE

### CHEF D'AGENCE(1)

*Poste basé à KIKWIT RDC*

CDI

BAOBAB

Baobab est un des leaders de l'inclusion financière digitale. Baobab offre ses services principalement à des particuliers, des micros et petites entreprises en Afrique et en Chine. Notre mission est de libérer le potentiel de nos clients en leur offrant des services financiers simples et faciles d'utilisation. Fondée en 2005 sous le nom de Microcred, Baobab a aujourd'hui près de 480 000 clients, un encours de crédit de plus de 800 Millions de USD et 4301 employés répartis dans 1282 points de service en France, au Madagascar, au Sénégal, au Nigeria, en Côte d'Ivoire, au Mali, au Burkina Faso, en République démocratique du Congo et en Chine.

IMF BAOBAB RDC, compte dix (10) agences avec un encours de crédit de plus de 40 Millions USD et plus de 48080 Clients actifs.

NOTRE OBJECTIF : faciliter et améliorer la vie quotidienne de nos clients, les populations sans accès au secteur financier et en particulier les micro et petits entrepreneurs.

#### DESCRIPTION DU POSTE

Dans un contexte de remplacement, pour notre agence de KIKWIT, nous recherchons un:

CHEF D'AGENCE (H/F)

Sous l'autorité du : N+1 N+2 Direction de rattachement : Département : Subordonnés : Liaisons internes :	Responsable Régional Directeur Clientèle Clientèle Opérations CAA (si existant), SGP, SSC, GP, GC, GPCR, GCOR Responsable Risques crédits, RRH, DAF, IT, USO, Responsables Audit et conformité
--	---

#### PRINCIPALE RESPONSABILITÉ

- Vous êtes garant de la performance de l'agence et de la qualité de services proposés à nos clients, définies par la direction commerciale de l'entité
- Vous êtes responsable du pilotage des activités et du développement quantitatif et qualitatif des portefeuilles de l'agence
- Plus globalement, vous assurez la gestion « courante » de l'agence
- Vous êtes garant du respect des procédures internes, sécuritaires et réglementaires par les

équipes de l'agence

- Vous êtes responsable de la performance, du développement des compétences de vos équipes et de l'identification de futurs chefs d'agence pour l'entité
- Vous garantissez l'alignement du branding et agencement de l'agence avec les directives du groupe (agencement, aménagements intérieurs, mobilier et matériel)
- Vous représentez BAOBAB auprès des clients et des collaborateurs

#### MISSIONS GENERALES DU POSTE

- Présider les Comités de Crédit de niveau 1 et décider du rejet/ajournement/approbation des dossiers présentés, selon les directives de l'entité
- Préparer et présenter les dossiers aux Comités de Crédit de niveau 2 et 3
- Coordonner et piloter les activités des équipes pour s'assurer de l'atteinte des résultats fixés par l'entité
  - o Animer les réunions hebdomadaires de l'agence et tenir les PV
  - o Suivi des objectifs quotidiens des équipes et des incentives
  - o Promotion des activités commerciales
  - o Garantir l'évaluation permanente des besoins de développement et des compétences des équipes
- Suivre les remboursements de crédits/suivi des impayés et entreprendre toutes les actions nécessaires pour maintenir un portefeuille de crédits sain
- Mettre en œuvre le contrôle de 2nd degré et veiller à ce que les équipes respectent leur obligation d'auto-contrôle
- Contrôler les mouvements monétaires en veillant au respect des montants maximums détenus, et à l'enregistrement /transmission de l'information au service comptabilité du siège
- Garantir le bon fonctionnement du système T24 pour effectuer quotidiennement l'ouverture et la clôture du logiciel
- Superviser les achats mensuels et ponctuels, gérer le stock de fournitures de l'agence, contrôler les coûts opérationnels de l'agence
- Garantir la bonne tenue et l'archivage de tous documents constituant les dossiers
- Veiller à la bonne sécurité des locaux de l'agence (ouverture et fermeture) et à la « bonne apparence » de l'agence
- Alerter la hiérarchie de tous faits ou comportements suspects afférant à la sécurité de l'agence et à la fraude des activités
- Assurer une veille du marché (pratiques et offres de la concurrence, opportunités à saisir, nouveaux produits, etc.)

#### OBJECTIFS – INDICATEURS DE PERFORMANCE

- Rentabilité de l'agence
- Niveau de la qualité des portefeuilles (taux de portefeuille à risque)
- Taux de recouvrement
- Délais de traitement des demandes
- Satisfaction et fidélisation des clients

- Rétention des collaborateurs (GP/GC)
- Satisfaction et motivation des équipes

#### FORMATION & EXPÉRIENCE ATTENDUES

- Formation universitaire : diplômé ou licence en Gestion, Économie, Comptabilité ou Administration d'Entreprises ou Diplômé d'une école de commerce;
- Avoir une expérience d'au moins deux ans en qualité de Chef d'Agence Adjoint ou Superviseur Gestionnaire de Portefeuille

#### PROFIL (COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES) REQUIS

- Fortes capacités à manager et motiver une équipe (de 8 à 30 collaborateurs) – leadership reconnu
- Aisance relationnelle (capacité à développer un réseau, à créer des relations long terme/partenariats)
- Forte orientation clients (capacité à identifier les besoins, opportunités, capacité d'écoute)
- Forte orientation résultats (capacité à atteindre les résultats, identifier des solutions, résoudre des problèmes, sens de la négociation, prise d'initiatives)
- Excellentes capacités d'analyse et « sens des chiffres » permettant de maîtriser les risques et prendre des décisions
- Engagement et puissance de travail et gestion du stress
- Reconnu pour son exemplarité et son intégrité morale
- Esprit d'équipe (soutient ses équipes et ses pairs dans l'atteinte de résultats communs)
- Maîtrise des principales procédures liées aux activités bancaires
- Maîtrise des logiciels MICROSOFT
- Bilingue français / langue(s) locale(s)

#### PROCESSUS D'INTÉGRATION

- Entretien Niveau 1 avec le Responsable régional + Directeur clientèle + Responsable RH
- Entretien Niveau 2 avec le DG et DGA

#### Pour postuler

Veillez envoyer votre dossier de candidature portant la référence OFFRE-EMPLOI-CA-KIKWIT-BAOBAB RDC-202406 à l'adresse électronique suivante: [recrut.cd@baobab.com](mailto:recrut.cd@baobab.com) au plus tard le 21 Juin 2024 à 17h00.

A inclure dans le dossier :

- Curriculum vitae à jour reprenant Trois personnes de référence
- Lettre de Motivation

NB: Veuillez mentionner le numéro référence de l'offre comme objet de l'E-mail

Les Dossiers incomplets ne seront pas reçus.

Directrice des Ressources Humaines

Carole BATUKEBA BUESSO



LIBÉREZ VOTRE POTENTIEL

[Retour à la liste](#)

---