



# SANRU

## *Santé Pour Tous et Par Tous*

### Avis de recrutement n° 02/SANRU/ASBL/2024

*Recrutement de quatre Gestionnaires de Risque & Conformité pour le compte de SANRU asbl*

<b>Titre de poste :</b>	Gestionnaire de Risque & Conformité
<b>Source de financement :</b>	SANRU Asbl
<b>Référence du Poste :</b>	AR N° 02/SANRU/ ASBL/2024
<b>Date de publication :</b>	25/03/2024
<b>Date de clôture :</b>	10/04/2024
<b>Lieux d'affectation :</b>	<b>TSHIKAPA (1), KIKWIT (1), GOMA (1) et LIKASI (1)</b>
<b>Nombre de poste :</b>	4
<b>Type et durée du contrat :</b>	CDD, 1 année renouvelable avec une période d'essai de 6 mois

#### A PROPOS DE SANRU asbl

SANRU (Soins de Santé primaires en milieu Rural) est une association sans but lucratif basée sur la foi chrétienne, dont le siège est à Kinshasa au numéro 149 A/B du boulevard du 30 juin dans la commune de la Gombe. Nous avons une longue expérience dans le domaine de la santé publique en République Démocratique du Congo (RDC). Cela remonte à 1981, trois ans après le lancement du concept « santé pour tous et par tous ». En effet, nous avons été parmi les premières organisations à mettre en œuvre le projet de création et revitalisation des Zones de santé en RDC pendant plus de trois décennies.

SANRU asbl a obtenu sa personnalité juridique le 3 Novembre 2011, selon l'Arrêté ministériel N° 613/CAB/MIN/J&DH/2011. Elle bénéficie actuellement de financements de plusieurs bailleurs de fonds notamment The Global Fund, FCDO, USAID, GAVI alliance, la Banque Mondiale, PEPFAR, Bill And Melinda Gate Fundation (BMGF), PACKARD, Agence Suédoise de Développement International (ASDI).

Pour réaliser son travail sur terrain de manière efficiente, SANRU asbl dispose d'un réseau d'organisations partenaires nationales et internationales nommées « Sous Récipiendaires » ou partenaires d'implémentation ou encore partenaires de mise en œuvre, ayant une expérience avérée dans nos différents domaines d'intervention et une très bonne connaissance de différentes zones de santé de la RDC.

Dans le souci de renforcer son dispositif de contrôle interne au niveau de ses antennes provinciales, SANRU Asbl a jugé judicieux de recruter des unités de risque et conformité afin d'accroître le niveau d'assurance attendu par la Direction Exécutive. Ces derniers seront basés à TSHIKAPA, KIKWIT, GOMA et LIKASI.

#### RESUME DU POSTE

Sous la supervision du Senior Risk & Compliance Manager, les **Gestionnaires de risque et Conformité** seront des acteurs majeurs du dispositif de contrôle permanent au niveau des Coordinations, garants de la bonne application des règles (ensemble de lois, règlements, procédures, normes) et de l'éthique.

Ils/elles contrôleront la conformité du dispositif de contrôle interne, des pratiques et comportements des collaborateurs. Ils identifieront, anticiperont et encadreront les risques opérationnels de non-conformité. Ils proposeront et mettront en œuvre des actions de remédiation.



## TACHES ET RESPONSABILITES

Les tâches spécifiques ci-dessous sont attendues pour chaque Gestionnaire de risque et Conformité :

