



Coordination Générale  
Goma Nord-Kivu

**Projet de Stabilisation et Relèvement de l'Est de la RDC  
« STAR-Est »**

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET  
N° ZR-STAR EST-408156-CS-INDV**

**Recrutement d'un Spécialiste Senior en charge de la Gouvernance et de la Gestion des Finances Publiques de la Coordination Provinciale du Nord Kivu du Projet STAR Est.**

N° Avis à manifestation d'Intérêt : AMI N° ZR-STAR EST-408156-CS-INDV  
Pays : République Démocratique du Congo  
Date de publication : 20 mai 2024  
Date de clôture : 03 juin 2024  
Durée du contrat : 12 mois renouvelable après évaluation satisfaisante  
Lieu d'affectation : Goma

**NB :**

- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

**I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a sollicité et obtenu l'appui de la Banque mondiale dans le but de rétablir la paix et la sécurité pour le développement de l'Est de la RDC notamment dans les Provinces du Nord-Kivu, Sud-Kivu et de l'Ituri.

Le Projet de Stabilisation et de Relèvement de l'Est de la RDC (P175834) répond au besoin de soutenir le Gouvernement dans le déploiement de sa politique de rétablir la paix et la sécurité à l'Est de la République Démocratique du Congo.

L'objectif de développement du projet est de (i) améliorer l'accès aux infrastructures socio-économiques communautaires de base résilientes au climat, (ii) renforcer la réinsertion socio-économique et la résilience des individus associés aux groupes désarmés dans leurs communautés

et soutenir les membres vulnérables de la communauté, et (iii) renforcer les administrations dans les provinces ciblées.

La RDC se propose d'utiliser une partie de ces fonds pour le recrutement d'un Spécialiste Senior en charge de la Gouvernance et de la Gestion des Finances Publiques de la Coordination Provinciale du Nord Kivu du Projet STAR Est.

## **II. FONCTIONS ET RESPONSABILITES**

De manière générale, le Spécialiste :

- (i) Jouera le double rôle de spécialiste en gouvernance pour la Coordination Provinciale du Nord-Kivu et de Spécialiste principale en gouvernance globale pour STAR-Est ;
- (ii) Il jouera un rôle de coordination globale et ;
- (iii) Sous l'autorité directe du Coordonnateur provincial du Nord Kivu à qui il rend compte, il aura la charge de la consolidation des rapports provinciaux sur la Gouvernance et la gestion des Finances Publiques.

**Sous l'autorité directe du Coordonnateur Provincial du Nord Kivu** à qui il rend compte de ses activités, le Spécialiste senior en charge de la Gouvernance et de la Gestion des Finances Publiques, dont les tâches consisteront principalement à assister, en étroite concertation avec les agents des ETD et les autres intervenants et toute autre personne appuyant le gouvernement provincial, dans la réalisation des tâches ci-après :

- 1) L'amélioration des recettes des ETD ;
- 2) La supervision de l'organisation, par les spécialistes provinciaux en Gouvernance et gestion des finances publiques, des services et la gestion de l'administration provinciale ;
- 3) L'appropriation et le respect des procédures en matière de gestion des ETD ;
- 4) La consolidation des rapports provinciaux d'activités semestriels et annuels et leur transmission à bonne date à qui de droit ;
- 5) la supervision des activités en général et celles soutenues et financées par le Projet en ce qui concerne les réalisations des infrastructures neuves et l'entretien/maintenance des patrimoines de trois (03) provinces du Nord Kivu, Sud Kivu et de l'Ituri ;
- 6) L'appui à la mise en œuvre des plans d'engagement avec les citoyens et la préparation, l'organisation et la tenue des foras consacrés entre autres à la reddition des comptes, la validation des budgets, et la délibération sur toutes les questions liées au développement participatif ;
- 7) La préparation des activités liées à l'évaluation annuelle des performances provinciales et aux audits externes de la Cour des Comptes et l'appui à la mise en œuvre des recommandations ;
- 8) La supervision de la préparation, par les spécialistes provinciaux en Gouvernance et gestion des finances publiques, de l'organisation et la tenue des sessions du Comité de Pilotage/Conseil consultatif du Projet ;
- 9) La supervision du suivi, par les spécialistes provinciaux en Gouvernance et gestion des finances publiques, de la mise en œuvre des programmes de renforcement des capacités (formation et perfectionnement) délivrés au profit des cadres et agents des ETD et sur financement du Projet) ;
- 10) Le suivi du bon déroulement des activités financées par le Projet ;
- 11) Le bon déroulement des missions du Projet sur le terrain.

Le Consultant fera, par ailleurs, le suivi de la remontée des demandes spécifiques des Gouvernorats Provinciaux auprès du Projet et le suivi des éléments de réponse fournis par ce dernier.

