



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Avis de recrutement n° 01/SANRU/CDC/PEPFAR/TUSIMAME/2024

Recrutement d'un Gestionnaire Financier « Finance Manager » pour le compte de SANRU asbl

| | |
|-----------------------------------|--|
| Titre de poste : | Gestionnaire Financier |
| Source de financement : | Projet CDC/PEPFAR/TUSIMAME |
| Référence du Poste : | AR N° 01/SANRU/CDC/PEPFAR/TUSIMAME/2024 |
| Date de publication : | 20/03/2024 |
| Date de clôture : | 05/04/2024 |
| Lieux d'affectation : | LIKASI |
| Nombre de poste : | 1 |
| Candidatures ciblées : | Nationales et internationales |
| Type et durée du contrat : | CDD, 1 année renouvelable avec une période d'essai de 6 mois |
| Date de début : | 08/04/2023 |

A PROPOS DE SANRU asbl

SANRU (Soins de Santé primaires en milieu Rural) est une association sans but lucratif basée sur la foi chrétienne, dont le siège est à Kinshasa au numéro 149 A/B du boulevard du 30 juin dans la commune de la Gombe. Nous avons une longue expérience dans le domaine de la santé publique en République Démocratique du Congo (RDC). Cela remonte à 1981, trois ans après le lancement du concept « santé pour tous et par tous ». En effet, nous avons été parmi les premières organisations à mettre en œuvre le projet de création et revitalisation des Zones de santé en RDC pendant plus de trois décennies.

SANRU asbl a obtenu sa personnalité juridique le 3 Novembre 2011, selon l'Arrêté ministériel N° 613/CAB/MIN/J&DH/2011. Elle bénéficie actuellement de financements de plusieurs bailleurs de fonds notamment The Global Fund, FCDO, USAID, GAVI alliance, la Banque Mondiale, PEPFAR, Bill And Melinda Gate Foundation (BMGF), PACKARD, Agence Suédoise de Développement International (ASDI).

Pour réaliser son travail sur terrain de manière efficiente, SANRU asbl dispose d'un réseau d'organisations partenaires nationales et internationales nommées « Sous Récipiendaires » ou partenaires d'implémentation ou encore partenaires de mise en œuvre, ayant une expérience avérée dans nos différents domaines d'intervention et une très bonne connaissance de différentes zones de santé de la RDC.

Pour ce faire, dans le cadre des projets précités, SANRU asbl recrute un **Gestionnaire Financier** basé à LIKASI.

RESUME DU POSTE

Le/la Gestionnaire Financier/e assure la gestion et le suivi des activités financières des subventions conformément aux procédures établies.

Il (elle) est sous la supervision du Directeur Financier & Conformité et travaille en étroite collaboration avec le Responsable de compliance financière de SANRU Asbl.

TACHES ET RESPONSABILITES

- Coordonner la préparation du budget général et des budgets périodiques des subventions ;
- Contrôler et assurer le suivi de l'exécution du budget conformément au plan de travail budgétisé et expliquer les écarts ;