- Se rassurer du respect des procédures durant toutes les phases de contractualisation avec les sous récipiendaires partenaires de mise en œuvre de l'octroi à la clôture, y compris durant l'implémentation des activités sur le terrain.
- Vérifier la conformité, les rapports et le respect des budgets approuvés, des conditions du contrat et des exigences légales ou réglementaires. S'assurer que les budgets des subventions et des contrats sont alignés sur les budgets et les prévisions.
- Travailler avec l'équipe des finances et le personnel du programme au niveau de la Coordination/Bureau pour s'assurer que les processus et systèmes clés sont en place pour gérer les évaluations des risques liés aux activités et aux partenaires de mise en œuvre, la conformité financière des bailleurs de fonds et les processus d'analyse des rapports financiers du bureau et l'équipe de Comptabilité.
- Examiner tous les budgets du bureau proposée avant la soumission au siège, et faire des recommandations au personnel du programme pour des révisions, le cas échéant.
- Se rassurer du respect des dates d'échéance pour la soumission du budget ainsi que des rapports Financiers et programmatiques au siège.
- Lire tous les accords avec les partenaires de mise en œuvre sur terrain proposés pour garantir la conformité aux termes du contrat et des accords de subvention entre SANRU asbl et eux.
- Surveiller activement la gestion des fonds des partenaires de mise en œuvre, et Coordination/Bureau reporter régulièrement leur situation financière au Senior Risk & Compliance Manager.
- Surveiller les données financières rapportées mensuellement par les partenaires de mise en œuvre et le bureau afin d'identifier les écarts, et s'assurer que les dépenses sont conformes aux limites budgétaires.
- Travailler avec le gestionnaire des projets et les autres membres de l'équipe des finances pour rationaliser les rapports financiers et les processus de rapportage afin de produire des rapports et des analyses plus efficaces et plus utiles.
- Collaborer avec le personnel du programme dans toute l'organisation pour surveiller et réviser les budgets du programme tout au long de l'année et durant toute la durée du ou des projets.
- Ainsi il (elle) participe aux réunions d'élaboration des budgets, y compris des groupes de travail de révisions budgétaires périodiques et rapporte TOUS changements au Senior Risk & Compliance Manager.
- Assurer la conformité avec les budgets du programme et les politiques Financière de SANRU asbl et proposer des pistes de solution et conseils en gestion des risques au besoin.
- Travailler avec les membres de l'équipe des finances pendant l'audit annuel et revue de contrôle Interne du bailleur pour s'assurer que les informations pertinentes sont transmises aux auditeurs en temps opportun.
- Evaluer les risques liés à la Gestion de la Coordination/Bureau et des partenaires de mise en œuvre et fait le suivi des plans d'action de chaque partenaire et du bureau périodiquement. Rapporter le statut des plans d'action de mitigation de risques à la hiérarchie.
- Collaborer avec l'équipe d'audit Interne dans l'identification des domaines à risque des partenaires et de la Coordination/Bureau.
- Effectuer des descentes fréquentes sur le terrain et autres zones de mise en œuvre des activités pour se rassurer de la gestion efficiente des ressources financières accordées par SANRU.
- Organiser des sessions de formation des staffs et contribue à l'augmentation des capacités du personnel financier en provinces par des assistances techniques ponctuelles au téléphone ou en personne.



## PROFIL ET QUALIFICATION DU CANDIDAT

- Diplôme universitaire en Finances & Comptabilité (BAC+5 Minimum).
- Maîtrise en administration des affaires, en gestion et en finance dans le domaine des ONG (préférable).
- Maîtrise de la langue anglaise et des langues locales (atout).
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, etc...)
- Expérience d'au-moins cinq (5) ans dans la gestion financière et des subventions, la budgétisation et le rapprochement.
- Expérience d'au-moins trois (3) ans avec une connaissance attestée des subventions internationales, de la gestion de la conformité et des interprétations des règles et réglementations applicables des bailleurs de fonds.
- Expérience dans un rôle de gestion financière dans une organisation qui travaille avec de multiples Sous-Réциpiendaires et qui reçoit des fonds de différents bailleurs, tels que des agences gouvernementales, des fondations privées, etc.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Compétences en gestion du temps et en hiérarchisation des tâches.
- Capacité à gérer simultanément plusieurs projets et à respecter des délais sensibles.

## CONDITIONS DE SOUMISSION

Les dossiers des candidatures comprendront les éléments suivants :

- ✚ Une lettre de motivation d'une page maximum ;
- ✚ Un curriculum vitae à jour de trois pages maximum, reprenant les coordonnées professionnelles d'au moins trois (3) personnes de référence ;
- ✚ Les copies des diplômes universitaires et autres documents pertinents (certificat de fin de service).

Ces dossiers seront envoyés au plus tard le 10/04/2024 à 17h00, uniquement à l'adresse e-mail suivante : [recrutement@sanru.org](mailto:recrutement@sanru.org) et reprendront **obligatoirement** :

- la référence complète de l'avis comme objet de l'e-mail
- **le lieu d'affectation souhaité** dans l'objet de l'e-mail ainsi que dans celui de la lettre de motivation.

**Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont vivement encouragées.**

SANRU procédera à la vérification des références professionnelles renseignées dans les CV et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

### NB

La rémunération et les avantages sociaux sont hautement compétitifs.

**Dr NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D**

**Directeur Exécutif**



Arrêté Ministériel N° 613/CAB/MIN/J&DH/2011 du 03 Nov. 2011

149 A/B, Boulevard du 30 juin, Commune de la Gombe, Kinshasa, RD Congo

Tel. (243) 99 300 3698 Site Web: [www.SANRU.cd](http://www.SANRU.cd)

[Retour à la liste](#)