

AVIS DE RECRUTEMENT N°010/MARS/2024

Titre	Conseiller Genre & Droits soins et KP
Secteur	Programme
Localisation	Kinshasa
Nombre de postes	1
Superviseur	Conseiller Technique GDH et Conseiller Technique KP
Mode de recrutement	Poste local Poste local : auto-apprise en charge des frais de voyage du lieu de recrutement au lieu d'affectation. Pas de frais de voyage en cas de prise de congé.
Expiration de la réception des candidatures	05/04/2024

I. Introduction :

Dans le cadre de la mise en œuvre de la subvention Nouveau Modèle de Financement du Fonds Mondial (NMF3 2021-2023), le CCM-RDC a confié à Cordaid la gestion de la subvention pour la lutte contre les deux maladies VIH-TB dans 24 provinces de la RDC.

En tant que Principal Récipiendaire (PR) pour la mise en œuvre de cette subvention, Cordaid recrute un (e) Conseiller (e) pour appuyer l'équipe existante dans la mise en œuvre des activités Genre & Droits Humains et Populations clés dans 15 DPS ciblées.

Sous la supervision technique conjointe du Conseiller Technique GDH et du Conseiller Technique KP Cordaid RDC, le Conseiller Genre & Droits humains et Populations clés assiste ses deux superviseurs précités dans la coordination et le suivi de la mise en œuvre des activités Genre & Droits humains et KP en faveur des key pop, des PvVIH et des Patients TB au niveau opérationnel

A ce titre, il a pour **ROLE** d'appuyer ses superviseurs dans :

- L'amélioration de l'utilisation des services GDH et KP offerts par le projet de lutte contre le VIH et la tuberculose/Fonds Mondial en assurant la qualité efficiente des services de réduction des barrières liées aux Genre et Droits humains et de promotion de l'accès aux services VIH et TB.
- L'application des orientations et procédures du ministère de la santé et du Fonds Mondial ainsi que des instructions de CORDAID par tous les sous-bénéficiaires spécifiques dans la mise en œuvre des activités Genre & Droits humains et KP du projet VIH-TB du Fonds Mondial au niveau opérationnel.

II. Responsabilités :

Sous la supervision conjointe de ses superviseurs hiérarchiques et technique, le (la) Conseiller (e) Genre & Droits humains et Populations Clés met en place et en œuvre un plan de travail et de Suivi & Evaluation des interventions GDH et KP destinées aux populations clés, aux PvVIH et aux Patients TB appuyé par le Fonds Mondial.

Cela implique **les tâches** suivantes :

- Mettre en place un plan de travail mensuel et trimestriel avec des objectifs spécifiques clairs en ce qui concerne le suivi de la mise en œuvre des interventions GDH et KP,
- Appuyer la mise à jour des outils de collecte des données, de suivi et de rapportage des activités tant du projet que des partenaires (PNLS, PNLT);
- Procéder à l'identification périodique des besoins en appui technique et en renforcement des capacités des parties prenantes GDH & KP et proposer un plan de renforcement continu des capacités et d'appui technique des SRs ;
- Assurer l'analyse préliminaire des PAO à la lumière des référentiels des PTB et des cadrages des activités GDH et KP validés, des attendus périodiques des indicateurs du cadre de performance , et partager ses observations pertinentes aux superviseurs ;
- Assurer la collecte, la compilation, l'analyse préliminaire des rapports périodiques programmatique et GAS des activités GDH et KP, préparer une proposition de feedback à faire aux SRs et produire un narratif de la synthèse du contexte, des prévisions, des réalisations et des contraintes de la période ;
- Assurer l'appui technique/Accompagnement de la mise en œuvre des activités GDH et KP au niveau intermédiaire (Coordination nationale SRs) et au niveau périphérique (CC et CI) ;
- Mettre en place une base des données GDH et KP fonctionnelles et s'assurer de la qualité des données des activités des Parajuristes, de la Police, des FOSA, des Assistants juridiques et des CC;
- Mettre en place et assurer la coordination d'un forum numérique d'échanges pour les Assistants juridiques des Hubs GDH des 15 DPS ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations issues de l'analyse des différents rapports, missions et mesures de gestion ;
- Participer aux réunions techniques du projet ;
- Emettre des avis sur la pertinence sur terrain des certaines activités et faire des propositions sur les alternatives optimales et les améliorations d'approches ;
- Appuyer l'équipe HPSM dans la quantification des intrants périodiques de prévention (Test de dépistage, kit PEP, PreP) et de prise en la charge (IST, ARV...) en faveur des Key Pop suivant les informations programmatiques ;
- S'assurer de la disponibilité et de la bonne gestion des intrants au niveau des sites KP
- Elaborer et soumettre à ses superviseurs un Sitrep hebdomadaire de ses réalisations et prévisions de chaque semaine
- Effectuer les missions de suivi et accompagnement, des activités dans les provinces ciblées ;
- Documenter les principaux exploits et les succès de l'intervention GDH et KP.
- Assurer toute autre tâche jugées nécessaires par ses superviseurs.