- Participer aux séances de revues et de négociation de budgets avec le bailleur ;
- Réaliser des projections de consommations budgétaires et proposer les actions appropriées ;
- Produire les plans des dépenses trimestriels sur base des informations reçues de différents services
- Mettre en place un système de contrôle et de suivi financier et budgétaire ;
- S'assurer que les réconciliations sont faites mensuellement entre le grand livre, le solde de la caisse et de la banque ;
- Suivre toutes les opérations bancaires en rapport avec les fonds des projets ;
- Valider mensuellement l'état de rapprochement bancaire, Suivre toutes les opérations bancaires en rapport avec les fonds des projets en maintenant des relations avec les banques locales et Internationales ;
- S'assurer que toutes les demandes de paiement sont faites en conformité avec le budget et les directives du projet ;
- Valider les requêtes des paiements en faveurs des services et des fournisseurs ;
- Assurer le règlement des factures des fournisseurs par la banque après obtention de tous les accords de la hiérarchie ;
- Effectuer le paiement en ligne des fournisseurs et tiers ;
- Elaborer et partager mensuellement le suivi budgétaire à la hiérarchie ;
- Garantir le respect des procédures administratives et financières dans la gestion des fonds du projet ;
- S'assurer de la mise en œuvre et suivi des recommandations d'audit Interne et Externe et se rassurer au respect des procédures Interne SANRU ;
- Coordonner la préparation des audits interne, externe et différentes revues du bailleur et interaction pendant les audits, revues et évaluations ;
- S'assurer de la conformité de paramétrage du logiciel comptable TOM2PRO et son utilisation optimale et contrôler les imputations comptables ;
- Participer à l'élaboration du plan de gestion des risques financiers opérationnels et suivre sa mise en œuvre ;
- Accompagner le personnel des finances à atteindre les objectifs et la croissance professionnelle;
- Elaborer le rapport trimestriel, semestriel et annuel à soumettre au bailleur ;
- Préparer les requêtes de décaissements à soumettre au bailleur ;
- Elaborer mensuellement l'état de rapprochement bancaire
- S'assurer que toutes les demandes de paiement sont faites en conformité avec le budget et les directives du projet ;
- Faire le suivi de toutes les avances faites au staff et tiers ;
- Passer en revue toutes les demandes de paiement (demandes des fonds)
- Assurer la vérification des écritures et pièces comptables tout au long du mois et lors de chaque clôture mensuelle de la comptabilité ;
- Superviser la comptabilité et la trésorerie
- Exécuter toute autre tâche lui confiée par la hiérarchie en rapport avec son poste.



PROFIL DU CANDIDAT

- Diplôme universitaire BAC+5 en finance ou économie ou équivalent dans le domaine de la gestion
- Au moins 3 ans d'expérience dans des postes de comptabilité et de finance après l'obtention du diplôme universitaire ; poste de management souhaité.
- Avoir une expérience d'au moins 3 dans la gestion de finances de projets de santé (souhaité) ;
- Formation au reporting financier et formation aux logiciels (par exemple, Tom2pro, Quick books)
- Expérience professionnelle pertinente en RDC ou dans d'autres pays en situation de post-conflit ;
- Expérience Connaissance du système de travail des ONGs nationales et/ou internationales ;

- Etre rigoureux, pointilleux et capable de travailler dans un environnement instable et de faire preuve de sens pratique en fonction des circonstances ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Aptitude à rédiger des rapports synthétiques ;
- Expérience de vie ou de travail dans les pays en développement qui aide à comprendre le contexte du programme, les réalités du terrain et les besoins d'assistance technique.
- Maitrise de la langue française, la connaissance de la langue anglais est un atout ;
- Maitrise des outils informatiques (Powerpoint, Word, Excel, Internet, et des logiciels statistiques)

CONDITIONS DE SOUMISSION

Les dossiers des candidatures comprendront les éléments suivants :

- Une lettre de motivation d'une page maximum ;
- Un curriculum vitae à jour de trois pages maximum, reprenant les coordonnées professionnelles d'au moins trois (3) personnes de référence ;
- Les copies des diplômes universitaires et autres documents pertinents (certificat de fin de service).

Ces dossiers seront envoyés au plus tard le 05/04/2024 à 17h00, uniquement à l'adresse e-mail suivante : recrutement@sanru.org et reprendront **obligatoirement** la référence complète de l'avis comme objet du courriel.

Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont vivement encouragées.

SANRU procédera à la vérification des références professionnelles renseignées dans les CV et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

NB

La rémunération et les avantages sociaux pour les candidatures tant nationales qu'internationales sont hautement compétitifs.

Dr NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D

Directeur Exécutif



Arrêté Ministériel N° 613/CAB/MIN/1&DH/2011 du 03 Nov. 2011

149 A/B, Boulevard du 30 juin, Commune de la Gombe, Kinshasa, RD Congo

Tel. (243) 99 300 3698 Site Web: www.SANRU.cd

[Retour à la liste](#)