Le Consultant veillera en particulier à :

- Superviser la formation selon l'approche « Apprentissage par l'action » et un transfert de compétences et de savoir-faire aux cadres et agents des ETD ;
- Appuyer l'assistance en faveur des Province et les ETD à relayer chaque fois que pertinent auprès de la Coordination du Projet, les doléances, demandes et suggestions des autorités provinciales, celles des responsables des ETD ainsi que celles des populations et organisations communautaires bénéficiaires des actions du Projet et le suivi des éléments de réponse fournis par le Projet ;
- Assurer la bonne collaboration de travail avec les Autorités provinciales et des ETD ;
- Assurer la bonne collaboration et concertation permanente avec les différents prestataires de services recrutés dans le cadre du Projet.

### **III. PROFIL REQUIS**

Les qualifications et aptitudes requises pour cette mission sont les suivantes :

- ✓ Être détenteur d'au moins diplôme (bac+5) dans des domaines liés à la finance (y compris l'économie, la comptabilité, les finances publiques), au Droit public et/ou management public;
- ✓ Avoir au moins 8 ans d'expérience pratique dans le domaine de l'administration publique, et de la gestion des finances publiques au sein d'une institution décentralisée (Province ou ETD) ou dans le cadre d'un programme de prestation de services sociaux ;
- ✓ Démontrer une connaissance approfondie du cadre légal et réglementaire régissant les finances publiques en RDC ;
- ✓ Démontrer une connaissance approfondie des services sociaux de base décentralisés (service public de l'eau, service public de l'électricité) ;
- ✓ Démontrer une connaissance des compétences rétrocédées aux provinces par le pouvoir central ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance du cadre légal et réglementaire régissant les Provinces et les Entités Territoriales Décentralisées (ETD) en RDC ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance du cadre institutionnel de l'Etat en RDC
- ✓ Avoir une maîtrise de l'utilisation de l'outil informatique et des logiciels couramment usités (Word, Excel, ...)
- ✓ Avoir une grande capacité rédactionnelle et de Reporting ;
- ✓ Être capable de travailler sous pression ;
- ✓ Faire preuve de dynamisme pour le travail en équipe ;
- ✓ Être animé de souci de précision et de détail ;
- ✓ Être capable de travailler en équipe et dans un environnement multiculturel et multidisciplinaire ;
- ✓ Avoir une bonne expression orale et écrite en français et en swahili. La connaissance de l'anglais serait un atout.

#### **IV. DUREE DE LA MISSION ET LIEU D’AFFECTATION**

La durée du contrat est de 12 mois avec possibilité de renouvellement

Le poste est basé à **Goma**. Le candidat aura à effectuer des missions sur toute la zone d’intervention du Projet dans le cadre de l’exercice de sa fonction.

#### **V. PROCEDURES DE RECRUTEMENT.**

Le processus de passation des marchés sera conduit par la méthode de sélection des consultants individuels par approche ouverte conformément à la Nouvelle Règlementation de passation des marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d’Investissement (FPI), Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants de **Juillet 2016, Révisée en Novembre 2017, Août 2018, Novembre 2020 et Septembre 2023.**

#### **VI. INFORMATIONS ET REPONSES A LA MANIFESTATION D’INTERET**

Le Projet STAR EST invite les candidats admissibles à manifester leurs intérêts à fournir des services décrits ci-dessus. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires à l’adresse ci-dessous, de 9 heures à 16 heures tous les jours ouvrables. Les termes de référence sont joints au présent Avis à Manifestation d’Intérêts (AMI).

Les manifestations d’intérêt en langue française accompagnée de toute la documentation justifiant l’expérience du candidat (lettre de motivation, curriculum vitae, attestations des services rendus, copie de diplôme universitaire, brevets de formation et autres) doivent nous parvenir par courrier ou par e-mail à l’adresse ci-dessous au plus tard le **03 juin 2024 à 16 heures précises**, heures locale de Goma (GMT+2) et porter clairement la mention :

- < AMI N° ZR-STAR EST-408156-CS-INDV > : **Recrutement d'un Spécialiste Senior en charge de la Gouvernance et de la Gestion des Finances Publiques de la Coordination Provinciale du Nord Kivu du Projet STAR Est.**

**A Madame Brigitte KAPINGA SAUDA**

Projet STAR-Est

089, avenue la Corniche / Quartier les Volcans/ Commune de Goma/ Ville de Goma/ N-Kivu

République Démocratique du Congo

Tél ; + 243998205204/+243812703692

E-mail : [recrutementstarest@yahoo.com](mailto:recrutementstarest@yahoo.com) avec copie à : [aayumbi\\_yumbiali@yahoo.com](mailto:aayumbi_yumbiali@yahoo.com)

Fait à Goma, le 20 mai 2024

**Brigitte KAPINGA SAUDA**  
**Coordonnateur Général**



**Cliquez ici pour télécharger les TDRs -  
format PDF**

[Retour à la liste](#)

---