Générale

- S'engage à respecter le R.E., le CODE de Conduite et les Politiques de Cordaid :
 - Politique sur la Sécurité et la Sureté,
 - Cadre d'Intégrité,
 - Code de Conduite pour le staff et les partenaires
 - Politique de sauvegarde,
 - Conflit d'intérêt,
 - Politique sur la fraude (corruption/Anti-corruption, détournement des biens et argents,
 - Politique de lutte contre le terrorisme et blanchissement d'argent;

- Whistler blower Policy;
- S'engage à s'assurer de la mise en œuvre optimale de ces Politiques dans son cadre de travail.

Est disponible/flexible pour effectuer toute autre tâche ponctuelle jugée utile par son supérieur direct ou par Cordaid.

III. Observation et appréciation

Le Conseiller Genre et Droits humains et Populations Clés sera techniquement évalué à la fin de chaque trimestre par ses Superviseurs hiérarchiques conformément à la présente description des tâches.

IV. Profil du (de la) candidat(e)/Expériences

➤ **Qualifications:**

- Diplôme universitaire en Médecine, Sciences sociales, Droit, Santé publique ou tout autre domaine équivalent ;
- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle pertinente en Suivi et Evaluation des projets de santé, VIH, TB, KP et/ou Droits humains ;
- Expérience démontrée à gérer de larges et complexes programmes de santé communautaire avec focalisation sur la réduction de la stigmatisation et de la discrimination liées aux Genre et Droits humains dans l'accès aux services de santé par les populations vulnérables ;
- Expérience du travail en consortium avec plusieurs acteurs ;
- Une excellente connaissance du système de santé et de justice de la RDC ;
- Une bonne compréhension des règles et procédures des bailleurs internationaux dont le Fonds Mondial ;
- Expérience de travail avec des organismes internationaux ou des ONG internationales
- Expérience prouvée en gestion des bases de données ;
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Expérience démontrée à rédiger des rapports d'activités ;
- Excellente communication écrite et orale en Français. La maîtrise de l'anglais est souhaitée ;
- Une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power point, DHIS.2);
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel.

➤ **Compétences :**

- Esprit d'équipe ;
- Orientation vers les résultats ;
- Orientations vers la qualité
- Sens élevé d'organisation ;
- Réflexion conceptuelle ;
- Planification et organisation ;
- Flexibilité ;
- Ouvert à l'apprentissage ;
- Communicateur.



I. Rémunération

Cordaid offre un salaire compétitif avec des conditions secondaires attrayantes.

II. COMMENT POSTULER

Les candidat (es) intéressé(es) sont appelé(es) à soumettre leur candidature via le site www.cordaid-jobrdc.org

La clôture de dépôt de candidatures est fixée au 05 avril 2024 à 17h00.

Les candidatures soumises après ce délai ne seront pas prises en compte. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

- Le dossier de candidature doit être constitué de :
1. CV et lettre de motivation avec précision sur le lieu d'affectation sur lequel vous postulez
 2. Une copie de la carte d'identité ou du passeport
 3. Certificats /Attestations des services rendus
 4. Attestation d'aptitude physique
 5. Trois références professionnelles comprenant celle des RH de votre employeur le plus récent

NB :

- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées**
- **L'avis de recrutement étant local les candidats retenus prendront en charge les frais de voyage du lieu de recrutement au lieu d'affectation.**
- **Il est porté à la connaissance des candidats que Cordaid ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée**
- **Cordaid promeut la Tolérance Zéro contre la fraude, le harcèlement sexuel ou toute autre comportement qui violerait le code de conduite et les valeurs de l'organisation. Toute personne qui serait victime ou témoin d'une telle pratique de la part d'un membre du personnel ou collaborateur durant ce processus doit en informer l'organisation en contactant les services des Ressources Humaines ou en écrivant à l'adresse : intergrity.committee@cordaid.org**

Fait à Kinshasa, le 25 mars 2024

Pour Cordaid RDC,

Les Ressources Humaines

