



Kinshasa, le 15 MAI 2024.

Secrétariat Général de l'Agriculture

Le Secrétaire Général

**AVIS D'APPEL A CANDIDATURE**  
**N° 5011/001/SG/AGRI/PADRIR-FIDA/UNCP/PM/2024**

**TERMES DE REFERENCE DU PERSONNEL CLE DU PROGRAMME**

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (RDC) a reçu du Fonds International de Développement Agricole un prêt/don de 130 millions de Dollars Américains pour couvrir le financement du Programme d'Appui au Développement Rural Inclusif et Résilient, PADRIR en sigle. Par ailleurs, il a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour le recrutement du Personnel d'Appui du Programme.

Le PADRIR interviendra dans quatre (4) provinces de la RDC (Maniema, Lomami, Kasai Oriental et Kasai Central), dans lesquelles il existe un énorme potentiel de développement des filières/cultures vivrières climato-résilientes et des opportunités économiques pour le groupe cible composé de jeunes, femmes et peuples autochtones.

L'objectif général du PADRIR est de contribuer à la réduction de la pauvreté rurale et à l'amélioration des revenus de petits producteurs, de la sécurité alimentaire et nutritionnelle, et de la résilience au changement climatique.

Le PADRIR comporte les trois composantes suivantes :

1. Appui à la production, commercialisation et structuration des filières climato-résilientes ;
2. Développement des infrastructures rurales climato-résilientes, et
3. Coordination, gestion, suivi-évaluation et capitalisation des connaissances.

L'Unité Nationale de Coordination du Programme (UNCP) lance un avis de recrutement du Personnel clé pour l'UNCP basée à Kananga.

Les Postes à pourvoir sont les suivants :

- 1 Assistant en Passation des Marchés (basé à Kananga) ;
- 1 Conseiller en genre, Nutrition, Ciblage & Inclusion Sociale (basé à Kananga).

Seules les personnes de nationalité congolaise issues de secteurs privés ou publics sont habilitées à présenter leurs candidatures.

Les personnes retenues souscriront des contrats de travail à durée déterminée d'un (1) an renouvelable, avec l'UNCP. Des évaluations de performances seront faites régulièrement.

N.B. : La période probatoire est de trois (3) mois, à dater de la signature du premier contrat et les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Les dossiers de candidatures doivent être composés de :

1. Une lettre de motivation pour le poste concerné ;
2. Un Curriculum Vitae (CV) détaillé mis à jour avec trois (3) personnes de référence (noms complets, adresses E-mail ainsi que les numéros de téléphone) ;
3. Un certificat d'aptitude physique ;
4. Des copies des diplômes et des attestations de travail justifiant l'expérience acquise ;

Les dossiers sous pli fermé adressés au Coordonnateur National du Programme seront déposés aux adresses suivantes :

**Programme d'Appui au Développement Rural Inclusif et Résilient (PADRIR), croisement des Avenues Batetela et Boulevard du 30 Juin (Dans l'enceinte du Ministère de l'Agriculture), Commune de la Gombe dans la Ville-Province de Kinshasa ou par E-mail : [uncp@padrir.org](mailto:uncp@padrir.org)**

**Date de publication : 11 Mai 2024**

**Date de clôture : 25 Mai 2024 à 16h00.**

La sélection se fera en deux (2) phases :

- La première consistera en une présélection des dossiers ;
- La seconde va concerner uniquement les candidats retenus lors de la présélection des dossiers, consistera en une série d'épreuves écrites et pratiques avec les membres de l'UNCP. Ci-dessous, le profil des postes prévus.

## DESCRIPTION DES POSTES ET PROFILS

### **1. Assistant en Passation des Marchés « APM »/PADRIR**

Sous la supervision et le contrôle du Conseiller en Passation des Marchés (CPMar) et/ou du Responsable en Passation des Marchés (RPM) du Programme, l'Assistant en Passation des Marchés est chargé de : (i) préparer le Plan de Passation des Marchés (PPM) sur la base du PTBA élaboré par l'UNCP ; (ii) préparer les Dossiers d'Appel d'offres (DAO), les Appels à Manifestation d'Intérêt (AMI) sur la base des spécifications techniques et Termes de Référence (TDRs) soumis par les membres de l'UNCP ; (iii) organiser la publication des offres, la séance d'ouverture des plis, et la rédaction du rapport de la commission de passation des marchés ; (iv) conseiller le CPMar et/ou le RPM sur la composition des commissions de passation des marchés ; (v) préparer les contrats, conventions et protocoles d'accord et les soumettre à l'approbation du CPMar et/ou du RPM ; (vi) appuyer les responsables techniques au niveau de l'UPC dans la gestion des contrats, la planification des paiements et la planification de la trésorerie ; (vii) archiver tous les documents servant de support et pièces justificatives des marchés lancés et adjudés ; (viii) organiser la soumission des marchés à la revue préalable de la DGCMF et ceci conformément aux seuils requis par la loi; (ix) organiser la publication systématique sur le Site de l'ARMP-RDC des données relatives aux marchés conformément à la loi. L'évaluation de la performance de l'Assistant en Passation des Marchés est du ressort du CPMar et/ou du RPM.

**Poste** : Un Assistant en Passation des Marchés basé à Kananga dans la Province du Kasai-Central.

**Qualifications requises-Diplôme** : Etre titulaire d'une Licence en Droit, en Gestion Commerciale ou grade équivalent.

**Expérience** : Avoir un minimum de 3 années d'expérience professionnelle appropriée en planification, mise en œuvre et supervision des processus de passation des marchés dans des entreprises nationales ou privées ou dans des projets de développement.

**Aptitudes** : Bonne maîtrise des procédures nationales et celles des bailleurs internationaux dans la passation des marchés. Bonne maîtrise des documents types de passation des marchés. Excellente maîtrise des logiciels de traitement des textes, tableaux et d'application de passation des marchés sur les logiciels de gestion financière. Excellente connaissance orale et écrite du français et/ou toute autre langue d'usage courant.

### **2. Conseiller en genre, Nutrition, Ciblage & Inclusion Sociale**

#### **Mission et responsabilités**

Sous la responsabilité hiérarchique du Coordonnateur de l'UNCP, le Conseiller en Genre, Nutrition, Ciblage et Inclusion Sociale est chargé des tâches suivantes :

- Entretenir le contact avec les ONG et tous les partenaires impliqués dans la mise en œuvre du Programme ;
- Appuyer et suivre les activités des opérateurs partenaires et notamment le travail des animateurs/formateurs ;
- Rédiger régulièrement des rapports spécifiques sur l'état d'avancement (i) des actions en faveur des femmes, des jeunes et des plus vulnérables et (ii) de l'amélioration de la sécurité nutritionnelle dans la zone cible du Programme ;
- S'assurer que toutes les données collectées sont bien désagrégées par sexe et, si possible, par classe d'âge ;
- Diffuser et partager avec les différentes parties prenantes la stratégie de la prise en compte genre du PADRIR ;
- Diffuser et partager avec les différentes parties prenantes la stratégie d'amélioration de la sécurité nutritionnelle du PADRIR ;
- Analyser le contenu, les modalités de mise en œuvre et les destinataires des pratiques/initiatives/innovations identifiées, en vue de cibler le groupe socioéconomique concerné et d'apprécier l'accessibilité des groupes plus vulnérables et pauvres, dont les femmes et les jeunes ;
- Appuyer la formation et le recyclage de différents acteurs sur les thèmes : Genre et développement, ciblage des couches vulnérables, promotion des jeunes ;
- Suivre et s'assurer de la bonne mise en œuvre de la stratégie de ciblage des femmes, jeunes et couches vulnérables (application des quotas de représentation des femmes et des jeunes, activités spécifiques, actions de renforcement de capacités, etc.) ;
- Suivre et s'assurer de la bonne mise en œuvre de la stratégie d'amélioration de la sécurité nutritionnelle ;
- Participer à l'élaboration du Programme de Travail et Budget Annuel (PTBA) ;
- Participer à toute autre tâche que pourrait lui demander le Coordinateur National.

#### I. QUALIFICATION

- Avoir au moins un Diplôme universitaire de niveau BAC+3 ou équivalent, en Sciences Agronomiques, Sciences et Techniques Médicales, Sciences Vétérinaires, Sciences Economiques, Sciences Sociales, Gestion des projets ou toute autre discipline similaire ;
- Disposer d'au moins 7 ans d'expérience professionnelle globale ;
- Réunir au moins 5 ans d'expérience spécifique en matière de genre et promotion des activités nutritionnelles et d'inclusion sociale dans les projets de développement.

Ir José ILANGA LOFONGA

[Retour à la liste](#)